



## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ÓRGÃO CENTRAL DE CONTROLE INTERNO<sup>1</sup>**

**Emitente:** Controladoria Geral Interna

**Unidade Gestora:** Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

**Gestor responsável:** Ronan Zocoloto Souza Dutra

**Exercício:** 2025

### **1. INTRODUÇÃO**

O presente relatório tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada e analítica, as atividades desenvolvidas pela Unidade Central de Controle Interno – UCCI do Poder Executivo Municipal de Santa Maria de Jetibá, no exercício de suas competências institucionais, abrangendo as áreas de Auditoria Interna, Controle Interno, Corregedoria e Ouvidoria.

O documento contempla informações detalhadas acerca dos procedimentos adotados e das ações executadas no âmbito do Plano Anual de Auditoria Interna referente ao exercício de 2025, instituído pelo Decreto nº 123/2025, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa TC nº 68/2020 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES. Referido plano previu a realização de auditorias e a verificação de pontos de controle a serem executados por esta Controladoria Geral junto ao Instituto de Previdência, ao Fundo Municipal de Saúde e à Prefeitura Municipal.

Adicionalmente, o relatório abrange outras ações de natureza extraordinária e complementar que se fizeram necessárias no decorrer do exercício, em atendimento a demandas supervenientes, visando ao fortalecimento dos mecanismos de governança, à mitigação de riscos e à promoção da legalidade, legitimidade, economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

#### **1.1. Quadro de pessoal**

---

<sup>1</sup> Artigo 43, VI da Lei Complementar Estadual nº 621/2012.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Os dados relativos aos servidores que exerceram suas funções no âmbito da Controladoria Interna, durante o exercício de 2025, encontram-se devidamente consolidados e apresentados na tabela a seguir:

Nome	Vínculo	Cargo/Função	Formação
Sebastião Luiz Siller	Comissionado	Controlador Geral Interno (01/01/2025 a 02/05/2025)	Ciências Contábeis
Priscila Jacob Knaak	Efetivo	Controlador Geral Interno (a partir de 02/05/2025)	Direito, Contabilidade e Administração
Amanda Lima Felix Velo	Efetivo	Auditor Público Interno	Contabilidade
Alexsandra Barth	Efetivo	Auditor Público Interno	Direito
Gabriel Bastos Plantickow	Efetivo	Auditor Público Interno	Engenharia Civil
Patrick Maximo	Efetivo	Corregedor Geral Interno	Direito
Sanderleia Wruck Espindula	Efetivo	Gerente de Ouvidoria, Controle Social e Transparência	Ensino Médio
Leticia Groner	Efetivo	Gerente de Controle Interno e Normas	Administração
Luiz Gustavo Cordeiro Fassarella	Efetivo	Assessor Técnico II	Direito e Tecnólogo em Gestão Pública

## 2. AUDITORIAS PREVISTAS NO PAAI/2025

Com a previsão das seguintes ações a serem implementadas no âmbito da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, sem prejuízo daquelas que serão oportunamente informadas por meio do sistema RELUCI:

- Ação nº 001 - Auditoria de Monitoramento, junto ao Instituto de Previdência, Fundo Municipal de Saúde e Prefeitura Municipal

Objetivo: Avaliação da transparência na gestão - instrumentos de planejamento e demonstrativos fiscais, execução orçamentária, prestação de contas e outros.

Rua Dalmácio Espindula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Ação nº 002 - Auditoria de Monitoramento, junto a Prefeitura Municipal.

Objetivo: Avaliar a aplicação das recomendações da auditoria 001/17 (Processo nº 6.705/17) no Departamento de Recursos Humanos.

- Ação nº 003 - Auditoria de Monitoramento, junto ao Instituto de Previdência e Prefeitura Municipal

Objetivo: Avaliação das medidas saneadoras que foram tomadas em relação a legislação do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Santa Maria de Jetibá, de acordo com processo TC nº 5.584/2015 (Processo nº 15.619/2018).

- Ação nº 004 – Auditoria de Monitoramento, junto a Prefeitura Municipal.

Objetivo: Avaliação das medidas saneadoras que foram adotadas pelo Ente Municipal de acordo com Acórdão TC 1.058/2017 - Primeira Câmara - TCE-ES -, determinação de medidas administrativas para correções de irregularidades apontadas no .Processo TC 1.669/17 (Processo Municipal nº 17.740/17).

- Ação nº 005 - Auditoria de Monitoramento, junto a Prefeitura Municipal.

Objetivo: Avaliação das medidas que foram adotadas pelo Poder Executivo no Processo Administrativo nº 004385/2019, em que estabelece a decisão final, objeto da Tomada de Contas Especial nº 001/2019.

- Ação nº 006 - Acompanhamento junto a Prefeitura Municipal.

Objetivo: Avaliação das medidas que foram adotadas pelo Poder Executivo referente ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção - e-prevenção.

- Ação nº 007 - Auditoria de Monitoramento junto a Prefeitura Municipal.

Objetivo: Avaliação das medidas que foram adotadas pelo Poder Executivo no Processo TC nº 4548/2015 e nº 3466/2020, Acórdão nº 781/2021-7, referente a auditoria atinente à Administração Tributária.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Ação nº 008 - Auditoria de Monitoramento junto a Prefeitura Municipal.  
Objetivo: Medidas adotadas referente a Auditoria Extraordinária Processo nº 5.007/2021.
- Ação nº 009 - Auditoria de Monitoramento junto a Prefeitura Municipal.  
Objetivo: Medidas adotadas referente a Auditoria Extraordinária Processo nº 10.778/2021.
- Ação nº 010 - Auditoria junto a Prefeitura Municipal.  
Objetivo: Medidas adotadas referente a Auditoria Extraordinária Processo nº 8010/2023, referente a denúncia quanto a realização de festas e eventos do Município.

A seguir apresentamos um resumo das avaliações previstas/realizadas:

### **AÇÃO DE AUDITORIA Nº 001**

O presente relatório refere-se à Ação de Auditoria nº 001, prevista no PAAI/2025, com o objetivo de monitorar auditoria anteriormente realizada no exercício de 2020, cujo relatório foi emitido nos autos do Processo nº 7.579/2020.

Com fundamento na legislação pertinente, a referida ação foi originalmente prevista no PAAI/2020, instituído pelo Decreto nº 370/2020, tendo por finalidade avaliar a transparência na gestão pública, especialmente no que se refere aos instrumentos de planejamento, demonstrativos fiscais, execução orçamentária, prestação de contas, entre outros aspectos correlatos.

O objeto em questão já fora monitorado pelas seguintes ações de auditoria: nº 001 do PAAI 2021 (Decreto nº 1.056/2021); nº 001 do PAAI/2022 (Decreto nº 629/2022); nº 001 do PAAI 2023 (Decreto nº 179/2023); e nº 001 do PAAI/2024 (Decreto nº 109/2024).

Verifica-se, por meio da análise dos Relatórios de Atividades do Órgão Central do Controle Interno (RELACI) relativos aos anos de 2022 a 2024, que o monitoramento da auditoria não foi realizado, o que se justifica pela ausência de servidores e em virtude de Auditoria Extraordinária instaurada sob o Processo Administrativo nº 8010/2023.

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Destaca-se que no RELACI 2021 houve o monitoramento da auditoria, de modo que algumas recomendações se encontravam sanadas à época.

No RELACI 2024 foi destacada a necessidade de observância da manifestação do Ministério Público do Estado do Espírito Santo, referente ao **procedimento administrativo MPES nº 2024.0012.8506-30**, que menciona o descumprimento pelo Município de pontos do Portal da Transparência que devem ser providenciados, com a finalidade de melhorar a qualidade da transparência pública na próxima avaliação.

Além disso, o RELACI 2024 cita que, no exercício de 2023, o Tribunal de Contas em análise da Prestação de Contas de Prefeito, **Processo TC 04853-2024-5, Instrução Técnica Conclusiva - ITC - nº 03979/2024-5, item 3.5.4**, verificou a ausência de publicidade no Portal de Transparência da aba com a descrição “ Incentivos / renúncias fiscais”. Foi encaminhada ao Prefeito Municipal a CI/PMSMJ/CONTROLADORIA GERAL Nº 016/2025, gerando o processo administrativo sob o nº 1944/2025, sugerindo a inclusão da referida aba.

Diante do exposto, passamos à análise da situação atual das recomendações constantes do relatório de auditoria emitido através do Processo nº 7.579/2020, que, conforme PAAI 2021 ainda não haviam sido cumpridas e, ao final, à análise do cumprimento da requisição do Ministério Público e da inclusão da aba “ Incentivos / renúncias fiscais” no portal da transparência.

## ***ASPECTOS GERAIS***

### ***INFORMAÇÕES GERAIS***

#### ***Estrutura Organizacional***

- **Respostas a perguntas frequentes da sociedade: Item conforme.** Lei nº 12.527/2011, art. 8º, § 1º, VI. Na avaliação da ATRICON, do exercício de 2025, o item foi considerado válido.
- **Competência: Item conforme,** Lei 12.527/2011, art. 8º, § 1º, I. Na avaliação da ATRICON do exercício de 2025, o item foi considerado válido.
- **Endereço:** Item a ser atualizado, conforme Lei 12.527/2011, art. 8º, § 1º, I.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Recomendação:** atualizar os endereços da Secretaria de Esportes e da Secretaria de Serviços Urbanos.

➤ **Programas, Projetos e Ações: Item conforme.** Disposição Legal: Lei 12.527/2011, art. 7º, VII, a e art. 8º, § 1º, V. Item conforme. Na avaliação da ATRICON do exercício de 2025, o item foi considerado válido.

➤ **Telefones: Item não conforme.** Disposição legal: Lei 12.527/2011, art. 8º, § 1º, I.

Os telefones 3263-4821 e 3263-4823 não pertencem mais à Secretaria de Ação Social.

O telefone 3263-4864 não pertence mais à Secretaria de Cultura e Turismo.

A Secretaria de Educação tem outros telefones: 3263-4874, 3263-4871, 3263-4838 e 3263-4876.

O telefone 3263-4858 não pertence mais à Secretaria de Esportes.

O telefone 3263-4842 não pertence mais a Secretaria de Fazenda, seu telefone atual é o 3263-4819.

O telefone 3263-4840 não pertence mais a Secretaria de Interior, seu telefone atual é o 3263-4883.

O telefone 3263-4831 não pertence mais à Secretaria Jurídica.

Os telefones 3263-4859 e 3263-4839 não pertencem mais à Secretaria de Obras.

O telefone 3263-4811 não pertence mais a Secretaria de Planejamento e Projetos, seu telefone atual é o 3263-4841.

Os telefones 3263-4860 e 3263-4861 não pertencem mais à Secretaria de Saúde. Porém tem outros telefones além do 3263-4862, que são: 3263-4817, 3263-4851 e 3263-4888.

O telefone 3263-4825 não pertence mais a Secretaria de Transportes, seu telefone atual é o 3263-4877.

**Recomendação:** Atualizar a listagem de telefones.



## OBRAS

O RELACI 2021 recomendou a verificação junto ao sistema “geo-obras” sobre a atualização dos dados lá constantes.

Em contato com a Secretaria de Obras, foi informado que o acompanhamento das Obras Públicas é realizado pelo sistema Cidades Contratações, no entanto, há informações a serem atualizadas no mencionado portal. Ainda, há um menu específico no Portal, onde constam as informações sobre Obras Públicas, bem como, um menu no site da Prefeitura (Painel de Obras Públicas) onde constam todas as informações atualizadas das obras.

**Recomendação:** Recomenda-se que todos os itens sejam atualizados no portal “Cidades Contratações”.

## APRESENTAÇÃO DOS DADOS

**Dados legíveis por máquina:** Não testado por falta de capacidade técnica. O parâmetro a ser disponibilizado é webservice, RDF, OWL ou outra ferramenta que permita a leitura automatizada dos dados, sem precisar realizar o download. Contudo na avaliação realizada pelo TCE ES em 2020 foi considerado que foram disponibilizados pelo menos os dados de despesas, receitas e servidores.

No exercício de 2026 foi realizada consulta ao portal da transparência e verificou-se que **o item está conforme**.

- **Download da Base de Dados:** O item foi considerado ausente pela avaliação realizada pelo TCE-ES em 2020. O critério estabelecido é de permitir realizar o download completo da base de dados, conforme Lei 12.527/2011, art. 4º, IX, art. 7º, IV, art. 8º, § 3º, II.

No exercício de 2026 foi realizada consulta ao portal da transparência e verificou-se que **o item está conforme**.

- **Integridade:** Legislação: Lei Federal nº 12.527/2011, art. 3º, VIII e art. 6º, II.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

O item foi considerado ausente na avaliação realizada pelo TCEES em 2020.

No exercício de 2026 foram verificados os dados referentes à despesa com pessoal do Poder Executivo Municipal de Santa Maria de Jetibá. Foi analisada a competência de fevereiro de 2026, e constatou-se que o valor constante do Relatório da Folha de Pagamento emitido por meio do sistema “EL WEB” é compatível com aquele disponibilizado no painel de controle do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, qual seja: R\$ 9.627.966,26 (nove milhões, seiscentos e vinte e sete mil novecentos e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos).

Contudo, devido à instabilidade do sistema provedor do portal da transparência, não foi possível verificar se os dados informados no portal da transparência são idênticos aos valores disponibilizados ao TCEES (Cidades/Sigefes).

**Recomendação:** Considerando que o parâmetro da informação é que os dados informados no Portal da Transparência devem ser idênticos aos valores disponibilizados ao TCEES (Cidades/Sigefes), recomenda-se o monitoramento no PAAI 2026.

### ***REQUISITOS FUNCIONAIS***

### ***VARIAÇÃO DOS DADOS NO TEMPO***

➤ **Frequência (ordem cronológica):** Lei 12.527/2011, art. 3º, I e Lei 8.666/1993, art. 5º.

No exercício de 2026 foi efetuada consulta ao portal da transparência. Como se observa nos itens seguintes (Frequência de atualização (Empenho, Liquidação e Pagamento)), o sistema é atualizado diariamente e as informações são incluídas em ordem cronológica. Além disso, de acordo com a avaliação da ATRICON de 2025, foram considerados válidos tanto a atualidade, quanto a série histórica, o que permite concluir que **o item está conforme**.

➤ **Frequência de atualização (Empenho, Liquidação e Pagamento):** Decreto 10.540/2020, art. 2º, IX, Lei 12.527/2011, art. 7º, IV, art. 8º, § 3º, VI e LC 101/2000, art. 48, II.

**Empenho:** **Item conforme.** No dia 19/03/2026 verificou-se que estavam lançados os





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

empenhos do dia 18/03/2026.

Liquidações: **Item conforme.** No dia 19/03/2026 verificou-se que estavam lançadas as liquidações do dia 18/03/2026.

Pagamentos: **Item conforme.** No dia 19/03/2026 verificou-se que foram lançados os pagamentos do dia 17/03/2026, visto que há dias específicos para realização dos pagamentos (terças e quintas-feiras).

## ***GESTÃO FISCAL***

### ***CONTEÚDO***

#### ***Auditorias e Inspeções***

##### **➤ Auditorias e Inspeções do Controle Interno: Item conforme.**

No exercício de 2026 foi realizada consulta no portal da transparência e verificou-se que as publicações de auditorias, monitoramentos e inspeções foram realizadas, conforme Lei Federal nº 12.527/2011, art. 7º, VII, b. Assim, conclui-se que **o item está conforme.**

## **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Parecer Prévio do Tribunal de Contas:** Legislação: Lei 12.527/2011, art. 7º, VII, b e LC 101/2000, art. 48.

**Recomendação:** Fazer a publicação das informações faltantes na íntegra, informando quando ainda não foi emitido o parecer prévio de determinado ano.

##### **➤ Prestação de Contas Anual:**

No exercício de 2026 foi realizada consulta no portal da transparência e verificou-se que as PCAs dos anos de 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 estão de acordo com o exigido na legislação.

As PCAs do ano de 2019 do Fundo Municipal de Saúde e o Instituto estão de acordo com o exigido na legislação. As PCAs das contas de gestão e do governo, os arquivos

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

principais: Balanço Financeiro, Orçamentário, Patrimonial e a Demonstração das Variações do Patrimônio estão em formato XML impossibilitando a leitura dos documentos.

As PCAs do ano de 2018 do Fundo Municipal de Saúde e o Instituto estão de acordo com o exigido na legislação. As PCAs das contas de gestão e do governo, os arquivos principais: Balanço Financeiro, Orçamentário, Patrimonial e a Demonstração das Variações do Patrimônio estão em formato XML impossibilitando a leitura dos documentos.

As PCAs do ano de 2017 do Fundo Municipal de Saúde e o Instituto estão de acordo com o exigido na legislação. As PCAs das contas de gestão e do governo, os arquivos principais: Balanço Financeiro, Orçamentário, Patrimonial e a Demonstração das Variações do Patrimônio estão em formato XML impossibilitando a leitura dos documentos.

As PCAs do ano de 2016 do Fundo Municipal de Saúde e o Instituto estão de acordo com o exigido na legislação. As PCAs das contas de gestão e do governo, o arquivo Balanço Financeiro está em formato XML impossibilitando a leitura dos documentos.

As PCAs do ano de 2015 do Fundo Municipal de Saúde e o Instituto estão de acordo com o exigido na legislação. As PCAs das contas de gestão e do governo, o arquivo Balanço Financeiro está em formato XML impossibilitando a leitura dos documentos.

**Recomendação:** Realizar a adequação do formato em que os arquivos são disponibilizados no portal. Publicar os arquivos referentes às PCAs das contas de gestão e governo dos anos 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 em formato compatível com a legislação, de modo a possibilitar a leitura dos documentos.

➤ **Resultado do Julgamento pelo Poder Legislativo:**

As prestações de contas dos anos de 2008, 2009, 2010, 2011, 2013, 2014 e 2015 possuem o decreto legislativo.

As prestações de contas dos anos de 2012, 2016 e 2017 possuem o decreto legislativo e o parecer prévio do tribunal de contas.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

A prestação de contas do ano de 2018 possui o processo completo. Recomenda-se ser retirado do portal da transparência o arquivo no qual informa que se encontra aguardando a decisão do tribunal de contas.

A prestação de contas no ano de 2019 ainda está em análise pelo TCE-ES, sendo informado no portal da transparência.

A prestação de contas do ano de 2020 ainda está em análise, mas não há nada publicado no portal da transparência, recomenda-se que seja providenciado.

No exercício de 2026 foi efetuada consulta ao portal da transparência. Contudo, devido à instabilidade do sistema, recomenda-se manter o item em monitoramento.

**Recomendação:** manter o item em monitoramento no próximo PAAI, devido à impossibilidade de consulta de sua situação no portal da transparência.

#### REQUISITOS FUNCIONAIS

#### BUSCA DE DADOS

**Pesquisa nas Leis Orçamentárias:** Algumas leis não estão no formato pesquisável dentre elas: Lei nº 1616/2013, 2219/2019, 2216/2019, 1995/2017, 1975/2017, 1859/2016, 1761/2015, 1582/2013, 2400/2020, 2399/2020, 2388/2020, 2361/2020, 2360/2020, 2355/2020, 2341/2020, 2339/2020, 2332/2020, 2328/2020, 2217/2019, 1996/2017 e 1625/2013.

Os PPA's referente aos exercícios 2018-2021, 2022-2025 e 2026-2029 estão em formato pesquisável.

Entretanto, verificou-se que algumas leis orçamentárias não estão no formato editável, sendo elas: Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO (2912/2025, 2629/2022, 2627/2022 e 2595/2022) e Lei Orçamentária Anual - LOA (2983/2023, 2661/2023, 2530/2022, 2628/2022, 2642/2022 e 2641/2022).

**Recomendação:** Publicar as leis orçamentárias com conteúdo pesquisável, evitando-se que seja publicado o texto da lei como imagem.

➤ **Pesquisa nos Relatórios da LRF:** Item conforme. Os relatórios possibilitam a



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

pesquisa.

## **VARIAÇÃO DOS DADOS NO TEMPO**

- **Atualização do RGF:** Item conforme. As publicações dos anos de 2022, 2023, 2024 e 2025 foram realizadas tempestivamente.
- **Atualização do RREO:** Item conforme. A publicação do RREO dos anos de 2022, 2023, 2024 e 2025 foram realizadas tempestivamente.

## **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

### **CONTEÚDO**

#### **Bens e Produtos Adquiridos**

- **A descrição do item precisa ser mais completa para não gerar dúvidas.**

**Recomendação:** descrever detalhadamente os itens.

- **Compra não discrimina os itens e as informações legais cabíveis.**

**Item conforme.**

- **Identificação do bem comprado:** Várias aquisições não estão discriminando os itens comprados, o preço unitário e a quantidade adquirida.

**Item conforme.** Lei 12.527/2011, art. 7º, VI, art. 8º, § 1º, IV e Lei 8.666/1993, art. 16.

- **Preço Unitário:** Algumas aquisições não estão discriminando os itens comprados, o preço unitário e a quantidade adquirida.

**Item conforme.** Lei 12.527/2011, art. 7º, VI, art. 8º, § 1º, IV e Lei 8.666/1993, art. 16.

- **Quantidade adquirida:** Algumas aquisições não estão discriminando os itens



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**comprados, o preço unitário e a quantidade adquirida.**

**Item conforme.** Lei 12.527/2011, art. 7º, VI, art. 8º, § 1º, IV e Lei 8.666/1993, art. 16.

➤ **Unidade de Medida:** Como mencionado no item acima não está sendo especificado o item, Lei 12.527/2011, art. 7º, VI, art. 8º, § 1º, IV e Lei 8.666/1993, art. 16.

**Item conforme.** Lei 12.527/2011, art. 7º, VI, art. 8º, § 1º, IV e Lei 8.666/1993, art. 16.

## **LICITAÇÕES CONCLUÍDAS**

**Íntegra da Ata: Conforme.** Lei 10.520/2002, art. 4º, Lei 12.527/2011, art. 7º, VI, art. 8º, § 1º, IV e Lei 8.666/1993, art. 21, § 1º e art. 3º, § 3.

Na avaliação da ATRICON do exercício de 2025, o item foi considerado válido.

## **PATRIMÔNIO**

### **CONTEÚDO**

#### **Bens Imóveis**

As informações referentes à área total, data de avaliação e valor avaliado, localização e descrição não se encontram preenchidos. Passemos a análise de cada item.

➤ **Área:** Algumas publicações não constam o preenchimento do campo. Lei 12.527/2011, art. 7º, VI.

**Recomendação:** Alguns bens possuem a informação no campo “Descrição”, entretanto, sugere-se disponibilizar informação da área do bem imóvel, em metros quadrados, hectares, ou outra unidade no campo “Área Total”.

➤ **Data de Avaliação:** Informação não está sendo disponibilizada. O item foi

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**considerado ausente também pela avaliação realizada pelo TCE-ES em 2020, Lei 12.527/2011, art. 7º, VI.**

**Recomendação:** disponibilizar informação da data em que o valor de avaliação foi aferido.

- **Descrição:** Item conforme. Lei nº 12.527/2011, art. 7º, VI.
- **Destinação Atual:** alguns bens imóveis a informação não está sendo preenchida, Lei nº 12.527/2011, art. 7º, VI.

**Recomendação:** Preencher integralmente o referido campo, de modo a assegurar a disponibilização completa e adequada das informações.

- **Identificação do Bem:** Item conforme. Lei 12.527/2011, art. 7º, VI.
- **Localização:** Em algumas situações não está sendo inserida a informação referente ao bem imóvel, Lei 12.527/2011, art. 7º, VI.

**Recomendação:** disponibilizar o endereço de onde o bem se situa.

- **Valor de Avaliação:** Em várias situações o valor da avaliação não está sendo informado. Inclusive o item foi considerado ausente na avaliação realizada pela Corte de Contas em 2020, Lei 12.527/2011, art. 7º, VI.

**Recomendação:** disponibilizar o valor da avaliação do bem imóvel.

## **FROTA**

Conforme foi observado, existem vários veículos que não possuem informação de placa e cor. Além disso, os equipamentos motoniveladora, escavadeira hidráulica e trator, não possuem a informação de placa, sendo necessário verificar se há dispensa de uso de placas para tais em virtude das normas do Contran, especialmente para aqueles produzidos a partir de 2013.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

É necessário a especificação do item “Outros Veículos Antigos” em uso pela Secretaria de Turismo.

Há equipamentos como motosserra e roçadeira, que estão cadastrados dentro de frotas, sendo necessária a correção de seu cadastro.

**Recomendação:** verificar se os equipamentos, principalmente os mais antigos estão realmente em uso pelas secretarias, como é o caso da motoniveladora de 1963, estando portanto com 63 anos de vida útil.

- **O item OFICINA continua aparecendo conforme relatório anterior.**

**Recomendação:** efetuar a correção.

- **Conforme observado no Portal da Transparência, há equipamentos de 2020 e 2021 que não aparecem no Portal da Transparência.**
- **Cor:** Alguns bens da frota não possuem a informação de cor. Lei nº 12.527/2011, art. 7º, VI.

**Recomendação:** atualizar os dados e disponibilizar a informação.

- **Destinação Atual: Observações feitas acima sobre tempo de uso dos equipamentos, Lei 12.527/2011, art. 7º, VI.**

**Recomendação:** descrever a destinação do veículo. Se está em uso, por qual secretaria está sendo usado, se está cedido, baixado etc.

- **Placa do Veículo: Informações postadas acima, Lei 12.527/2011, art. 7º, VI.**

**Recomendação:** avaliar a obrigatoriedade de placa pelos bens ora não identificados com as mesmas.

## **OUTROS BENS MÓVEIS**

**Descrição do Bem: A aba descrição do bem não encontra-se preenchida na maioria dos**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**casos**, Lei 12.527/2011, art. 7º, VI.

Conforme consulta realizada no exercício 2026, alguns bens permanecem sem descrição.

**Recomendação:** inserir a informação que permita entender o que é o bem móvel.

## **PESSOAL**

### **CONTEÚDO**

#### **Concursos Públicos**

- **Concursos Encerrados: Item conforme.** Lei 12.527/2011, art. 7º, VI.
- **Nomeações e Convocações: Item conforme.** Lei nº 12.527/2011, art. 7º, VI.

#### **ESTRUTURA DE PESSOAL**

**Lei de Criação: Item conforme.** Na aba de Pessoal - Plano de Cargos e Salários - aparece a Lei de Criação dos cargos.

- **Nome do cargo ou função: Item conforme.** Há informação no Portal da Transparência. Na avaliação da ATRICON do exercício de 2025, o item foi considerado válido.
- **Quantidade de vagas em aberto:** Na avaliação realizada pelo TCE ES em 2020 o item foi considerado ausente. Em avaliação ao portal de transparência, **verificamos as seguintes situações:**
  - 03 servidores ocupam o cargo de apontador, porém na coluna de vagas ocupadas consta que 04 vagas, resultando em saldo negativo na coluna de vagas disponíveis.

No exercício de 2026, verificou-se que no detalhamento há a informação de que 01 servidor ocupa o cargo de apontador, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

03 vagas estão sendo ocupadas. Ressalta-se que, de acordo com a Lei nº 2.625/2022, existem 04 cargos de Apontador criados.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Apontador estão ocupados e atualizar o portal da transparência.

- O cargo de Arquivista aparece duplicado no portal, em uma aba mostra uma vaga disponível e uma vaga ocupada, o que é incompatível com a Lei nº 2.334/2020.

No exercício 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que o cargo não aparece mais de forma duplicada, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- O mesmo caso de duplicidade acontece nos cargos de Assistente Social, Auxiliar de Biblioteca, Auxiliar de Educação de Especial - 25 horas, Auxiliar de Escritório, Auxiliar de Crechê, Biólogo, Contador, Coveiro, Cuidador de Crianças, Cuidador de Idosos, Eletricista, Engenheiro Ambiental, Engenheiro Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Escrivão, Fiscal Ambiental, Jardineiro, Médico Veterinário, Merendeira, Motorista, Nutricionista, Operador de Máquinas, Orientador Social, Pedreiro, Psicólogo, Secretário Escolar, Técnico em Contabilidade, Trabalhador Braçal, Vigia, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate a Endemias, Atendente de Ambulatório, Atendente de Farmácia, Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar de Saúde Bucal, Enfermeiro, Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Técnico em Laboratório, Pediatra, Professor PA, Professor PB - Língua Inglesa, Professor PB - Ciências, Professor PB - Educação Física, Professor PB - Língua Portuguesa, Professor PB - Matemática, Professor PB - Geografia, Professor PB - História e Professor PP.

No exercício 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que o cargo não aparece mais de forma duplicada, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- 02 servidores ocupam o cargo Auxiliar de Agricultura Orgânica, porém na coluna de vagas ocupadas consta que 03 vagas estão sendo ocupadas.

No exercício de 2026, verificou-se que no detalhamento há a informação de que 01 servidor ocupa o cargo Auxiliar de Agricultura Orgânica, porém na coluna de vagas



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ocupadas aparece que 03 vagas estão sendo ocupadas. Ressalta-se que, de acordo com a Lei nº 2.625/2022, existem 03 cargos de Auxiliar de Agricultura Orgânica criados.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Auxiliar de Agricultura Orgânica estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Em alguns cargos, como exemplo o de Auxiliar de Biblioteca, além da aba estar duplicada, no detalhamento, a quantidade de servidores ocupantes das vagas não é condizente com a informação da coluna de vagas ocupadas.

No exercício 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que a aba não aparece mais de forma duplicada, bem como o detalhamento condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- Verificou-se no cargo de Auxiliar de Educação Especial 25 horas que, além da aba estar duplicada, na primeira aba podemos observar que existem 05 vagas disponíveis, e na segunda aba tem um saldo negativo de 05 vagas.

No exercício de 2026, em consulta à Lei nº 2.625/2022 e ao portal da transparência verificou-se que há 80 vagas criadas, entretanto, há 96 vagas ocupadas, resultando em saldo negativo de vagas disponíveis.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Auxiliar de Educação Especial 25 horas estão ocupados e atualizar o portal da transparência.

- Além da aba estar duplicada, o cargo de Auxiliar de Creche está com o número superior ao estabelecido na Lei nº 2.334/2020 que é de 30 vagas.

Atualmente o número de vagas criadas é de 50, de acordo com a Lei nº 2.625/2022. Em consulta ao portal da transparência, verificou-se que no detalhamento há a informação de que 38 servidores ocupam o cargo, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que 40 estão sendo ocupadas.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Auxiliar de Creche estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Observado que no detalhamento tem 04 servidores ocupando o cargo de Auxiliar de Cuidador, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que tem 03 vagas ocupadas.

No exercício 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que o detalhamento condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- Observado que no detalhamento tem 14 servidores ativos ocupando o cargo de Auxiliar de Educação Especial - 40 horas, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que tem 13 vagas ocupadas.

No exercício 2026, foi efetuada consulta no portal e verificou-se que o detalhamento condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- Para o cargo de Coveiro, além da aba estar duplicada, na coluna de vagas ocupadas não aparece nenhuma vaga ocupada, porém no detalhamento tem 01 servidor ocupando a vaga.

No exercício 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que não consta nenhuma informação na aba Cargos e Vagas relativos ao cargo de Coveiro. Contudo, de acordo com previsão na Lei nº 2.625/2022, há 03 cargos de Coveiro criados.

**Recomendação:** Verificar quantos cargos de Coveiro estão ocupados e atualizar o portal da transparência.

- No cargo de Cuidador de Crianças, além da aba estar duplicada, no detalhamento tem 04 servidores ativos ocupando o cargo, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que tem 05 vagas ocupadas.

Conforme a Lei nº 2.625/2022, os cargos de Cuidador de Crianças e Cuidador de Idosos foram transformados e renomeados para Cuidador Social, de modo que a lei prevê



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

10 vagas. No entanto, observa-se, por meio de consulta ao portal da transparência, que as vagas ocupadas totalizam 10, enquanto no detalhamento há a informação de 09 servidores ocupantes.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Cuidador Social estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Além da aba estar duplicada, no detalhamento tem 05 servidores ativos ocupando a vaga de Eletricista, porém na coluna de vagas disponíveis da segunda aba aparece que tem 01 vaga negativa na coluna de vagas disponíveis. Além disso, na soma das duas abas, as vagas criadas ultrapassam o limite estabelecido de 07 vagas.

No exercício 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que a aba não se encontra mais duplicada e o detalhamento e a coluna de vagas disponíveis estão com informação idêntica, bem como a soma não ultrapassa o limite estabelecido em lei, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- A aba está duplicada e as informações de Engenheiro Civil estão compatíveis com a Lei nº 2.334/2020, observa-se também que as vagas ocupadas totalizam 02, enquanto há informação de 03 servidores ocupantes.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta ao portal da transparência e observou-se que as vagas ocupadas totalizam 05, enquanto no detalhamento há a informação de 04 servidores ocupantes. De acordo com a Lei nº 2.625/2022, que revogou a Lei nº 2.334/2020, há 08 cargos de Engenheiro Civil criados.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Engenheiro Civil estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- O cargo de Engenheiro de Segurança do Trabalho aparece duplicado no portal.

O cargo foi extinto conforme a Lei nº 2.625/2022, motivo pelo qual conclui-se que **o item está conforme**.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Para o cargo de Entrevistador Social, no detalhamento tem 04 servidores ocupando a vaga, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que tem 03 vagas ocupadas.

No exercício 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que o detalhamento condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- Conforme fora observado no portal da prefeitura e do fundo municipal de saúde, no detalhamento dos servidores ocupantes do cargo de Escriturário da prefeitura podemos observar que existem apenas 10 servidores ativos e não 16. E na saúde mostra que tem 04 vagas ocupadas, porém no detalhamento tem apenas 03 servidores ocupando esse cargo. Além do mencionado, a aba está duplicada.

Por meio da Lei nº 2.625/2022, os cargos de Auxiliar de Escritório e Escriturário foram transformados e renomeados para Assistente Administrativo, dispondo a lei a quantidade de 80 vagas.

No entanto, em consulta realizada no exercício de 2026, observa-se que os cargos Auxiliar de Escritório e Escriturário permanecem no portal da transparência, tanto na tela da Prefeitura, quanto na tela do Fundo Municipal de Saúde, com a informação de vagas ocupadas, porém, sem detalhamento de servidores ocupando os cargos.

Em relação ao cargo de Assistente Administrativo, na tela da Prefeitura observa-se que há 65 vagas ocupadas, porém, no detalhamento constam 47 servidores ocupantes do cargo. Na tela do Fundo Municipal de Saúde há a informação de 16 vagas ocupadas, entretanto, no detalhamento apenas 11 servidores estão informados.

**Recomendação:** Atualizar o portal da transparência para que os cargos Auxiliar de Escritório e Escriturário sejam excluídos e atualizar a quantidade de vagas de assistente administrativo efetivamente ocupadas, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Observamos que além da aba estar duplicada, no detalhamento tem 06 servidores ocupando no cargo de Jardineiro, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que tem 07 vagas ocupadas.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que a aba não está duplicada e o detalhamento condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- O cargo de Médico Veterinário está compatível com a Lei nº 2.334/2020, no portal aparece 01 vaga na Saúde ocupada pela mesma servidora que ocupa outro cargo de médico veterinário na Prefeitura. Contudo a tela da Prefeitura está duplicada.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 06 vagas ocupadas, enquanto no detalhamento tem 02 servidores ocupando o cargo. Já na tela do Fundo Municipal de Saúde, há a informação de 01 vaga, porém, 03 vagas ocupadas. De acordo com a Lei nº 2.625/2022, que revogou a Lei nº 2.334/2020, existem 08 vagas para Médico Veterinário 20 horas e 02 vagas para Médico Veterinário 40 horas.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Médico Veterinário estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- O cargo de Merendeira está com o número de ocupantes bem superior ao estabelecido na Lei nº 2.334/2020 que é de 130 vagas.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 102 vagas ocupadas, entretanto, no detalhamento consta 94 servidores ocupando o cargo. De acordo com a Lei nº 2.625/2022, que revogou a Lei nº 2.334/2020, existem 180 vagas para Merendeira.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Merendeira estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- No detalhamento tem 06 servidores ocupando o cargo de Monitor Escolar, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que tem apenas 03 vagas ocupadas.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que o detalhamento condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- Além da aba estar duplicada, no detalhamento o número dos servidores ocupantes do cargo de Motorista não é condizente com a informação vinculada.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 167 vagas ocupadas, enquanto no detalhamento consta 93 servidores ocupando o cargo.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Motorista estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Observamos que além da aba estar duplicada, no detalhamento o número dos servidores ocupantes do cargo de Operador de Máquinas não é condizente com a informação vinculada.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 38 vagas ocupadas, enquanto no detalhamento constam 37 servidores ocupando o cargo.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Operador de Máquinas estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- No detalhamento tem 03 servidores ocupando o cargo de Orientador Social, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que tem 02 vagas ocupadas.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que o detalhamento condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- No cargo de Pedreiro, além da aba estar duplicada, no detalhamento o número dos servidores ocupantes do cargo não é condizente com a informação vinculada. E o





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

número de vagas criadas não está compatível com a Lei nº 2.334/2020.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 16 vagas ocupadas, enquanto no detalhamento constam 15 servidores ocupando o cargo. De acordo com a Lei nº 2.625/2022, que revogou a Lei nº 2.334/2020, existem 20 vagas para o cargo de Pedreiro.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Pedreiro estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Conforme foi observado, além da aba estar duplicada, o cargo de Professor PA está com as vagas disponíveis em negativo, a soma do quantitativo da Lei nº 527/2000 para os cargos Professor MaMPA, MaMPA - Professor A e Professor A é de 240 vagas. E o número de vagas ocupadas é muito superior ao estabelecido na Lei.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que no detalhamento o número dos servidores ocupantes do cargo de Professor PA não é condizente com a informação de vagas ocupadas. Além disso, ressalta-se que, nos termos da Lei nº 2.826/2024, que alterou o quantitativo de cargos do quadro do magistério, há previsão de 350 vagas para o cargo de Professor PA, de modo que o número de vagas ocupadas está dentro do previsto em lei.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Professor PA estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- O cargo de Professor PB - Língua Inglesa, além da aba estar duplicada, as informações na coluna de vagas ocupadas não é compatível com o detalhamento dos servidores ocupantes das vagas.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que a aba não está duplicada e o detalhamento condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- Professor PB - Artes está com as vagas disponíveis em negativo. E o número de vagas

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ocupadas é muito superior ao estabelecido na Lei nº 527/2000.

No exercício de 2026, realizou-se consulta ao Portal da Transparência, constatando-se que o cargo não apresenta saldo negativo de vagas disponíveis. Ademais, nos termos da Lei nº 2.826/2024, que alterou o quantitativo de cargos do quadro do magistério, há previsão de 59 cargos para Professor PB Artes. Assim, verifica-se que as informações relativas ao número de vagas ocupadas e disponíveis estão corretas, permitindo concluir que **o item está conforme.**

- Cargo de Professor PB - Ciências, além da aba estar duplicada, a soma das duas abas é de 09 cargos o que não condiz com a Lei nº 527/2000. No detalhamento mostra que tem 08 servidores ativos ocupando as vagas, porém a coluna de vagas criadas mostra que tem 09 servidores ocupando as vagas.

No exercício de 2026, realizou-se consulta ao Portal da Transparência, constatando-se que há a informação de 10 vagas ocupadas, enquanto no detalhamento constam 06 servidores ocupando o cargo. Ademais, nos termos da Lei nº 2.826/2024, que alterou o quantitativo de cargos do quadro do magistério, há previsão de 10 cargos para Professor PB Ciências.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Professor PB Ciências estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- O cargo de Professor PB - Educação Física está com as vagas disponíveis em negativo. E o número de vagas ocupadas é superior ao estabelecido na Lei nº 527/2000.

No exercício de 2026, realizou-se consulta ao Portal da Transparência, constatando-se que há a informação de 37 vagas ocupadas, enquanto no detalhamento constam 36 servidores ocupando o cargo. Ademais, nos termos da Lei nº 2.826/2024, que alterou o quantitativo de cargos do quadro do magistério, há previsão de 60 cargos para Professor PB Educação Física.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Professor PB Educação Física estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Além da aba estar duplicada, a quantidade de servidores ocupantes do cargo de Professor PB - Matemática não condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que a aba não está duplicada e a quantidade de servidores ocupantes do cargo de Professor PB - Matemática condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- Professor PB - Geografia aba está duplicada, a quantidade de servidores ocupantes do cargo não condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que a aba não está duplicada e a quantidade de servidores ocupantes do cargo de Professor PB - Geografia condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- Para o cargo de Professor PB - História, além da aba estar duplicada, a quantidade de servidores ocupantes do cargo não condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que a aba não está duplicada e a quantidade de servidores ocupantes do cargo de Professor PB - História condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- Fora observado que, além da aba estar duplicada, o cargo de Professor PA está com as vagas disponíveis em negativo, a soma do quantitativo da Lei nº 527/2000 para os cargos Professor MaMPP e Professor P é de 36 vagas. E o número de vagas ocupadas é superior ao estabelecido na Lei.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que para o cargo Professor PP - Supervisor Escolar há a informação de 42 vagas



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ocupadas, porém, no detalhamento são informados 37 servidores ocupantes das vagas. Além disso, ressalta-se que, nos termos da Lei nº 2.826/2024, que alterou o quantitativo de cargos do quadro do magistério, há previsão de 45 vagas para o cargo de Professor PP - Supervisor Escolar, de modo que o número de vagas ocupadas está dentro do previsto em lei.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Professor PP- Inspetor Escolar a estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Notamos que os cargos de Professor MaMPB e Professor B - MaMPB não aparecem no portal na aba Pessoal - Cargos e vagas.

O cargo de Professor B - MaMPB foi revogado pela Lei nº 2.769/2023. O cargo de Professor MaMPB não consta na Lei nº 2.769/2023. **Item conforme.**

- No cargo de Psicólogo, além da aba estar duplicada, no detalhamento tem 09 servidores ocupando cargo, porém na coluna de vagas criadas aparece que tem 08 vagas, resultando em saldo negativo nas vagas disponíveis. No Fundo Municipal de Saúde tem 05 servidores ativos, e na coluna de vagas ocupadas aparece 07 vagas preenchidas.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 25 vagas ocupadas, porém, no detalhamento tem 13 servidores ocupando o cargo. Na tela do Fundo Municipal de Saúde há a informação de 11 vagas preenchidas, entretanto, no detalhamento aparecem o nome de 10 servidores no cargo. De acordo com a Lei nº 2.625/2022, existem 25 cargos de Psicólogo criados.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Psicólogo estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Além da aba estar duplicada, no detalhamento o número dos servidores ocupantes do cargo de Secretário Escolar não é condizente com a informação vinculada. E o número de vagas criadas não está compatível com a Lei nº 2.334/2020. No Fundo Municipal de Saúde, o cargo de Secretário Escolar traz a informação de um cargo ocupado, mas



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

não aparece o servidor que está utilizando a vaga.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 33 vagas ocupadas, enquanto no detalhamento constam 31 servidores ocupando o cargo. O número de vagas criadas, por sua vez, de acordo com a Lei nº 2.625/2022, que revogou a Lei nº 2.334/2020, é de 35 cargos.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Secretário Escolar estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- O cargo de Servente na prefeitura está com o número de ocupantes bem superior em relação às vagas criadas, contudo ao abrir o detalhamento dos servidores ocupantes do cargo o número de ocupantes não é condizente com a informação vinculada.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 12 vagas criadas e 18 ocupadas, porém, no detalhamento constam 06 servidores ocupando o cargo.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Servente estão ocupados, especialmente considerando-se que o número de vagas ocupadas está superior ao número de vagas criadas, e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- No detalhamento tem 01 servidor ocupando o cargo de Técnico em Edificações, na coluna de vagas ocupadas aparecem 02 vagas preenchidas.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que o detalhamento condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- Fora observado que no detalhamento tem 05 servidores ocupando o cargo de Técnico em Informática, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que tem 03 vagas ocupadas.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que o detalhamento condiz com a informação da coluna de vagas ocupadas, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- No cargo de Telefonista, observamos que no detalhamento tem apenas 01 servidor ocupando o cargo, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que tem 02 vagas ocupadas.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 04 vagas criadas e 07 ocupadas, porém, no detalhamento constam 03 servidores ocupando o cargo.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Telefonista estão ocupados, especialmente considerando-se que o número de vagas ocupadas está superior ao número de vagas criadas, e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Trabalhador Braçal no detalhamento tem apenas 02 servidores ocupando o cargo, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que tem 04 vagas ocupadas, além disso a aba está duplicada.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 150 vagas ocupadas, porém, no detalhamento tem 144 servidores ocupando o cargo.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Trabalhador Braçal estão ocupados e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- O cargo de Vigia, a aba está duplicada, e na prefeitura consta que existe uma vaga disponível, o que não é possível, pois no detalhamento podemos perceber que há 29 servidores ocupando as vagas do cargo. Enquanto no Fundo Municipal de Saúde não há servidor ocupando a vaga.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 14 vagas criadas e 16 ocupadas, porém, no detalhamento constam 12 servidores ocupando o cargo.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Vigia estão ocupados, especialmente considerando-se que o número de vagas ocupadas está superior ao número de vagas criadas, e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Conforme observado no portal do fundo municipal da saúde, no detalhamento tem 05 servidores ocupando o cargo de Vigilante Sanitário, porém na coluna de vagas ocupadas aparece que têm 07 vagas ocupadas. E o último print da prefeitura traz a informação de um cargo ocupado, mas não aparece o servidor que está utilizando a vaga. E a quantidade de vagas criadas é inferior à Lei nº 2.334/2020.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que na tela do Fundo Municipal de Saúde há a informação de 10 vagas criadas e 07 vagas ocupadas, porém, no detalhamento tem 06 servidores ocupando o cargo. Na tela da Prefeitura, há a informação de 10 cargos criados e 09 ocupados, entretanto, não aparecem os nomes dos servidores que ocupam as vagas. Por fim, a Lei nº 2.625/2022, que revogou a Lei nº 2.334/2020, prevê a quantidade de 10 cargos de Vigilante Sanitário, o que está condizente com o portal.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Vigilante Sanitário estão ocupados, e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento e a fim de que sejam disponibilizados os nomes dos servidores que ocupam os cargos.

- Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, a quantidade total de vagas ocupadas é de 75 servidores ocupando essas vagas. A quantidade de vagas disponíveis não condiz com a quantidade de vagas ocupadas. Além disso, a aba está duplicada.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que a quantidade de vagas criadas está de acordo com a disposição da Lei nº 2.625/2022, com 93 vagas. Quanto à relação entre os cargos ocupados e as vagas disponíveis,



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

verifica-se que a informação está condizente, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- A aba está duplicada e a quantidade de vagas ocupadas no cargo de Agente de Combate a Endemias, não condiz com o detalhamento dos servidores ocupantes do cargo.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que a quantidade de vagas criadas está de acordo com a disposição da Lei nº 2.625/2022, com 93 vagas. Quanto à relação entre os cargos ocupados e as vagas disponíveis, verifica-se que a informação está condizente, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- No cargo de Atendente de Ambulatório, a aba está duplicada e a quantidade de vagas ocupadas não condiz com o detalhamento dos servidores ocupantes do cargo.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que na tela do Fundo Municipal de Saúde que há a informação de 29 vagas criadas e 30 vagas ocupadas, porém, no detalhamento consta 29 servidores ocupando o cargo.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Atendente de Ambulatório estão ocupados, e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Auxiliar de Enfermagem, a aba está duplicada, e tem 01 vaga disponível negativa, porém no detalhamento podemos observar que tem 40 servidores ativos e 01 servidor demitido.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que as vagas ocupadas e as vagas disponíveis estão dentro do limite de vagas criadas e o detalhamento está condizente, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- O cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, observamos que a aba está duplicada, e tem 02 vagas disponíveis negativas, porém no detalhamento podemos observar que tem 18 servidores ativos e 01 servidor de licença sem remuneração.

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que as vagas ocupadas e as vagas disponíveis estão condizentes com o detalhamento, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

- Aba está duplicada e as informações não se mostram consistentes para o cargo de Fonoaudiólogo.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que na tela do Fundo Municipal de Saúde há a informação de 01 vaga criada, porém, no detalhamento tem 02 vagas ocupadas. De acordo com a Lei nº 2.625/2022, existe 01 vaga criada para o cargo de Fonoaudiólogo.

**Recomendação:** verificar quantos cargos de Fonoaudiólogo estão ocupados, especialmente considerando que o número de cargos ocupados está superior ao número de cargos criados, e atualizar o portal da transparência, a fim de que a coluna de vagas ocupadas se coadune ao campo detalhamento.

- Conforme observamos no cargo de Técnico de Laboratório, a aba está duplicada, e a quantidade de vagas criadas não condiz com a Lei nº 2.334/2020.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 02 cargos criados e ocupados, entretanto, não aparecem os nomes dos servidores que ocupam as vagas. Na tela do Fundo Municipal de Saúde há a informação de 02 vagas criadas e ocupadas, com os nomes dos servidores no detalhamento. Ressalta-se que o número de vagas criadas está condizente com a Lei nº 2.625/2022, que revogou a Lei nº 2.334/2020.

**Recomendação:** disponibilizar os nomes dos servidores que ocupam o cargo de Técnico de Laboratório e atualizar o portal da transparência.

- O cargo de Ortopedista traz a informação de um cargo ocupado, mas não aparece o servidor que está utilizando a vaga.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que não consta nenhuma informação a respeito do cargo na aba Cargos e Vagas.





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

De acordo com a Lei nº 2.625/2022, o cargo de Médico Ortopedista não foi previsto, motivo pelo qual é possível concluir que **o item está conforme**.

- Os cargos: Médico Autorizador, Médico Auditor, Médico Geriatria, Médico Regulador, Médico Urologista, Tecnólogo em Saneamento Ambiental e Atendente de Laboratório não aparece nenhuma informação na aba Cargos e Vagas. Inclusive fora observado em 08/10/2021 que não constava nenhum cargo vinculado ao Fundo de Saúde.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que, até 19/03/2026, os cargos ainda não constavam na aba Cargos e Vagas. Ressalta-se que alguns cargos não foram previstos na Lei nº 2.625/2022, como é o caso dos seguintes: Médico Geriatria, Médico Regulador, Médico Urologista, Tecnólogo em Saneamento Ambiental e Atendente de Laboratório.

**Recomendação:** Disponibilizar os cargos e as informações respectivas na aba Cargos e Vagas e verificar se, embora sem previsão na Lei nº 2.625/2022, os cargos de Médico Geriatria, Médico Regulador, Médico Urologista, Tecnólogo em Saneamento Ambiental e Atendente de Laboratório ainda existem no Município.

- Foi observado que no cargo de Coordenador, existem vagas negativas no Fundo Municipal de Saúde, enquanto na prefeitura tem vagas disponíveis.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que há a informação de 70 vagas criadas, 24 ocupadas e 46 disponíveis, sendo que no detalhamento das vagas ocupadas consta o vínculo “comissionado”. Destaca-se que na Lei nº 2.625/2022 o único cargo com nome de coordenador é o Coordenador de Creche, com 01 vaga criada.

**Recomendação:** Verificar se o cargo Coordenador se refere a uma função gratificada e corrigir a informação no portal da transparência, considerando a legislação em vigor.

- A quantidade de vagas do cargo de Assessor não é condizente com o quantitativo da Lei nº 2.310/2020.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que na tela do Fundo Municipal de Saúde há a informação de 21 vagas ocupadas, porém, no detalhamento tem 15 servidores ocupando o cargo. Na tela do Fundo Municipal de Saúde há 07 vagas ocupadas, entretanto, apenas 03 nomes estão no detalhamento. Destaca-se que na Lei nº 2.625/2022 não há previsão do cargo de Assessor.

**Recomendação:** Verificar se o cargo Assessor se refere a uma função gratificada e corrigir a informação no portal da transparência, considerando a legislação em vigor.

- Quantidade de vagas ocupadas: Na avaliação realizada pela Corte de Contas em 2020 o item foi considerado ausente. Acima foram apresentados vários indícios observados, Lei 12.527/2011, art. 3º, I, II e art. 8º, caput.

**Recomendação:** solucionar as divergências acima identificadas.

- Tabela de remuneração dos cargos e funções: Na avaliação realizada pela Corte de Contas em 2020 o item foi considerado ausente, CF/88 art. 39, § 6º, Lei 12.527/2011, art. 3º, I, II e art. 8º, caput.

**Recomendação:** disponibilizar a informação.

- Tipo de vínculo: Na avaliação realizada pela Corte de Contas em 2020 o item foi considerado ausente, CF/88 art. 39, § 6º, Lei 12.527/2011, art. 3º, I, II e art. 8º, caput.

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que constam as informações referentes ao tipo de vínculo, o que nos permite concluir que **o item está conforme**.

## **RELAÇÃO DE SERVIDORES**

- **Carga horária:** A carga horária semanal encontra-se preenchida a diária não; Lei 12.527/2011, art. 3º, I, II e art. 8º, caput.

**Recomendação:** disponibilizar a informação.

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



## RECEITAS

### CONTEÚDO

#### Receita Lançada

- **As informações na aba receita lançada se encontram com dados de 31/08/2021 em 13/10/2021.**

No exercício de 2026, foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que não há informação de data de lançamento disponibilizada.

**Recomendação:** Solicitar que o portal seja adequado para a data de lançamento da receita.

- **Alínea.** Item conforme. Decreto 10.540/2020, art. 8º, II, e, e Lei 4.320/1964, art. 11, § 4º. O item foi considerado ausente na avaliação realizada pela Corte de Contas em 2020.
- **Categoria Econômica:** Item conforme. Decreto 10.540/2020, art. 8º, II, e, e Lei 4.320/1964, art. 11, § 4º. Na avaliação da ATRICON do exercício de 2025, o item foi considerado válido.
- **Data de Lançamento:** Não há informação de data no portal. Lei 4.320/1964, art. 88.

**Recomendação:** Solicitar que o portal seja adequado para a data de lançamento da receita.

- **Espécie:** O item foi considerado ausente na avaliação realizada pelo TCE ES em 2020. Observar-se que há informação subdividida em demais receitas correntes, impostos e taxas; A informação correta é impostos, taxas, contribuição de melhoria, contribuições sociais, contribuições de intervenção no domínio econômico, contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública, receitas imobiliárias, receitas de valores mobiliários, receitas de concessões, etc, conforme Decreto 10.540/2020, art. 8º, II, e, e Lei 4.320/1964, art. 11, § 4º.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Item conforme.**

- **Origem:** O nome utilizado no portal é Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria e outras receitas correntes, essa informação trata-se da espécie de receita, a origem é o 2º nível de classificação da receita, que conforme a Lei 4.320/64 divide-se em: Receita Tributária, Receita de Contribuições, Receita Patrimonial, Receita Agropecuária, Receita Industrial, Receita de Serviços, Transferências Correntes, Outras Receitas Correntes, Operações de Crédito, Alienação de Bens, Amortização de Empréstimos; O item foi considerado ausente pela avaliação do TCE ES em 2020, conforme Decreto 7185/2010, art. 8º, II, e, e Lei 4.320/1964, art. 11, § 4º.

**Item conforme.**

- **Rubrica:** O item foi considerado ausente na avaliação realizada pela Corte de Contas em 2020, contudo observa-se conforme print acima que há especificação quanto à demais receitas correntes, impostos específicos de Estados, DF e Municípios, Taxas-específicas de Estados, DF e Municípios e Taxas pela Prestação de Serviços, contudo a descrição correta para o item segundo a Corte de Contas é: Impostos sobre o Comércio Exterior, Impostos sobre o Patrimônio e a Renda, Impostos sobre a Produção e a Circulação, Impostos Extraordinários, Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia, Taxas pela prestação de Serviços, Remuneração de Depósitos Bancários, etc, Decreto 10.540/2020, art. 8º, II, e, e Lei 4.320/1964, art. 11, § 4º.

**Recomendação:** adequar a rubrica conforme legislação.

- **Subalínea:** Decreto 10.540/2020, art. 8º, II, e, e Lei 4.320/1964, art. 11, § 4º.

**Item conforme.**

- **Unidade Gestora:** o item foi considerado ausente na avaliação do TCE ES em 2020, Decreto 10.540/2020, art. 8º, II, e.

**Recomendação:** adequar o Portal para que seja possível selecionar a Unidade Gestora.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

➤ **Valor Lançado:** Decreto 10.540/2020, art. 8º, II.

**Item conforme.**

## REQUISITOS FUNCIONAIS

### VARIAÇÃO DOS DADOS NO TEMPO

➤ **Frequência de Atualização:** O item foi considerado na avaliação pela Corte de Contas como insuficiente, pois os dados constavam com mais de um mês de atraso. Em verificação na data de 13/10/2021, realmente os dados não estão sendo apresentados atualizados até o dia anterior ao que está sendo feita a pesquisa, conforme disposto no Decreto 10.540/2020, art. 2º, IX, Lei 12.527/2011, art. 7º, IV e art. 8º, § 3º, VI e LC 101/2000, art. 48, II.

A verificação foi realizada no dia 25/03/2026, porém, os dados informados foram atualizados até o dia 10/03/2026.

**Recomendação:** Apresentar dados atualizados até o dia anterior ao que está sendo feita a pesquisa.

➤ **Série Histórica:** Os dados apresentam-se a partir de 31/12/2017 na aba Receita Lançada.

No RELACI 2021 recomendou-se a apresentação dos dados referentes aos últimos 5 anos. Em consulta, constatou-se o cumprimento do que fora orientado.

**Item conforme.**

## TRANSFERÊNCIAS

### CONTEÚDO

#### Transferências Cedidas



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- **Valor da Contrapartida:** Em sua maioria das transferências cedidas consta valores de contrapartida iguais aos do termo de convênios; Decreto 10540/2020, art. 8º, I e Lei 12.527/2011, art. 8º, § 1º, II.

**Recomendação:** avaliar se realmente este é o valor da contrapartida ofertada pelo beneficiário, caso não seja, atualizar a informação pertinente.

### **Transferências recebidas**

**Valor da Contrapartida:** As informações de contrapartida não conferem.

No exercício de 2026 foi efetuada consulta no portal da transparência e verificou-se que o item está conforme a partir de 2023.

**Recomendação:** Considerando que o item se encontra regular a partir de 2023, recomenda-se a verificação e, se necessário, a correção dos dados relativos aos exercícios anteriores, de modo a assegurar a integridade e a consistência das informações disponibilizadas no Portal da Transparência, conforme disposto na Lei 12.527/2011, art. 8º, § 1º, II.

## ***DIREITOS DO USUÁRIO***

### ***CONTEÚDO***

#### ***Carta de Serviço***

- **Requisitos:** O item foi considerado ausente na avaliação realizada pelo TCE ES em 2020, contudo observa-se que atende parcialmente a Lei nº 13.460/2017, art. 7º, § 2º, II.

**Item conforme.** Na avaliação da ATRICON do exercício de 2025, o item foi considerado válido.

- **Documentos:** Como foi observado, no campo “Documentos Necessários” trás a informação para verificar no campo “Requisitos”, porém, aparentemente as informações estão incompletas.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Atende na maioria dos serviços, Lei nº 13.460/2017, Art. 7º, § 2º, II.**

**Item conforme.** Na avaliação da ATRICON do exercício de 2025, o item foi considerado válido.

- **Tempo de Espera:** Ausente em todos os serviços. O item foi considerado ausente na avaliação realizada pelo TCE ES em 2020, conforme disposição da Lei nº 13.460/2017, Art. 7º, § 3º, II.

**Item conforme.** Na avaliação da ATRICON do exercício de 2025, o item foi considerado válido.

- **Informações Necessárias:** O horário parece estar errado. Em outros serviços o horário não é informado, conforme verificado. Em alguns o endereço não é o atual.

**Item conforme.** Na avaliação da ATRICON do exercício de 2025, o item foi considerado válido.

- **Prazo Máximo:** A grande maioria dos serviços oferecidos não tem o campo “Prazo” preenchido, conforme observado. Fora observado ainda que, o campo “Prazo” está preenchido, porém o texto, aparentemente, está incompleto. O item foi considerado ausente na avaliação realizada pelo TCE ES em 2020, conforme disposição da Lei nº 13.460/2017, Art. 7º, § 2º, IV.

**Item conforme.** Na avaliação da ATRICON do exercício de 2025, o item foi considerado válido.

**DA MANIFESTAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO MPES Nº 2024.0012.8506-30**

No RELACI 2024 foi destacada a necessidade de observância da manifestação do Ministério Público do Estado do Espírito Santo, referente ao **procedimento administrativo MPES nº 2024.0012.8506-30**, que menciona o descumprimento pelo Município de pontos do Portal da Transparência que devem ser providenciados, com a finalidade de melhorar a qualidade da

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

transparência pública na próxima avaliação. O Ofício encaminhado ao Município elenca os itens:

“OF/PGJSMJ/N.º 194/2025 Ref.: Procedimento Administrativo MPES n.º 2024.0012.8506-30

Considerando que no ano de 2024 o Município de Santa Maria de Jetibá ocupou o 25º lugar, com 84,8 pontos, avaliado como ótimo, no Índice de Transparência e Governança Pública; Considerando que, conforme informado no documento anexo, o Município de Santa Maria de Jetibá (1) não conta com a Política de Dados Abertos e/ou Plano de Dados Abertos (PDA) e regulamentação sobre conflitos de interesses (item 1.1, alínea b e c); (2) não publica, anualmente, base de dados sobre vantagens e benefícios recebidos por servidores públicos e custeados por terceiros (por exemplo, viagens e diárias pagas por empresas), doações recebidas pelo ente, incentivos fiscais, patrimônio público (bens imóveis) e dados sobre emendas parlamentares com acesso gratuito às bases e publicados com licenças abertas, dados legíveis por máquina, possibilidade de download dos dados e séries históricas (item 4.2); (3) não conta com Conselho de Transparência ou Combate à Corrupção (item 5.2); (4) não utiliza e disponibiliza módulo público de gestão eletrônica de informações e documentos no município (item 5.3); e (5) não conta com a participação popular através de votação sobre temas relevantes da administração (item 5.7);”

Em atendimento à requisição do Ministério Público foi encaminhado o **Ofício n.º 495/2025/SECADM/PMSMJ**, de 04 de julho de 2025, à Promotoria de Justiça de Santa Maria de Jetibá-ES, com Parecer emitido pela Controladoria Geral, com o seguinte teor:

“Em atenção ao OF/PGJSMJ/N.º 194/2025, de 19 de fevereiro de 2025, reiterado em 05 de junho de 2025, referente à solicitação de informações quanto às ações para implementação e aperfeiçoamento dos pontos destacados no Índice de Transparência e Governança Pública sobre a adequação de dados do portal da transparência e outros correlatos, segue abaixo as considerações:

➤ **Item 1.1, alínea b - Política de Dados Abertos (PDA):** Foi editado o Decreto n.º 054/2024, de 21 de março de 2024, que aprova Instrução Normativa SCI - 18/2024 - Versão 01 (Dispõe sobre Política de Dados Abertos do Município)

Link de acesso:

<https://s3.amazonaws.com/el.com.br/portal/uploads/1992/arquivos/25D1E65AD1A475750CE E978088775BEF.pdf>

O Plano de Dados Abertos pode ser consultado no endereço,





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

<https://s3.amazonaws.com/el.com.br/portal/uploads/1992/arquivos/489CA358FD7AC4FBF49621B511BCC5D9.pdf> .

➤ Item 1.1, alínea c - **regulamentação sobre conflitos de interesses**: A regulamentação sobre conflitos de interesse foi realizada por meio do Decreto nº 1628/2021, de 21 de dezembro de 2021 (revogado), atualmente a matéria é regida pelo Decreto nº 097/2024, de 17 de maio de 2024 (vigente), que institui o Código de Ética dos Agentes Públicos e da Alta Administração do Poder Executivo do município de Santa Maria de Jetibá.

Link de acesso:

<https://s3.amazonaws.com/el.com.br/portal/uploads/1992/arquivos/CD226BD173A08D13A1CF76A1E9C48956.pdf>

➤ Item 4.2 - **vantagens e benefícios recebidos por servidores públicos e custeados por terceiros, doações recebidas pelo ente, incentivos fiscais, patrimônio público (bens imóveis) e dados sobre emendas parlamentares com acesso gratuito às bases e publicados com licenças abertas, dados legíveis por máquina, possibilidade de download dos dados e séries históricas**: a seguir anexamos os links nos quais poderão ser acessadas as informações requeridas.

- vantagens e benefícios recebidos por servidores públicos e custeados por terceiros: [santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=455](http://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=455);
- doações recebidas pelo ente: [santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=521](http://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=521);
- incentivos fiscais: [santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=509](http://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=509);
- patrimônio público: [https://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=13](http://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=13) e [https://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/bens/imoveis.aspx](http://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/bens/imoveis.aspx);
- emendas parlamentares: [https://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=482](http://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=482), [https://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=483](http://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=483) e [https://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=1452](http://santamariadejetiba-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=1452).



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

➤ **Item 5.2 - Conselho de Transparência ou Combate à Corrupção:** o Conselho em referência é previsto na proposta de alteração legislativa da Controladoria Geral Interna, a ser enviado ao Poder Legislativo nos próximos dias. A respeito da proposta de alteração da estrutura da Controladoria Geral Interna é acompanhada pelo Ministério Público Estadual no Procedimento MPES nº 2025.0009.2550-93.

➤ **Item 5.3 - Módulo público de gestão eletrônica de informações e documentos no município:** foi implementado o Sistema de Gestão de Documentos Arquivísticos Eletrônicos (e-Docs) no Poder Executivo Municipal através do Decreto nº 020/2025, de 12 de fevereiro de 2025.

Link de acesso do Decreto:

<https://s3.amazonaws.com/el.com.br/portal/uploads/1992/documentos/16/e48c57c00a2e64fc0510d6ab144d997d.pdf>

Link de acesso do E-docs:

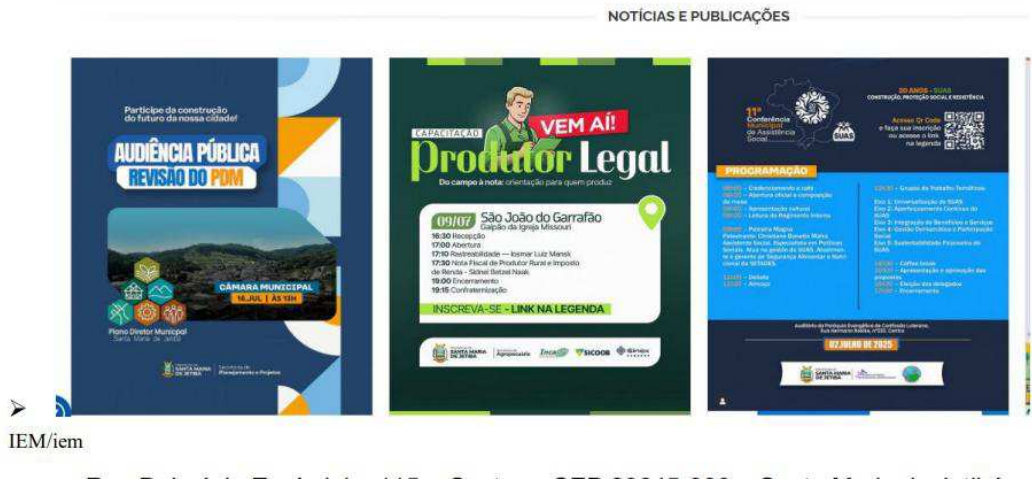
<https://edocs.es.gov.br/>

➤ **Item 5.7 - Participação Popular através de votação:** foram realizadas consultas públicas, especialmente na elaboração da LOA. Ainda no início da atual gestão, o Prefeito Municipal realizou diretamente nas comunidades o Programa Comunidade em Ação. Atualmente ocorrerá a Audiência Pública de revisão do PDM, conforme se verifica do print do site da Prefeitura Municipal:

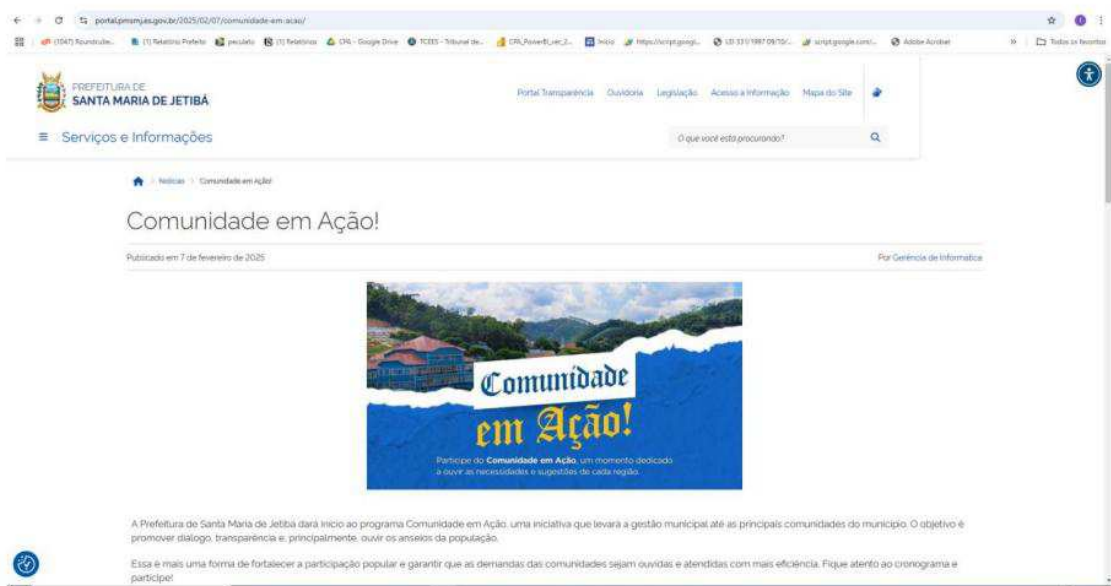


# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



IEM/iem



Link LOA:

[https://docs.google.com/forms/d/1B\\_ztrM0Z6Qx2BtAzSFyEda6b1Xd591\\_SrlxEZQAS8c/edit](https://docs.google.com/forms/d/1B_ztrM0Z6Qx2BtAzSFyEda6b1Xd591_SrlxEZQAS8c/edit)

<https://s3.amazonaws.com/el.com.br/portal/uploads/1992/arquivos/4E8ED7C317DC28908EF73516079D8F09.pdf>

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES

Assinado digitalmente na forma da Lei 11.419/2006 por

Múltiplos signatários

em: 27/04/2026 12:50.

Página 43 de  
114



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Quanto ao item 5.2 do Parecer da Controladoria acima transcrito, importa destacar que o Conselho de Transparência e Combate à Corrupção foi criado por meio da Lei Complementar Municipal nº 2.966, de 19 de novembro de 2025, e está em fase de implantação.

Diante das informações expostas, considerando o encaminhamento do Ofício nº 495/2025/SECADM/PMSMJ à PGJ de Santa Maria de Jetibá em 04/07/2025, bem como o encerramento do Processo E-Docs nº 2025-3NCJ9 em razão do recebimento pela Promotoria do referido expediente por e-mail, e, ainda, a ausência de novas requisições de informações por parte do Ministério Público, **conclui-se pela conformidade do item.**

**DA AUSÊNCIA DE PUBLICIDADE NO PORTAL DE TRANSPARÊNCIA DA ABA COM A DESCRIÇÃO “ INCENTIVOS / RENÚNCIAS FISCAIS”**

O RELACI 2024 cita que, no exercício de 2023, o Tribunal de Contas em análise da Prestação de Contas de Prefeito, **Processo TC 04853-2024-5, Instrução Técnica Conclusiva - ITC - nº 03979/2024-5, item 3.5.4**, verificou a ausência de publicidade no Portal de Transparência da aba com a descrição “ Incentivos / renúncias fiscais”. Foi encaminhada ao Prefeito Municipal a CI/PMSMJ/CONTROLADORIA GERAL Nº 016/2025, gerando o processo administrativo sob o nº 1944/2025, sugerindo a inclusão da referida aba.

No exercício de 2026, realizou-se consulta ao Portal da Transparência, ocasião em que se verificou a existência de duas abas na seção “Receitas”, denominadas “Renúncias Fiscais” e “Incentivos Fiscais”. Constatou-se, ainda, o regular e pleno funcionamento de ambas, motivo pelo qual conclui-se que **o item está conforme.**

**AÇÃO DE AUDITORIA Nº 002**

O presente relatório trata-se de ação de auditoria nº 002 prevista no PAAI/2025, com intuito de promover o monitoramento das ações determinadas em auditoria de conformidade realizada na Secretaria de Administração, especificamente na Gerência de Recursos Humanos, prevista primariamente no PAAI/17. O objeto em questão já fora

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

monitorado pelas seguintes ações de auditoria: nº 006 do PAAI 2018 (Decreto nº 433/2018); nº 003 do PAAI 2020 (Decreto nº 370/2020); nº 002 do PAAI 2021 (Decreto nº 1056/2021); nº 002 do PAAI/2022 (Decreto nº 629/2022); nº 002 do PAAI 2023 (Decreto nº 179/2023); e nº 002 do PAAI/2024 (Decreto nº 109/2024). O presente monitoramento foi previsto na Ação nº 002 do PAAI 2025, instituído pelo Decreto nº 123/2025, com o objetivo de avaliar as providências adotadas nos achados mencionados no Processo nº 6.705/17 (Relatório Preliminar de Auditoria e Monitoramento de Auditoria).

O relatório do PAAI 2024 informa o que segue:

Não foram realizados os Procedimentos de Auditoria e Monitoramento previstos no PAAI 2023 e 2024, tendo em vista a instauração de Auditoria Extraordinária sobre realização de eventos no Município.

Considerando que atualmente o quadro de auditores se encontra com mais 03 (três) Auditores nas áreas de Direito, Contabilidade e Engenharia, convocados através do concurso público e nomeados em meados de 2024, as ações previstas em 2024, foram postergadas para o próximo PAAI/2025.

No presente exercício o processo retornou a esta Controladoria no dia 26 de dezembro de 2024, com Parecer Jurídico, fls. 362/365, com sugestões para suprimir as inconsistências da referida auditoria, no qual solicita que seja remetido a Secretaria de Administração, para prosseguimento quanto às providências necessárias ao atendimento dos itens destacados.

Portanto, esta Auditoria ficará em monitoramento no PAAI/2025.

No exercício de 2026, no âmbito do PAAI/2025, ao se proceder à análise do Processo nº 6.705/2017 — encaminhado a esta Controladoria após solicitação em 31/03/2026 — verificou-se que, em atendimento ao recomendado no relatório preliminar de monitoramento realizado no PAAI/2022, os autos foram remetidos à Secretaria Jurídica para manifestação acerca dos itens 2.9.6, 2.10.2, 2.11.1 e 2.11.2. Após a manifestação jurídica, o processo foi encaminhado à Secretaria de Administração, a qual, contudo, limitou-se a se pronunciar apenas sobre os pontos já analisados pela Secretaria Jurídica, conforme despacho de fl. 370.

Ressalte-se que o relatório preliminar de monitoramento do PAAI/2022 havia recomendado expressamente que a Secretaria de Administração se manifestasse sobre itens específicos. Embora os autos tenham sido encaminhados à referida Secretaria, não houve manifestação quanto aos itens indicados à fl. 355, evidenciando o não atendimento integral da recomendação.

Em resumo, quanto aos itens em monitoramento, verifica-se que o Decreto nº 1.320/2021, que regulamentava a jornada de trabalho dos servidores ocupantes do cargo de vigia do prédio da Prefeitura, foi revogado. O item correspondente tratava da identificação de possível inconsistência entre a Lei Municipal nº 2.167/2019 e o referido Decreto, no que se

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

refere ao pagamento de adicional noturno. Com a terceirização do serviço de vigilância, sobreveio a revogação do Decreto, e, ademais, constatou-se que a Lei Municipal nº 2.167/2019 disciplina o adicional noturno em consonância com a norma constitucional. **Assim, considera-se solucionado o item 2.11.1.**

Verifica-se, ainda, que foi sancionada, em 08/04/2026, a Lei nº 3.009/2026, a qual institui gratificação mensal para o gestor da parceria e para os membros da comissão de monitoramento e avaliação do Poder Executivo, **restando solucionado o item 2.9.6.**

Quanto aos itens 2.10.2 e 2.11.2, conforme despacho de fl. 370, foram considerados sanados em razão da revogação da Lei nº 331/1997 e da entrada em vigor da Lei Complementar nº 2.802/2024. Todavia, no que se refere especificamente ao item 2.10.2, observa-se a persistência de inconsistência normativa. Isso porque a Lei Complementar nº 2.802/2024, em seu art. 85, §2º, dispõe que, para os servidores em regime de escala, o pagamento em dobro será devido quando a escala recair em feriado. Por outro lado, a Lei Municipal nº 2.167/2019 permanece inalterada e ainda prevê o pagamento de adicional de hora extra nessa hipótese, o que evidencia conflito entre as normas municipais.

Diante desse cenário, **recomenda-se a manutenção do item 2.10.2 em monitoramento**, especialmente para que seja promovida a adequação da Lei nº 2.167/2019 quanto ao direito ao pagamento em dobro da remuneração relativa ao trabalho em feriado por servidores em regime de escala. **Recomenda-se, ainda, a realização de verificação, por amostragem, quanto ao cumprimento do intervalo interjornada dos servidores submetidos a esse regime.**

No tocante ao item 2.11.2, constata-se que a questão foi efetivamente **solucionada** por meio da unificação do adicional noturno no percentual de 25%, conforme disposto no art. 84 da Lei Complementar nº 2.802/2024.

Registre-se, por fim, que, no exercício de 2026, no âmbito do PAAI/2025, o processo foi novamente encaminhado à Secretaria de Administração para que se manifestasse acerca do andamento das ações sob sua responsabilidade, conforme despacho de fls. 416-417, de 01/04/2026. Entretanto, conforme despacho de fl. 429, de 17/04/2026, houve solicitação de prorrogação de prazo para resposta, o que inviabilizou a realização, em tempo hábil para a Prestação de Contas, dos levantamentos necessários à análise dos itens ainda pendentes de monitoramento.





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Diante do exposto e considerando o exíguo prazo, **recomenda-se a inclusão da presente ação no monitoramento do PAAI 2026.**

**ACÃO DE AUDITORIA Nº 003**

O presente relatório trata-se de ação de auditoria nº 003 prevista no PAAI/2025, com intuito de promover o monitoramento das ações determinadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo no Processo TC nº 5584/2015, Acórdão TC 1151/2017 - Plenário, Termo de Notificação 3461/2017 (Processo Interno nº 10.351/2018) dirigido ao Prefeito Municipal, Hilário Roepke, e o Termo de Notificação 03427/17 ao Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais oficiado à Prefeitura Municipal através do Processo Interno nº 15.619/2018. Complementam para análise do presente, os Processos Internos nº 14009/2018, 15619/2018, 13642/2019, 4858/2020, 5317/2020, 10234/2020, 1237/2021 e 11457/2021.

O objeto em questão já fora monitorado pelas seguintes ações de auditoria: nº 004 do PAAI/2020 (Decreto nº 370/2020); nº 006 do PAAI/2021 (Decreto nº 1056/2021); nº 006 do PAAI/2022 (Decreto nº 629/2022); nº 005 do PAAI 2023 (Decreto nº 179/2023); e nº 005 do PAAI/2024 (Decreto nº 109/2024). As ações 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 foram todas sanadas, conforme apontado nos monitoramentos anteriores. Dessa forma, de acordo com o RELACI 2024, resta apenas a verificação do cumprimento da recomendação do item “IV” efetuada no RELACI 2022, através da **Ação de Auditoria nº 006 - PAAI/2022**, a qual passamos a analisar abaixo.

O item “IV” das recomendações da **Ação de Auditoria nº 006 - PAAI/2022** determina:

**IV. Demonstre o acesso irrestrito à base cadastral informatizada dos servidores ativos e dependente pelo RPPS - Secadm;**

No exercício de 2025, de acordo com o Processo Administrativo nº 10.351/2018, foram solicitadas informações à Secretaria de Administração quanto ao cumprimento da recomendação acima. Em resposta, a Gerência de Recursos Humanos informou, à fl. 127, em 22/01/2025, o seguinte:

O controle individualizado do sistema de Recursos Humanos ainda não foi implantado devido à necessidade de ajustes no sistema. Em virtude da mudança do



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

sistema desktop para web, a ação ainda não foi implementada.

No presente exercício, foram solicitadas informações acerca do cumprimento da recomendação ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá através do Ofício PMSMJ/CONTROLADORIA nº 024/2026 e à Secretaria de Administração através do Ofício PMSMJ/CONTROLADORIA nº 025/2026.

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá informou:

Em resposta ao documento enviado sobre informações quanto ao fornecimento da base cadastral. Destacamos que inicialmente eram só disponibilizados pelo portal do servidor o acesso ao contracheque/holerite. Após em muitas tratativas com a empresa que fornece o sistema e com a Gerência de Recursos Humanos mais documentos foram disponibilizados no decorrer do tempo, e com a migração do sistema isso foi melhor disponibilizado. Em várias tentativas e com a resistência da parte do sistema pelos técnicos de informática que me atenderam, eles não aceitaram e não concordaram em disponibilizar para fornecer ao que pedimos que fornecessem pelo acesso a Certidão de Tempo de Serviço-CTS. A alegação pelos atendentes sempre foi que esse documento é oficial e que somente deveria ser fornecido com requerimento e devidamente assinado pela Gerência de Recursos Humanos. Com esses empasses ficamos paralisados, pois a empresa não possui um contrato com essa Autarquia para essa finalidade, e é um contrato administrativo de vínculo entre o Ente Federativo/Fundo Municipal de Saúde/Câmara Municipal onde possuem os servidores efetivos ativos da Prefeitura Municipal, Fundo Municipal de Saúde, e além da obrigação junto a Câmara Municipal. A imposição deveria vir por quem fiscaliza e detém o contrato com exigência de cumprimento dessa implantação no sistema e seu fornecimento pela resistência junto a empresa. Em análise quanto essa disponibilização e das tentativas para solucionar o problema, e entendo a posição deles e buscando uma solução foi sugerido por minha pessoa com o envio de modelo do meu CNIS que onde constam na base do INSS essas informações, e lá não é oferecido uma CTC para consulta, mas somente protocolo com requerimento de emissão de Certidão de Tempo de Contribuição - CTC, e em relação a isso usando o Regime Geral de Previdência Social - RGPS como exemplo e parâmetro, eles não disponibilizam uma Certidão de Tempo de Contribuição - CTC acessando o "Meu INSS" com assinatura bronze, prata ou ouro de forma logada ao sistema da Dataprev, mas fornecem ao usuário como um espelho descritivo com as informações dentro do Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS que cada contribuinte pode utilizar para conferir seu tempo contributivo, mas ele não vem somado automaticamente, aparecem somente os anos de cada empresa que o contribuinte teve a retenção da parte previdenciária, e com esses períodos o contribuinte pode conferir e caso necessite poderá solicitar uma CTC de forma logada pelas assinaturas necessárias para acesso ao "Meu INSS" e fazer seu requerimento. Quanto a essa Autarquia Municipal o acesso dos aposentados e pensionistas é feita da mesma forma e com o mesmo sistema usado pelo Ente Federativo, mas no caso deles não existe mais tempo contributivo por estarem aposentados ou serem pensionistas, mas a partir do ano de 2025 foram efetivados servidores e na iminência de uma nova efetivação por essa Autarquia Municipal que também vão precisar ter suas informações completas disponibilizadas. Dessa forma há uma necessidade geral ao acesso dos servidores efetivos com a existência de quatro (04) ou três (03) contratos e considerarmos que o contrato administrativo da Prefeitura Municipal e do Fundo Municipal de Saúde estão contidos num mesmo contrato administrativo. É necessário destacar que até ao final do ano de 2024 ainda não havia sido feito um





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Censo Previdenciário com abrangência sobre informações previdenciárias de cada servidor como foi feito pela exigência do Decreto Municipal nº. 252/2024 e alteração pelo Decreto Municipal nº. 289/2024, com a realização do Censo Previdenciário dos Servidores Ativos da Prefeitura Municipal e do Fundo Municipal de Saúde, e essa Autarquia Municipal no momento da efetivação dos seus servidores no começo de 2025 logo exigiu na admissão de cada um as mesmas informações que foram solicitadas pelo Censo Previdenciário. Após essa realização todas as informações prestadas pelo quantitativo de tempo contributivo que cada um possui anterior ao tempo de sua efetivação foram importantes na realização da avaliação atuarial que é realizada a cada ano e nessa avaliação atuarial de 2025 essas informações foram contempladas, e a importância ao serem acessadas esse documento deveria vir a informação desde a sua efetivação e adicionada de alguma forma o seu tempo declarado para que cada servidor possa tomar decisões sobre sua aposentadoria. Diante do exposto, ficamos sob orientação quanto ao melhor entendimento de como faríamos para atender a demanda para acesso por cada servidor. Anexo seguem alguns documentos pessoais que foram extraídos do meu portal e do meu acesso ao CNIS.

A Secretaria de Administração, por meio da Gerência de Recursos Humanos, informou o que segue:

Esclarecemos que tal medida já está sendo implantada, conforme determina o Decreto nº 057/2026, no qual, em breve, será disponibilizado acesso à servidora do Instituto Silvana Gums.

Juntamente à resposta, a Secretaria de Administração encaminhou o Decreto nº 057/2026, de 16 de março de 2026, o qual estabelece o procedimento no âmbito da Administração Pública Municipal quanto à disponibilização dos dados dos servidores ativos e de seus dependentes ao órgão gestor do RPPS municipal.

O Decreto prevê, em seu art. 3º:

Caberá à Gerência de Informática (GERTIN) providenciar a disponibilização técnica do acesso na forma prevista no §2º do art. 2º, **no prazo de 60 (sessenta) dias**, podendo ser prorrogado a critério da Administração, a contar da publicação deste Decreto.

Diante do exposto, considerando-se a informação enviada pelo Instituto de Previdência e considerando-se a data do Decreto nº 057/2026, bem como o prazo para a disponibilização técnica do acesso aos dados, conclui-se que o item carece de implementação operacional. Assim, recomendo a **inserção no PAAI/2026 para monitoramento** por este Controle Interno e a **inclusão no Relaci** a ser enviado ao Tribunal de Contas referente ao ano de 2025, informando sobre a **não adequação quanto ao recomendado até a presente data.**



## ACÃO DE AUDITORIA Nº 004

O presente relatório trata-se de ação de auditoria nº 004 prevista no PAAI/25, com intuito de promover o monitoramento das ações determinadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo no Processo nº 1.669/2017, Acórdão 1.058/2017 - Primeira Câmara, com a finalidade de apuração dos indícios de irregularidades contidos na representação formulada pelo Sr. Prefeito Municipal, contra possíveis irregularidades praticadas pela gestão anterior, relativas ao uso indevido de recursos públicos, falta de zelo na guarda de bens patrimoniais, pagamento indevido de gratificação a servidores comissionados, desaparecimento de processos administrativos de despesa, entre outras.

Desta forma, fora aberto o Processo Interno nº 17.740/2017 em que consta o Decreto nº 1.451/17, o qual Constituiu Grupo de Trabalho para apuração de procedimentos a serem adotados em face da Decisão nos autos do Processo TC 1.669/2017, Acórdão TC 1.058/2017.

O objeto em questão já fora monitorado pelas seguintes ações de auditoria: nº 006 do PAAI/2020 (Decreto nº 370/2020); nº 008 do PAAI/2021 (Decreto nº 1056/2021); nº 008 do PAAI/2022 (Decreto nº 629/2022); nº 006 do PAAI 2023 (Decreto nº 179/2023); e nº 006 do PAAI/2024 (Decreto nº 109/2024).

Assim, faremos os apontamentos da época da denúncia e do último monitoramento realizado e a situação atual do monitoramento do PAAI/2025, **excluindo as ações que já haviam sido sanadas no monitoramento anterior.**

### ● Tópico 2.1.1 da Manifestação Técnica nº 909/17

A Corte de Contas determinou ao Gestor a instauração de comissões internas de apuração, por Secretaria Municipal, com o objetivo de apurar os seguintes fatos abaixo relatados, e, ao final dessas apurações, se constatado dano ao erário, proceder à devida instauração de tomada de contas especial.

Cabe mencionar aqui que não houve instauração formal de comissão de apuração por Secretaria Municipal. Desta forma, elencaremos a seguir os pontos mencionados na Manifestação da Corte de Contas, considerando o relatório da comissão instituída pelo Decreto nº 1.451/2017, os documentos constantes do processo nº 17.740/2017, e as



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

informações apresentadas em resposta aos pedidos de informação.

Passemos a análise:

*1. Pagamento de gratificações a servidores ocupantes de cargos comissionados de forma indevida:*

Situação Atual: Neste item fora procedido a devolução aos cofres públicos dos valores pagos de forma indevida (Processo nº 15.794/16), restando apenas o valor de R\$ 6.780,96 (Principal) - CDA nº 01/2020, a mesma está sendo procedida à execução fiscal judicial através do Processo nº 5000403-76.2021.8.08.0056 junto a 1ª Vara de Santa Maria de Jetibá.

➤ **Situação do atual monitoramento:**

A execução fiscal em referência permanece em trâmite na via judicial, com a última movimentação registrada em 10/11/2025, ocasião em que foi certificado nos autos o decurso do prazo de suspensão do processo, anteriormente determinado em 17/09/2025.

Ainda, conforme informado pela Secretaria Jurídica — e corroborado pelo envio de cópia integral dos autos —, a última manifestação do Município, também datada de 10/11/2025, consistiu em petição requerendo a adoção de providências visando à localização de bens da parte executada.

Diante desse cenário, recomenda-se o **monitoramento no âmbito do PAAI/2026.**

*2. Autos de multas ambientais emitidos pelo Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (IEMA) contra a Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, em especial as autuações pagas pela Municipalidade:*

A comissão instituída pelo Decreto nº 1.451/17 concluiu em 07/12/2017 que:  
“As multas referenciadas **ainda não foram concretizadas até a presente data**, considerando que há interposição de recursos que aguardam manifestação dos órgão competentes e algumas delas em demandas judiciais.”

Considerando o grande lapso temporal desta conclusão até a presente data (aproximados 3 anos e 4 meses) e ainda considerando que há informações no sistema de contabilidade municipal de liquidação e pagamento de valores decorrentes de multas ao IEMA no Período, especialmente nos Processos nº **7.630/2018, 8.354/18, 9.450/18, 7.591/18, 7.136/15, 10.579/18, 9.558/18, 13.482/19 e 2.988/20** e a partir dos dados constantes do Processo nº **880/17**, solicito que a **Secretaria de Meio Ambiente** bem como os setores responsáveis **apresentem informações atualizadas** das situações elencadas nos Processos acima referenciados, bem como em relação aos fatos narrados no Processo nº 880/17 - **Extração de Saibro - São João do Garrafão - Processo nº 55925804, Disposição inadequada de material excedente de movimentação de solos de obra de terraplanagem do parque de exposições do município - Processo nº 50816500, Estação de Transbordo de Resíduos Sólidos Urbanos - ETRSU - Processo nº 38995018, Manutenção e Lavagem de Veículos - Processo nº 55903355,**

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Pavimentação de Rodovia Municipal - Processo nº 33967547, Extração de Saibro - Processo nº 55607497, Extração de Saibro - Processo nº 55861229, Corte de Talude e Movimentação de Terra, Aterro em APP sem Licença Ambiental - Processo nº 60578025, Corte e Aterro em APP, Manilhamento de Recursos Hídricos - Processo 69568170, Lançamento de Esgoto a Céu Aberto - Processo nº 69568170.**

De acordo com o monitoramento realizado no PAAI 2024, apenas o Processo nº 9.450/2018 estaria pendente.

Em consulta aos autos de nº 9.450/2018 verifica-se que estes estão apensados ao Processo nº 8.354/2018, o qual foi arquivado após apuração da CESPAD, parecer jurídico e ratificação deste pelo Prefeito à época. Assim, **conclui-se que este item foi integralmente cumprido.**

3. *Problemas na edificação de unidades recém-inauguradas, como as de Caramuru e Garrafão/Rio Lamego, tais como vazamento no sistema hidrossanitário de subsolo, ausência de portas no interior da unidade, de grades de segurança, de cadeados ou trancas nas grades já instaladas (processo nº 1.828/2017):*

A comissão instituída pelo Decreto nº 1.451/17 concluiu em 07/12/2017 que: “Com relação ao item acima especificado foram devidamente justificado, pela Secretário Municipal de Saúde, através da Senhora Silene Belz - Gerente de Atenção Primária a Saúde que diz que **há ainda pendência ser corrigida com relação ao vazamento na recepção quando dá um grande volume de chuva.** A Gerência está providenciando um relatório para que seja encaminhado a **empresa responsável** pela realização da obra para realizar os **reparos necessários.**

Quanto as pendências referentes ao **US de Caramuru**, foram solicitadas pela Gerência de Atenção Primária em Saúde, através da CI nº 037/2017, encaminhada a Secretaria Municipal de Saúde, para que **a empresa fosse notificada para realizar os reparos, considerando que a obras ainda está em garantia** e até a presente data (04/12/2017) a empresa não realizou os serviços.”

**Devido ao grande lapso temporal, é necessário que a Secretaria responsável informe se houve a correção efetiva dos erros e vícios apontados, especialmente os decorrentes da USF Garrafão - Rio Lamego e a de Caramuru.**

No PAAI/2021 fora apresentada a seguinte informação:

**Situação do atual monitoramento:** Foi informado através da CI/SECSAU/Nº 188/2022 no qual a Secsau informa: “Em relação a Unidade de Caramuru, informa-se que foi solicitado à empresa Ciriomar Antônio Batista Construtora Eireli ME que a mesma procedesse com os devidos reparos no imóvel. Considerando que a empresa não executou os referidos reparos, aplicou-se penalidades à mesma, sendo uma destas a aplicação de multa no valor total de R\$ 90.512,22, a qual não foi paga e encontra-se inscrita em dívida ativa. Atualmente o processo encontra-se na SECJUR para execução judicial (Processo nº 002090/2020). Em relação a Unidade de Rio Lamego, informa-se que foi solicitado à empresa A.F. Construções e Serviços Ltda Me que a mesma procedesse com os devidos reparos no imóvel. Considerando que a empresa não executou os referidos reparos, nem se quer se manifestou a respeito, aplicou-se penalidades à mesma, sendo uma destas a



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

aplicação de multa no valor de R\$ 95.222,93, a qual não foi paga e encontra-se inscrita em dívida ativa. Atualmente o processo encontra-se na SUPDOC para envio de cobrança amigável (Processo nº 009464/2015). Ademais, informa-se que iniciou-se processos para contratação de empresas para executar as reformas das Unidades de Caramuru (Processo nº 5589/2021) e Rio Lamego (Processo nº 9492/2021), os quais encontram-se na SECOBR para elaboração do estudo técnico preliminar e demais documentos necessários.”

Ainda a SECOBR se manifestou através do OF/SECOBR/Nº 026/2022 nos termos: “As obras de Construções das Unidades de Saúde de São João de Garrafão, Rio Lamego e Caramuru, foram constatados erros e vícios em sua execução, gerando notificações, com posteriores penalizações as empresas, processos sob responsabilidades da SECSAU e Jurídico. Recentemente a Unidade de Saúde de São João de Garrafão foi submetida a uma reforma, com processo concluso e entregue para uso. As unidades de Saúde de Rio Lamego e Caramuru se encontra na fase de planejamento para execução de obra de reforma com previsão para este ano. Convém citar que, nas demais unidades de saúde do município foram feitas obras de reformas e ou ampliação conforme interesse e coordenadas da Secretaria de Saúde.” Desta forma, **entendo que fora devidamente esclarecido e sanado** a irregularidade apontada.

Assim, no PAAI/2021 entendeu-se que a irregularidade havia sido sanada com o encaminhamento dos processos nº 2.090/2020 e 9.454/2015 para cobrança judicial.

No PAAI/2023 fora apresentada a seguinte informação pelo Agente de Arrecadação:

“À CONTROLADORIA

Segue a pedido, aproveito para informar que houve um equívoco no entendimento sobre as tramitações do processo, onde havia sido entendido que o mesmo já estaria em processo de execução judicial. Todavia e em tempo peço que após conhecimento retorne o processo a este setor para que tomemos as medidas necessárias para que a cobrança judicial seja executada”.

➤ **Situação do atual monitoramento:**

No PAAI/2025, foram solicitadas informações à Coordenadoria de Tributação acerca dos Processos nº 2.090/2020 e nº 9.464/2015, especificamente para esclarecer se os valores correspondentes às multas aplicadas às empresas responsáveis pelas obras foram devidamente quitadas.

A Coordenadoria de Tributação apresentou a seguinte resposta:

Informo que ambos os processos encontram-se localizados na SECJUR. O processo nº 2090/2020, referente à empresa Ciriomar Antonio Batista Construtora Eireli - ME, teve sua razão social identificada por meio do número do processo. Verifica-se que não houve o pagamento devido, motivo pelo qual o processo encontra-se atualmente na Secretaria Jurídica para fins de execução fiscal. Quanto ao processo nº 9464/2015, não foi possível identificar a razão social e o CNPJ apenas pelo número do processo. No entanto, consta no histórico de tramitação que o referido processo também se encontra na SECJUR, conforme demonstrado no andamento processual em anexo. Para verificação se houve o pagamento do débito, por gentileza encaminhar Razão Social ou CNPJ.

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Diante disso, foram solicitadas informações à Secretaria Jurídica a respeito do ajuizamento das execuções judiciais e da respectiva tramitação atual, ao que respondeu a SECJUR:

A ação movida em face da CIRIOMAR ANTONIO BATISTA CONSTRUTORA - 5000030- 93.2025.8.08.0027 - será reproposta tendo em vista que o feito foi extinto sem resolução do mérito.

Era o que cabia informar, ficando à disposição para novos esclarecimentos que se façam necessários.

[...]

Esclarecemos que o processo administrativo nº. 9464/2015, refere-se à obras na unidade de saúde de rio Lamego, sendo que atualmente a multa encontra-se em fase de execução fiscal, por meio do processo judicial nº. 5000572-47.2025.8.08.0016, tendo como executada a empresa A. F. CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº. 18.287.851/0001-22, tendo como valor da causa R\$ 162.586,06, conforme anexo.

Portanto, entendemos que **o item carece de novo monitoramento no PAAI 2026.**

● **Tópico 2.1.2 da Manifestação Técnica nº 909/17 - A Corte de Contas** determinou que fossem adotadas medidas administrativas internas para a correição dos fatos relatados, que a priori, não configuram dano ao erário, tampouco infringência a norma legal:

*1. Quanto ao desaparecimento de 53 processos administrativos, relativos a pagamentos que foram realizados pelo Município a pessoas físicas, pessoas jurídicas, servidores públicos e também indenizações, sugerimos a esta Corte de Contas que recomende ao atual gestor que apure o desaparecimento através de sindicância, ainda recomendou que fosse recomposto os processos desaparecidos, o que seria aplicável aos processos, ofícios e comunicações internas não localizadas na Secretaria de Cultura (Processo nº 1415/2017). Os processos que estavam em fase de apuração de responsabilidades, após a recomposição recomendou-se a disposição da IN 32/2014 do TCEES:*

A comissão instituída pelo Decreto nº 1.451/17 concluiu em 07/12/2017 que:

“Dos processos acima referenciados, os de nº.s 1848/2016, 1790/2016, 16731/2015, 7027/2014, 2087/2015, 16732/2015, 2998/2015, 1040/2015 e 8020/2015, poderão ser recompostos e encaminhados ao arquivamento

[...]

O processo nº 2087/2015, trata-se de indenização referente a fornecimentos de refeições e outras gêneros, neste caso sugerimos o ressarcimento aos cofres públicos nos valores considerando o uso de bebidas alcoólicas e falta de comprovação da finalidade da realização desta despesa.”

Em consulta ao sistema de protocolo, com exceção do Processo nº 2998/2015, os demais tratavam-se de situações que na época do seu desaparecimento estavam em procedimento de Tomadas de Contas, como é de conhecimento desta auditora, que os mesmos não foram concluídos as apurações a época. Mediante o entendimento disposto pela comissão de recomposição, é necessário que **seja demonstrado se houve a devida recomposição e ainda se houve o devido procedimento de apuração dos fatos inquinados de irregulares e se caso, o ressarcimento ao**





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**erário.**

Ainda, referente aos processos nº 8592/2013, 7907/2013 e 8129/2013 a comissão entendeu que:

“Deve portanto, encaminhar estes processos as Secretarias que deram origem a esta despesa para juntada de documentos que comprovam a realização das despesas objeto das indenizações, ou seja,

008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

021 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO”

Ainda referente aos Processos nº 13.059/2014 e 14.648/2015, entenderam:

“ [...] Deverá ser aberto processo administrativo para verificação de quem deu causa e ressarcir aos cofres públicos [...].”

Assim é necessário que seja informado a **situação ATUAL de apuração das irregularidades** dos processos mencionados.

Sobre o processo nº 7630/2014, entenderam:

“[...] deverá ser solicitado ao Consórcio se o valor recebido por caráter indenizatório de R\$ 15.000,00 (quinze mil Reais) foi procedida a Prestação de Contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo”.

Portanto é necessário que **seja informado se houve esta solicitação do Consórcio**, bem como sua resposta.

Sobre o processo nº 11010/2013, entenderam:

“[...] deverá ser melhor esclarecido sobre qual a apresentação musical contratada, mediante encaminhamento a Secretaria de Administração, que efetuou o pagamento, para juntada de documentos que possam identificar a contratação em referência”.

Solicita-se que **seja informado sobre a juntada dos possíveis documentos de identificação da contratação, bem como sobre quais providências foram tomadas.**

**Também deverá ser informado sobre os outros processos desaparecidos, sobre quais providências foram adotadas.**

No PAAI/2021 foi apresentada a seguinte informação:

**Situação do atual monitoramento:** Referente aos processos 1848/2016, 1790/2016, 16731/2015, 7027/2014, 2087/2015, 16732/2015, 2998/2015, 1040/2015 e 8020/2015 não foram trazidas novas informações a respeito de sua recomposição, desta forma entendo pertinente o **monitoramento e solicitação de informações**.

Quanto aos processos:

- Nº 8592/2013, nº 7907/2013 e nº 8129/2013 - Foi instaurado Tomada de Contas Especial, Decreto nº 488/2022.

- Nº 13.059/2014 e nº 14.648/2015 - Foi instaurado Sindicância, Decreto nº 491 e 492/2022, respectivamente.

- Nº 7630/2014 - Foi instaurado Tomada de Contas Especial, Decreto nº 489/2022.

- Nº 11010/2013 - Foi instaurado Tomada de Contas Especial, Decreto nº 490/2022.

Portanto o item deve ainda ser mantido em **monitoramento** até as devidas finalizações.

Assim, no PAAI 2021 foi recomendado manter o monitoramento e proceder à solicitação de informações a respeito dos processos nº 1.848/2016, 1.790/2016, 16.731/2015,



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

7.027/2014, 2.087/2015, 16.732/2015, 2.998/2015, 1.040/2015 e 8.020/2015.

No PAAI 2024, foram solicitadas informações à Secretaria de Gabinete, a qual se manifestou no seguinte sentido:

“RATIFICO O PARECER JURÍDICO PAG. 059 E AINDA, O RELATÓRIO DO PRESIDENTE DO CESPAD NO QUAL OPINAM PELO ARQUIVAMENTO, PAG. 060/061.”

Dessa forma, conforme o PAAI 2024:

Quanto aos processos:

- ✓ Processo nº 8.592/2013, 7.907/2013 e 8.129/2013 - Decreto nº 488/2022 - a comissão nomeada para a Tomada de Contas Especial, entendeu que não houve prejuízo ao erário, sugerindo o arquivamento do processo.
- ✓ Processo nº 13.059/2014 - Foi instaurada a Sindicância através do Processo nº 3.458/2022 - Decreto nº 491/2022, porém em análise ao mesmo, constatamos que até o presente momento a **Sindicância não foi finalizada**;
- ✓ Processo nº 14.648/2015 - Foi instaurada a Sindicância através do Processo nº 3.459/2022 - Decreto nº 492/2022, porém em análise ao mesmo, constatamos que até o presente momento a **Sindicância não foi finalizada**;
- ✓ Processo nº 7.630/2014 - Decreto nº 489/2022 - a comissão nomeada para a Tomada de Contas Especial, entendeu que não houve prejuízo econômico sendo solicitado o arquivamento;
- ✓ Processo nº 11.010/2013 - Decreto nº 490/2022 - a comissão de Tomada de Contas concluiu pelo arquivamento.

Por fim, a recomendação foi para manter em monitoramento e oficiar a comissão de sindicância quanto aos **processos nº 13.059/2014 e nº 14.648/2015**.

Consta, ainda, ao final do relatório referente à Ação 006 do PAAI 2024 — cujo tema é retomado na Ação 004 do PAAI 2025 (a presente) —, referência ao seguinte processo:

- ✓ Processo nº 5.580/2015 - Foi instaurada a Sindicância através do Processo nº 3.460/2022 - Decreto nº 493/2022, porém em análise ao mesmo, constatamos que até o presente momento a **Sindicância não foi finalizada**.

➤ **Situação do atual monitoramento:**

No exercício de 2026 foram solicitadas informações à Comissão de Processo

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Administrativo Disciplinar acerca dos Processos nº 3.458/2022, 3.459/2022 e 3.460/2022, ao que foi respondido:

Em resposta à solicitação apresentada, informa-se que, de acordo com o andamento dos processos nº 3458/2022, 3459/2022 e 3460/2022, a CESPAD elaborou os respectivos Relatórios Finais, os quais foram devidamente ratificados pelo Prefeito Municipal.

Após a conclusão das providências cabíveis, os autos físicos foram encaminhados ao arquivo, conforme demonstram os comprovantes de andamento processual anexos a este documento.

**Assim, é possível concluir que este item foi integralmente cumprido.**

2. *Estrutura física das escolas municipais com precário estado de conservação em algumas localidades, sendo que 02 necessitam urgentemente de reforma, 08 precisam de reforma geral e ampliação, 18 precisam de reformas parciais; 01 com necessidade urgente de reparo específico de telhado; 10 carecem de pequenas manutenções e 02 escolas já passam por processo de reforma iniciada pela atual Gestão Administrativa do Município (processo nº 1.838/2017);*

*Veículos da Secretaria Municipal de Educação em precário estado de conservação, estando 01 veículo de passeio e 02 vans paradas, sem condições de trafegar, e outra van funcionando de forma precária; 03 micro ônibus, que precisam de manutenção adequada para trafegar com segurança e 02 ônibus parados, um parado por falta de bateria e outro com problemas no sistema de frenagem (processo nº 1.838/2017):*

Assim se manifestou a comissão:

“Esclarece que das duas escolas com necessidades urgente de reforma, a EMPEIEF Córrego São Sebastião foi devidamente reformada e ampliada com recursos próprios da municipalidade e a EMUFF João G. G. Borchardt, está em análise com a Secretaria de Obras para realização do projeto de reforma e ampliação.

As oito escolas que precisam de reforma geral e ampliação estão em análise com Secretaria de Obras, para realização do projeto de reforma e ampliação das quais um dos projetos já foi concluído e estamos aguardando os demais para avaliar o orçamento disponível para as mesmas.

As dezoito escolas que precisam de reformas parciais estão sendo reformadas de acordo com a Gerência de Obras da Secretaria de Educação e as dez escolas em que houve necessidade de realizar manutenções, foram realizadas pela Gerência de Obras da Secretaria de Educação que continuam a realizar as manutenções de acordo com a necessidade da escola.

As escolas, CMEI Vila de Jetibá e CMEI São Luis, encontram-se em fase de elaboração de projetos de reforma e ampliação pelo processo nº 4641/2017, os quais estão prestes a ser entregues e após a entrega será confeccionado o processo licitatório, visando a contratação de empresa especializada para a construção.

Quanto aos veículos num contingente de 35 (trinta e cinco) veículos, 26 (vinte e seis) encontram-se pleno funcionamento, tendo somente 03 (três) em funcionamento mais que precisam de pequena manutenção e 01 (um) encontra-se parado e precisa de manutenção, 03 (três) veículos: KOMBI Placas MSA 5585, MSA 5581 e Pálio Placa MTA 0810, foram transferidos para uso de outras unidades administrativas e 02(dois) veículos: KOMBI MQR 4551 e UNO MQK 4314 foram encaminhados para leilão.”

**Necessário informar a situação atual das escolas municipais, especialmente EMUFF João G. G. Borchardt, CMEI Vila Jetibá, CMEI São Luis e as oito escolas que precisam de reforma geral.**

**Que informe também a situação atual dos veículos mencionados.**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

No PAAI/2021 foi apresentada a seguinte informação:

**Situação do atual monitoramento:** Não foram respondidos as solicitações de informações até a presente data.  
Desta forma, **solicito novamente a apresentação das mesmas**, para tanto entendo que deve ser mantido em **monitoramento**.

Foi solicitado informações constantes no processo nº 1.838/2017, acerca das informações apontadas anteriormente, onde a Secretaria de Educação se manifestou da seguinte forma:

- ✓ As escolas CMEI Vila Jetibá, CMEI São Luis, EMUEF Alto Recreio, EMPEIEF Faz. Arthur Plaster, EMUEF Córrego Simão e EMUEF Rio Taquarinha foram reformadas;
- ✓ As escolas EMUEF G. G. Borchardt, EMPEIEF Carlos Zietlow e EMUEF Alberto Schulz estão com previsão de reforma;
- ✓ A escola EMUEF Adolpho Pagung está em reforma;
- ✓ A escola EMEI Faz. Emilio Schroeder está com a obra empenhada no SIMEC (Processo 23400.002517/2019-44).

Em relação aos veículos acima mencionados, a Secretaria se manifestou da seguinte forma:

- ✓ Fiat Strada MTA-5575 está funcionando e sendo utilizado a serviço do Setor de Obras da Secretaria;
- ✓ Kombi MSA-5585 transferida para Secretaria de Serviços Urbanos; Kombi MSA-5581 transferida para Secretaria de Interior e Ducato MTI-4608 transferida para Secretaria de Administração;
- ✓ Os veículos Pálio MTA-0810, Kombi MQR-4551, Uno MQK-4314 e Micro MTA-4895 foram leiloados.

Desse modo, diante do fato de que todas as escolas ainda não haviam tido sua reforma concluída, concluiu-se no PAAI 2021 por se manter o item em monitoramento quanto à estrutura física das escolas.

➤ **Situação do atual monitoramento:**

No exercício de 2026 foram solicitadas informações à Secretaria de Educação quanto à atual situação das escolas cuja reforma estava pendente, ao que foi respondido:

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Prezada,

A Secretaria de Educação, em atendimento à Ação nº 004 do PAAI 2025, encaminha as seguintes informações quanto à situação das escolas citadas:

EMUEF G. G. Borchardt: informa-se que a unidade de ensino encontra-se paralisada a partir do ano de 2026;

EMPEIEF Carlos Zietlow: informa-se que a escola encontra-se no cronograma de manutenção para melhorias do espaço físico da unidade de ensino a ser realizado no segundo semestre de 2026.

EMUEF Alberto Schulz: informa-se que a unidade de ensino encontra-se paralisada a partir do ano de 2026;

EMUEF Adolpho Pagung: a unidade de ensino encontra-se reformada (2023). Informa-se que foi alterado o nome da escola passando a ser identificada como EMPEIEF Adolpho Pagung, por meio da Lei Nº 2993/2026;

EMEI Fazenda Emílio Schroeder: a instituição de ensino era de competência da Rede Estadual de Ensino, sendo municipalizada a partir do ano letivo de 2026. Ressalta-se que o nome da instituição de ensino para foi alterado para EMEIEF Alberto Frederico João Tesch, por meio da Lei Nº 2996/2026, atendendo crianças desde a Educação Infantil (pré-escola) ao Ensino Fundamental (1º ao 5º ano). O prédio encontra-se reformado.

Após apresentadas as informações acima, diante do fato de que todas as Escolas ainda não tiveram sua reforma concluída, **entendendo que deve ser mantido o monitoramento em 2026 quanto ao item estrutura física das escolas.** Tal medida se justifica, especialmente, para que sejam prestados esclarecimentos acerca do que se entende por “paralisação da unidade de ensino”, bem como quanto à conclusão da obra na escola EMEIEF Alberto Frederico João Tesch.

3. *O Plano Diretor Municipal, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Técnica e Planejamento, que preconiza o planejamento urbano e municipal visando reduzir desigualdades, ampliação de benefícios sociais, garantia de oferta de serviços e equipamentos urbanos e, ainda, redução de gastos operacionais, de acordo com o estabelecido pela Lei Municipal nº 922/2016, deveria ter passado por revisão em novembro de 2016, porém, isso não ocorreu (processo nº 1.848/2017);*

*O mobiliário apontado pelo setor de patrimônio, por vezes está registrado como sendo da Secretaria Municipal de Técnica e Planejamento, mas em utilização da Secretaria Municipal de Administração, faltando assim, gerenciamento e registro adequado da transferência de bens entre a Secretarias. Dentre os 53 equipamentos constantes do Levantamento de Patrimônio, 10 são utilizados pela Secretaria Municipal de Administração, 01 pela Controladoria e 18 não foram identificados (processo nº 1.848/2017);*

*Na Secretaria Municipal de Técnica e Planejamento, na gestão 2013/2016, 02 convênios com recursos para construção, foram cancelados, sem conclusão, em razão de problemas na regularização de escritura das áreas (processo nº 1.848/2017);*

*O Projeto Cidade Mais Acessível ficou sem a execução das ações necessárias dentro do prazo legal estabelecido. A Lei Federal nº 13.145/2015, em seu art. 57, estabelece que as edificações públicas e privadas de uso coletivo já existentes, devem garantir acessibilidade à pessoa com deficiência em todas suas dependências e serviços. Levando-se em consideração, que tal lei está em vigor há mais de um ano, ressalta-se a omissão da Gestão 2013/2016, no cumprimento de suas*



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

*atribuições no que tange a garantia de acessibilidade da população (processo nº 1.848/2017);*

*O Plano Municipal de Saneamento Básico não teve a atenção da gestão anterior, pois a Lei Federal nº 11.445/2007, concede o prazo final para os Municípios apresentarem seu Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, até o dia 31/12/2017, visando garantir a liberação de recursos de saneamento básico (processo nº 1.848/2017):*

A comissão em síntese retratou da seguinte forma:

“O Prefeito Municipal designou os Secretários Jurídico, Administração e Planejamento e Projetos para compor a comissão de revisão do PDM, sob a coordenação do Dr. Luiz Augusto Mill (Decreto nº 1377/2017).

Atualmente a referida comissão, embora com dificuldades de recrutar pessoal para realização dos trabalhos, encontra-se em fase de planejamento do procedimento a ser adotado para a revisão do aludido plano.”

**Desta forma, solicito que seja informado a situação atual da revisão do PDM.**

No PAAI/2021 foi apresentado o seguinte entendimento:

**Situação do atual monitoramento:** Foi informado pela Secpla (fls. 110 e 111) que: “Foi contratada a empresa Oliver Arquitetura Ltda, CNPJ 07.273.779/0001-68, conforme o contrato 000201/2019, referente ao Processo Licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº 0002/2019, oriundo do Processo Administrativo 015850/2016. O objeto supracitado foi a contratação de empresa especializada em serviço técnico para realização de Revisão do Plano Diretor Municipal - PDM Lei 922 de 23 de novembro de 2006, código de Obras, Lei 27 de 07 de novembro de 1989 e da Lei 28 de 07 de Novembro de 1989 que trata sobre parcelamento do solo do Município de Santa Maria de Jetibá. Visando acompanhamento ao referido serviço foi constituída por meio do Decreto Municipal nº 570/2019 uma Comissão Técnica Municipal para participar da Revisão do PDM. Dado por concluídos os trabalhos da empresa contratada e da comissão de acompanhamento, o processo de Revisão do PDM foi encaminhado à Secretaria de Gabinete em 10/12/2020, que o encaminhou para a Secretaria Jurídica em 11/12/2020, onde está aguardando a análise técnica necessária antes do seu respectivo envio ao Poder Legislativo Municipal”.

Entendo que ainda não houve a conclusão da situação, por este motivo indico o **monitoramento**.

➤ **Situação do atual monitoramento:**

No exercício de 2026, verificou-se que foi sancionada, em 14 de março de 2025, a Lei Municipal nº 2.885, a qual dispõe sobre a criação e funcionamento da comissão técnica municipal de estudos para revisão do plano diretor municipal de Santa Maria de Jetibá.

O art. 6º desta Lei assim dispõe:

O prazo para conclusão dos trabalhos será de 18 (dezoito) meses, contados da nomeação da Comissão, devendo ser entregue ao final dos trabalhos, a minuta do Plano Diretor Municipal, com seus respectivos anexos.

Por meio do Decreto nº 092/2025 foi instituída a Comissão do Plano Diretor

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Municipal.

Solicitadas informações à referida Comissão acerca do andamento da atualização do Plano Diretor Municipal, esta se manifestou nos seguintes termos:

O Município de Santa Maria de Jetibá, por meio da Secretaria de Planejamento e Projetos e da Comissão de Revisão do Plano Diretor Municipal, vem mui respeitosamente informar o que segue:

A Comissão de Revisão do Plano Diretor Municipal tem concentrado esforços no sentido de elaborar o Projeto de Lei que possui por desiderato a revisão do PDM, cujo texto legal data de 2006, qual seja, a Lei Municipal nº 922/2006.

Com efeito, todas as quartas-feiras são realizadas reuniões pautadas em robustecer o procedimento de formulação da legislação pertinente, com o fulcro de observar integralmente as balizas legais que o feito requer.

À guisa de informação, no ano de 2025 foram realizados vários atos com o fito de publicizar o procedimento de revisão do PDM e aproximar a população da discussão do tema, com medidas participativas e inclusivas, quais sejam:

1. Realização de Audiência Pública no dia 16/07/2025 na Câmara de Vereadores, com exposição do conceito de PDM, apresentação do layout do Zoneamento, canais de participação da população, entre outras informações;
2. Realização de reuniões com todas as Secretarias Municipais para formulação de sugestões para inclusão no Projeto de Lei do PDM;
3. Realização de Oficinas Temáticas na Câmara Municipal de Vereadores nos dias 14, 15 e 16 de Outubro de 2025, com os seguintes palestrantes: Pâmela Tofoli - “A expansão urbana e seus impactos na área rural” e “Gestão do uso e ocupação do solo”, Cristian Dones - “O turismo em Santa Maria de Jetibá/ES”, Iosmar Manske - “Agricultura, desenvolvimento rural e o Meio Ambiente”, Antonio da Silva Ferreira e Monica (CESAN) - “Saneamento básico em Santa Maria de Jetibá/ES”;
4. Recebimento de propostas formuladas pelos grupos de estudos formados nas Oficinas Temáticas, com verificação da pertinência das sugestões e devido encaminhamento aos setores competentes;
5. Elaboração de Termo de Referência que está em trâmite visando a realização de Certame Licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento de uma Solução de Gestão Territorial para uso e parcelamento do solo na plataforma WEB, com entrega do código fonte do sistema, e sua documentação técnica, manutenção e suporte técnico, treinamento de usuários, Cobertura Aerofotogramétrica, Geração de Ortofotocartas, Restituição Planialtimétrica e Recadastramento Imobiliário com visita in-loco aos imóveis e demais serviços necessários;
6. Formulação da delimitação dos bairros com base nas informações fornecidas pelo Setor de Tributação do Município, consignando-se que tal atividade configura medida superveniente, não inicialmente prevista no escopo dos trabalhos da Comissão, fazendo-se necessária em razão da inexistência de delimitação oficial anterior; razão pela qual serão promovidas Audiências Públicas, com o desiderato de assegurar a participação popular no processo de definição, que compreenderá tanto a instituição de novos bairros quanto a revisão e adequação dos limites daqueles já existentes.;
7. Reunião com o Exmo. Sr. Prefeito Municipal para exposição do andamento do processo de revisão do PDM, com esclarecimentos diversos e atualização do Cronograma de Ações da Comissão.

Isto posto, ressaltamos ainda nossa disponibilidade e transparência visando fornecer todas as informações que forem necessárias, uma vez que o objetivo do Município de Santa Maria de Jetibá/ES, através de seus mais diversos colaboradores, é o de se



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

empenhar no sentido de observar a publicidade de seus atos, bem como promover a revisão do Plano Diretor Municipal nos parâmetro legais e de forma participativa.

Diante disso, verifica-se que ainda não houve a revisão do Plano Diretor Municipal, mas que se encontra em andamento de acordo com a manifestação da Comissão responsável. Assim, **recomenda-se inserir para monitoramento no PAAI 2026.**

### **CONCLUSÃO**

Recomendamos que o presente relatório seja de **ciência do Sr. Prefeito Municipal** e dos **demais interessados/responsáveis** dos itens que continuam em monitoramento.

Que o mesmo seja relatado no Relaci de 2025 para informar ao Tribunal de Contas do Estado e seja incluído nas ações de **monitoramento de auditoria do PAAI/26.**

### **AÇÃO DE AUDITORIA Nº 005**

O presente relatório trata-se de ação de auditoria nº 005 prevista no PAAI/25 (Decreto Municipal nº 123/2025), instituída com o intuito de promover o monitoramento das ações determinadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo no Processo TC nº 4533/2019-3 Acórdão TC 683/2021-3 Primeira Câmara (Processo Interno nº 4385/2019), Processo TC nº 8994/2018-1 - Acórdão TC 1907/2018-6 - Primeira Câmara, dirigidos ao então Prefeito Municipal Hilário Roepke.

O objeto em questão já fora monitorado pelas seguintes ações de auditoria: ação 009 do PAAI/2021 (Decreto nº 1056/2021); ação 009 do PAAI/2022 (Decreto nº 629/2022); ação 007 do PAAI 2023 (Decreto nº 179/2023); e ação 007 do PAAI/2024 (Decreto nº 109/2024).

No ensejo, constata-se que a ação decorre de representação encaminhada ao Tribunal de Contas em razão de possíveis irregularidades na aquisição de tubos de concreto (manilhas) a serem utilizados nas estradas vicinais, decorrentes dos Registros de Preços vinculados aos Pregões Presenciais nº 18/2016 e nº 22/2017.





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Em síntese, verifica-se que através do Acórdão TC 1907/2018-6 - Primeira Câmara -, foi determinado ao então Prefeito Municipal de Santa Maria de Jetibá/ES, senhor HILÁRIO ROEPKE, que adotasse as **medidas administrativas necessárias à apuração dos indícios de irregularidade relatados pelo Controle Interno**, com as observações contidas na Manifestação Técnica n. 1325/2018, a fim de identificar os responsáveis, quantificar o débito e obter o ressarcimento e, subsidiariamente, em caso de necessidade, **que procedesse à instauração de Tomada de Contas Especial**, respeitando os procedimentos e prazos previstos na Instrução Normativa TC n. 32/2014, devendo comunicar as providências realizadas na próxima prestação de contas a ser enviada ao Tribunal.

Desta forma, foi instaurada, por meio do Decreto nº 393, de 08 de abril de 2019, a Tomada de Contas Especial – TCE, que designou, no mesmo ato, a comissão responsável por apurar os fatos narrados pela Auditoria Extraordinária.

Por meio do Ofício nº 694/2019/SECGAB/PMSMJ de 03/09/2019 (fl. 255, processo nº 004385/2019), encaminhou-se a Tomada de Contas Especial nº 01/2019 ao Tribunal de Contas em 09/09/2019.

Através do despacho 24717/2020, o Conselheiro Relator declarou a revelia do Sr. Wilson Berger.

Os autos retornaram à Comissão de Tomada de Contas Especial e Controle Interno do Município de Santa Maria de Jetibá a fim de esgotar as medidas administrativas que visam identificar os responsáveis, quantificar o dano e obter o respectivo ressarcimento (Decisão Monocrática 00551/2020-2).

O Prefeito Municipal, Sr. Hilário Roepke instituiu, para este propósito, por meio do Decreto PMSMJ nº 590/2020, nova Comissão de Tomada de Contas Especial.

Ao final dos trabalhos desta nova Comissão, nessa complementação da apuração dos possíveis danos e respectivos responsabilizados, o município de Santa Maria de Jetibá aplicou a **penalidade de inidoneidade à empresa Delair Maria Corona Wolfgram ME** e realizou a cobrança amigável do Sr. Wilson Berger, em face da inscrição em dívida ativa, no valor de **R\$ 268.207,53** (valor apurado pela Comissão de Tomada de Contas).

A empresa Delair Maria Corona Wolfgram - ME apresentou defesa junto à Corte de Contas.

Ato contínuo, através do **ACÓRDÃO TC-683/2021-3** 1ª Câmara, foi **CONDENADO** o **Sr. Wilson Berger**, Revel, com fulcro no artigo 114, parágrafo único da



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

LCE 621/2012 (LOTCEES), ao pagamento da **multa individual R\$ 2.000,00** (dois mil reais), bem como, ao **ressarcimento de dano ao Erário Municipal**, determinado pela Comissão de Tomada de Contas Especial (instituída pelo Decreto Municipal PMSMJ Nº 903/2019), no seu Relatório Final da Comissão de Tomada de Contas Especial, no valor de **R\$ 268.207,53** (Duzentos e sessenta e oito mil, duzentos e sete reais e cinquenta e três centavos), **equivalente a 78.384,29 VRTE's (2019)**, julgando irregulares suas contas, tendo em vista o cometimento de infrações que causaram injustificável dano ao erário, presentes no item 4 da ITC, com fundamento no artigo 84, inciso III, alíneas “c”, “d” e “e”, da LC 621/2012.

Na mesma ocasião, o Tribunal de Contas decidiu por ACOLHER as razões de justificativa apresentadas pela empresa **Delair Maria Corona Wolfgram – ME**, **afastando sua responsabilização quanto à obrigação de ressarcir ao erário municipal**, com fulcro no artigo 852 da LEI COMPLEMENTAR 621/2012 (Lei Orgânica do TCEES), conforme fls. 287/297 do processo nº 004385/2019.

Por meio do Processo Administrativo nº 9330/2024, a empresa DELAIR MARIA CORONA WOLFGRAM ME, requereu a exclusão do seu nome do cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), devidamente atendida conforme documentos, fls. 013/017.

Embora apurada a responsabilidade do Sr. **Wilson Berger** e quantificado o débito, a ação não logrou êxito em cobrar o valor amigavelmente, que foi inscrito em dívida ativa (fl. 264 dos autos nº 004385/2019), sendo, posteriormente, iniciada a execução fiscal por meio do Processo nº 5000467-86.2021.8.08.0056 na Justiça Estadual.

No monitoramento realizado no PAAI/2021 o relatório consta as seguintes informações:

“O Valor fora inscrito em Conta Contábil conforme nota de lançamento contábil nº 03506/2019.

Cabe esclarecer que o monitoramento de auditoria realizado neste se encontra somente no escopo posterior ao da realização da Tomadas de Contas Especial e ao Relatório da Unidade de Controle Interno sobre a mesma. Desta forma analisaremos o ressarcimento ao erário devido conforme apurado.

Assim após Despacho do Controlador Geral o Processo nº 4385/2019 fora encaminhado a Secfaz para inclusão na dívida ativa não tributária. A Secfaz procedeu a feitura de Guia de Agrupamento de Dívida Ativa em 24/08/2020 no valor de R\$ 268.207,53. Ocorre que o valor não fora devidamente atualizado, pois o período entre o relatório da TCE e o momento do lançamento 01/08/2019 a 24/08/2020 não fora observado. Para tanto observa-se que o valor do **VRTE já havia aumentado.**





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

E ainda, **recalcular os juros de mora em razão do acréscimo do tempo** desde que foi calculado pela Comissão de Tomada de Contas Especial em conformidade com as disposições contidas na IN 32/2014 do TCE e Lei Complementar nº 621/2012 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo).

**Ocorre que a não feitura da atualização demandada acarreta em ressarcimento a menor ao erário público.**

Fora procedido o aviso de cobrança amigável ao Sr. Wilson Berger (03/09/2020).

Após consta a certidão de dívida ativa 0002/2021, acrescida de multa e juros previstos na Lei Municipal nº 1876/2016.

**A CDA fora judicializada (Execução Fiscal) através do Processo nº 5000467-86.2021.8.08.0056 tendo como valor da causa R\$ 311.120,73, o qual se encontra em andamento na Justiça Estadual.**

Consta ainda no referido Processo o apensamento do requerimento realizado pela empresa Delair Maria Corona Wolfgram no Processo nº 6277/2021, o qual foi indeferido, conforme Ofício nº 1061/2021.

Recomendamos que o presente relatório seja de ciência do Sr. Prefeito Municipal, após o mesmo seja encaminhado a Secretaria de Fazenda para manifestação.

Que o mesmo seja relatado no Relaci do ano de 2021 para informar ao Tribunal de Contas do Estado, ainda seja incluído nas ações de monitoramento de auditoria do PAAI/22.

Diligencie-se aos setores responsáveis.

É o relatório.”

Nos termos do PAAI 2021, os autos foram encaminhados à Secretaria de Fazenda. Entretanto, o valor encontrava-se desatualizado, haja vista que o período entre o relatório da TCE e o momento do lançamento (01/08/2019 a 24/08/2020) não fora observado, eis que o **Valor de Referência do Tesouro Estadual (VRTE) já havia aumentado.**

Diante disso, foi expedida nova CDA com a aplicação correta do índice de correção monetária fixado pelo TCE/ES, cujo valor alcançou o montante de R\$ 516.586,73 (quinhentos e dezesseis mil, quinhentos e oitenta e seis reais e setenta e três centavos), o qual foi informado na execução fiscal judicial (fl. 334 e 350-v., ambas do processo nº 4385/2019).

### **Monitoramento atual**

No exercício de 2026, foram solicitadas informações à Secretaria Jurídica a respeito do andamento atual do processo judicial de execução fiscal em trâmite sob o nº 5000467-86.2021.8.08.0056. Em resposta, a Secretaria Jurídica informou:

O processo está em andamento, sendo que houve o levantamento de uma pequena parcela do débito, conforme alvarás em anexo.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Não sendo localizado outros bens, fora requerido a suspensão do processo para fins de localizar bens e valores do executado.

Diante disso, considerando que foi requerida a suspensão do processo com vistas à localização de bens e valores do executado, **recomendamos incluir esta ação para monitoramento no PAAI 2026.**

**AÇÃO DE AUDITORIA Nº 006**

**HISTÓRICO E CONTEXTO**

O presente relatório avalia as medidas adotadas pelo Poder Executivo em relação ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), especificamente por meio da plataforma e-Prevenção.

A referida fiscalização iniciou-se no PAAI/2021 (Ação 013), apresentando melhora significativa no exercício de 2022. No entanto, em decorrência da instauração de uma auditoria extraordinária, a análise da referida ação foi suspensa nos PAAIs de 2023 e 2024.

**AVANÇOS IDENTIFICADOS**

Apesar da suspensão temporária nas auditorias anuais, registraram-se avanços relevantes no saneamento de lacunas institucionais, tais como:

- **Código de Ética:** Instituído pelo Decreto nº 096/2024.

**Composição da Comissão de Ética**

Conforme a Portaria nº 1986/2025, a comissão é composta pelos seguintes membros:

**Ivania Marquadt Campos** (Presidente)

**Laís Vieira Macedo Meneghel e Félix Berger Neto** (Titulares)

**Sílvia H. F. de Freitas Giordani, Márcia da Silva Santos e Marilane Campista**

**Gonçalves** (Suplentes)

- **Gratificação da Comissão de Ética:** Regulamentada pela Lei Municipal nº 2.598/2022.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Estrutura Organizacional: Promulgação da Lei Complementar nº 2.966/2025, que reorganiza a Controladoria Geral Interna e prevê a criação do Conselho Municipal de Transparência Pública e Combate à Corrupção (atualmente em fase de implementação).

## **CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES**

Embora existam progressos normativos, verificou-se que ainda persistem pendências estruturais. **É fundamental a atualização do plano de ação no sistema e-Prevenção, uma vez que os dados atuais refletem planejamentos obsoletos**, sendo necessário que seja ajustado com as partes interessadas as datas e ações a serem realizadas.

Ainda, recomenda-se **analisar itens por amostragem para verificar a implementação efetiva** das ações do e-Prevenção no decorrer do plano de ação. Portanto, **recomendamos inseri-lo nas ações do PAAI/26**.

### **ACÃO DE AUDITORIA Nº 007**

O presente relatório trata-se de ação de auditoria nº 007 prevista no PAAI/25, com intuito de promover o monitoramento das ações determinadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo no Processo TC nº 4548/2015 - Acórdão 397/2019-5, nº 15169/2019-3 - Acórdão TC 1753/2019 e nº 3466/2020 - Acórdão nº 781/2021-7 e nº 1112/2021-1, referente a auditoria atinente à Administração Tributária (Processos nº 12.440/2015, 17.1786/2015, 7959/2017, 17200/2017, 13.165/2019, 5682/2020, 5694/2020 e 11.448/2021).

O objeto em questão já fora monitorado pelas seguintes ações de auditoria: nº 014 do PAAI 2021 (Decreto nº 1056/2021); nº 014 do PAAI/2022 (Decreto nº 629/2022); nº 012 do PAAI 2023 (Decreto nº 179/2023); e nº 010 do PAAI/2024 (Decreto nº 109/2024).

O relatório do PAAI 2024 informa o que segue:



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Não foram realizados os Procedimentos de Auditoria e Monitoramento previstos no PAAI 2023 e 2024, tendo em vista a instauração de Auditoria Extraordinária sobre realização de eventos no Município.

Considerando que atualmente o quadro de auditores se encontra com mais 03 (três) Auditores nas áreas de Direito, Contabilidade e Engenharia, convocados através do concurso público e nomeados em meados de 2024, as ações previstas em 2024, foram postergadas para o próximo PAAI/2025.

No exercício de 2026, no âmbito do PAAI/2025, ao se proceder à análise do Processo nº 11.448/2021 — encaminhado a esta Controladoria em 15/04/2026 —, verificou-se que, em atendimento às recomendações do relatório de monitoramento do PAAI/2022, os autos foram remetidos à Secretaria da Fazenda para ciência e adoção de providências quanto aos itens pendentes. Contudo, até então, não havia sido implementada qualquer medida pela referida Secretaria.

Após o recebimento dos autos, esta Controladoria promoveu os encaminhamentos pertinentes, conforme recomendações constantes à fl. 065.

Assim, a Secretaria de Administração informou, à fl. 072:

Em atendimento aos apontamentos consignados nos Itens 4 e 5, esta Secretaria Municipal de Administração vem, respeitosamente, informar que não houve, até o presente momento, tratativas administrativas internas acerca das propostas apresentadas, especialmente no que se refere à reestruturação do plano de carreira do fiscal de tributos e à adoção de critérios de remuneração vinculados à produtividade ou equiparação com funções gratificadas ou cargos em comissão.

A referida Secretaria informou, ainda, que apenas tem conhecimento da criação do cargo de Auditor Fiscal de Tributos Municipais, instituído por meio da Lei nº 2.625/2022, a qual estabeleceu carreira específica e remuneração própria para o referido cargo.

Diante disso, constata-se que os itens 5.4.4 e 5.4.5 permanecem pendentes de solução, motivo pelo qual **recomenda-se inserí-los no PAAI 2026 para monitoramento.**

Na sequência, os autos foram encaminhados à Secretaria Jurídica para apresentar informações atualizadas a respeito dos itens 5.1.13; 5.1.15; e 5.5.2, ao que foi respondido:

Itens 5.1.13 e 5.1.15: fora nomeada comissão, por meio do processo administrativo 3154/2024, com a finalidade elaborar um diagnóstico sobre os processos de cobranças de dívidas públicas, sendo que fora concluído, e atualmente, a comissão será retomada com a finalidade de por em prática a regulamentação do processo administrativo fiscal assim como revisar a legislação tributária do município.

Item 5.5.2: tendo em vista a realidade administrativa do município, a inscrição de créditos ainda é realizada pela Secretaria da Fazenda, em respeito à legislação municipal.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Não obstante as informações prestadas, verifica-se que não houve a efetiva solução dos itens analisados, razão pela qual também **se recomenda sua inclusão no PAAI/2026 para monitoramento.**

Por fim, constatou-se que outros itens apontados no relatório de monitoramento do PAAI/2022 igualmente demandam acompanhamento. Entretanto, em razão do exíguo prazo para a Prestação de Contas, não foi possível realizar, em tempo hábil, os levantamentos e encaminhamentos necessários.

**Portanto, recomendamos inserir esta Ação para monitoramento no PAAI 2026.**

**AÇÃO DE AUDITORIA Nº 008**

O presente relatório trata-se de ação de monitoramento de auditoria extraordinária realizada em 2021, decorrente de denúncia realizada na ouvidoria quanto ao comércio ambulante local.

O relatório de auditoria inicial consta no Processo nº 5.007/2021.

Foram consideradas neste monitoramento informações obtidas através dos Processos nº 3.380/2023, 4.025/2021, 5.007/2021 e E-Docs nº 2026-NNQJ4.

No PAAI/2021 foi apresentada a seguinte proposta de encaminhamento:

“Recomenda-se utilizar-se do art. 25 da Lei nº 1.281/2010, com a **retirada imediata da irregular autorização.**

*Ainda se caso a autoridade competente da Secretaria de Fazenda não o faça, recomenda-se que o Prefeito Municipal tome as devidas providências. Seja requerido a **Secretaria Jurídica manifestação quanto a antinomia apresentada** e a solução adequada a ser adotada.*

*Seja **regulamentado a Lei nº 1.281/2010 através de Instrução Normativa** em conformidade com o art. 43 da referida legislação, com a observação de que Cargos de Fiscalização só podem ser ocupados por servidores efetivos, porque o Poder de Polícia é indelegável. O cargo em comissão não pode atuar como fiscal, deve exercer as atividades do cargo comissionado, referente à chefia, direção ou assessoramento.*

*Assim o art. 78 do Código Tributário Nacional, prevê como segue:*

Art. 78. Considera-se poder de polícia atividade da administração pública que, limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança, à higiene, à ordem, aos costumes, à disciplina da produção e do



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

mercado, ao exercício de atividades econômicas dependentes de concessão ou autorização do Poder Público, à tranquilidade pública ou ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos. Parágrafo único. Considera-se regular o exercício do poder de polícia quando desempenhado pelo órgão competente nos limites da lei aplicável, com observância do processo legal e, tratando-se de atividade que a lei tenha como discricionária, sem abuso ou desvio de poder.(grifo nosso)

*Ainda seja observado o disposto no art. 15 da Lei nº 1.281/2010, a disposição do art. 15, III da Lei nº 1.944/2017 e as atribuições dos cargos disposta na Lei nº 2.334/2020, bem como as atribuições dos cargos de poder de polícia.*

**Seja analisado se há interesse público de novos locais e novas atividades ambulantes, se caso houver, promover a alteração da legislação municipal.**

A auditoria extraordinária realizada no exercício de 2021 foi objeto de monitoramento no PAAI 2022 e, posteriormente, nos PAAIs 2023 e 2024, por meio das ações nº 013 e nº 011, respectivamente.

No âmbito do PAAI 2024, foi solicitada à Secretaria de Fazenda a apresentação de plano de ação referente à situação constatada quanto à legalidade da instalação do trailer, bem como à necessidade de alteração da Lei nº 1.281/2010 e sua posterior regulamentação.

Entretanto, até a presente data não houve a apresentação do referido plano de ação.

Dessa forma, no exercício de 2026, por meio do Processo E-Docs nº 2026-NNQJ4, foram solicitadas informações à Secretaria de Fazenda a respeito das propostas de encaminhamento emitidas no relatório de auditoria extraordinária de 2021, ao que foi respondido:

*Informa-se que há processo de renovação de alvará em andamento, sob o nº 2025-X7KFS, o qual se encontra atualmente em trâmite junto à Vigilância Sanitária para fins de vistoria.*

*No que tange à regulamentação, conforme disposto na Lei nº 1.281/2010, em seu Art. 32, “será permitido o comércio ambulante em veículo motorizado ou não, de sorvetes, picolés, doces, pipoca, amendoins, balas, empadas, sanduíches, cachorro-quente e pastéis, nas proximidades de praças de esportes, praças, estádios esportivos, fábricas em horário de refeição, parques de diversão e circos quando em funcionamento, e a dez metros das portas dos estabelecimentos de ensino, nas horas de recreio, entrada e saída de alunos.”*

*Diante do exposto, encaminho os autos à fiscalização para que verifique o cumprimento do horário de funcionamento do trailer, o qual, conforme despacho constante no anexo peça nº 3, página 86, está estabelecido das 10h às 20h.*



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Ato contínuo, foi informado pela Secretaria de Serviços Urbanos:

*Em atendimento ao Termo de Despacho encaminhado a esta Fiscalização de Posturas, informamos que foi realizada diligência com o objetivo de verificar o cumprimento do horário de funcionamento do trailer mencionado, conforme estabelecido das 10h às 20h.*

*No que se refere ao horário de início das atividades, constatou-se que o estabelecimento encontra-se em conformidade, iniciando suas atividades no horário previsto.*

*Entretanto, quanto ao horário de encerramento das atividades (20h), não foi possível a devida verificação por esta Fiscalização, tendo em vista que o horário de funcionamento administrativo da Prefeitura se encerra às 17h, não sendo possível a realização de atividades fiscalizatórias após esse período.*

*Dessa forma, resta prejudicada, até o momento, a verificação quanto ao cumprimento do horário final de funcionamento, motivo pelo qual a situação poderá ser reavaliada oportunamente, caso haja disponibilidade de fiscalização em horário compatível.*

*Sem mais para o momento, permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.*

Diante do exposto, **verifica-se que as recomendações constantes do relatório de auditoria extraordinária não foram atendidas. Ao contrário, o trailer permanece irregularmente instalado em espaço público, sendo, inclusive, objeto de concessões sucessivas de alvarás de licença para localização e funcionamento.**

Assim, de acordo com as informações apresentadas conclui-se:

1. Não foi retirado o trailer até a presente data do local;
2. Não houve manifestação da Secretaria Jurídica quanto a antinomia;
3. Não foi regulamentada a Lei nº 1.281/2010;
4. Não há manifestação no Processo quanto ao interesse público de novos locais e novas atividades ambulantes.

Portanto, recomendo inserir esta Ação para monitoramento no âmbito do PAAI 2026.

**AÇÃO DE AUDITORIA Nº 009**

O presente relatório trata-se de ação de monitoramento de Auditoria Extraordinária realizada em 2021, decorrente de denúncia realizada na ouvidoria quanto à concessão de placa de táxi.

O relatório de auditoria consta no Processo nº 10.778/2021, aberto em





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

02/12/2021, que concluiu pelas seguintes recomendações, vejamos:

**Item 1** - abertura de sindicância referente aos processos nº 4.744/2021 e 4.745/2021; nº 4.823/2021 e 4.821/2021; nº 2.845/2021, 5.524/2021, 9.585/2021 e 9.936/2021; nº 3.079/2021, 9.572/2021 e 9.875/202 e demais processos que possam vir a ser identificados com situação análoga;

**Item 2** - Seja requerido à Secretaria Jurídica manifestação quanto à extensão e os efeitos da decisão do STF no ADI nº 5337/DF sobre as autorizações concedidas nos termos ora dispostos.

**Item 3** - Recomenda-se a análise quanto a alteração da legislação municipal a fim de adequar-se ao entendimento atual e as legislações pertinentes;

**Item 4** - Recomenda-se a normatização dos procedimentos a serem adotados para novas autorizações dos serviços;

**Item 5** - Regulamentação da certificação prevista no art. 3º, IV da Lei Federal nº 12.468/2011 e da Lei Municipal nº 152/1993 em seu art. 40;

**Item 6** - Recomenda-se adoção de política formal de rotação de pessoal nos cargos que possuem funções com poder de decisão capazes de realizar, facilitar ou dificultar atos de fraude e corrupção e/ou ocultação e ainda instituição de segregação de funções para que a tomada de decisão não esteja concentrada em um funcionário (Guia de Integridade Pública - CGU);

**Item 7** - Recomenda-se a adoção de procedimentos que garantam a isonomia da escolha dos pretendentes a autorização;

**Item 8** - Recomenda-se a verificação pela administração das outras autorizações, quanto ao preenchimento dos requisitos legais para a continuação da mesma. Para tanto, recomenda-se a realização do recadastramento dos atuais autorizados a exercer a atividade;

**Item 9** - Recomenda-se ainda a suspensão temporária de novas autorizações, até que seja alterado a legislação atual e seja procedida a normatização dos procedimentos;

**10.** Recomendamos o **imediato envio desse relatório ao Ministério Público do Estado do Espírito Santo.**

O objeto em questão já fora monitorado por ação de auditoria nº 012, no PAAI/2024, instituído através do Decreto nº 109/2024, onde consta que as ações 1, 2, 3, 4, 5, 7 e 10 foram sanadas, sobretudo porque houve a publicação da Lei nº 2.865/2024, que estabeleceu normas para a execução do serviço de transporte individual de passageiros em veículos de aluguel (táxi) no âmbito desta municipalidade, conforme apontado nos monitoramentos anteriores.

Passemos, portanto, a análise dos itens 6, 8 e 9, que não foram concluídos até a confecção do relatório anterior. Também, será procedida a análise quanto ao item 4, que foi concluído apenas parcialmente. Assim, convém destacar que este relatório é complementar aos anteriores.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

➤ **Item 4 - Recomenda-se a normatização dos procedimentos a serem adotados para novas autorizações dos serviços.**

Nos termos do relatório anterior, fora mencionado que o projeto de lei dispondo também sobre os procedimentos para novas autorizações foi devidamente aprovado e sancionado pelo Prefeito Municipal, resultando na Lei Municipal nº 2865/2024, de 19 de dezembro de 2024.

Segundo consta, a Lei nº 2865/2024 foi regulamentada por meio do Decreto n. 272/2025, que contém algumas regulamentações iniciais sobre o assunto.

Contudo, apesar da existência do decreto regulamentar, a Secretaria de Transportes ressaltou que ainda é necessária uma regulamentação complementar para dispôr acerca dos procedimentos a serem adotados para novas autorizações dos serviços de táxi (fl.292- Processo nº 010778/2021).

Logo, **recomenda-se a remessa dos autos à Secretaria de Transportes para que sejam adotadas as medidas cabíveis visando a elaboração das regulamentações complementares.**

➤ **Item 6 - Recomenda-se adoção de política formal de rotação de pessoal nos cargos que possuem funções com poder de decisão capazes de realizar, facilitar ou dificultar atos de fraude e corrupção e/ou ocultação e ainda instituição de segregação de funções para que a tomada de decisão não esteja concentrada em um funcionário (Guia de Integridade Pública - CGU).**

Até o último relatório, não houve manifestação quanto a este item nos autos. Entretanto, constata-se que o processo foi encaminhado à Secretaria de Transportes para apreciação no presente exercício, ocasião em que restou destacado pela pasta que a expedição das Renovações de Alvarás estão descentralizadas (fls. 291 a 293, processo nº 010778/2021).

Com efeito, a Secretaria consignou que o setor de Tributação é o responsável pela emissão do DAM e pela confecção de alvarás. Enquanto isso, fica a cargo da Secretaria de Transportes as vistorias e conferências das documentações dos veículos e dos profissionais, além de ser ela a responsável pelas entregas dos alvarás.

Desta forma, entende-se que a presente ação encontra-se **concluída.**

➤ **Item 8 - Recomenda-se a verificação pela administração das outras autorizações, quanto**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ao preenchimento dos requisitos legais para a continuação da mesma. Para tanto, recomenda-se a realização do recadastramento dos atuais autorizados a exercer a atividade.**

Segundo o último relatório, a Secretaria de Transportes informou que não foi possível concluir o recadastramento dos taxistas (fl. 105, Processo nº 010778/2021.).

No entanto, em nova manifestação, a Secretaria de Transportes relatou que os recadastramentos dos taxistas foram realizados, bem como informou que os cadastramentos serão atualizados anualmente, nos termos do Decreto n. 272/2025, que regulamenta a Lei Municipal nº 2.865/2024, de 19 de dezembro de 2024 (fl. 295).

Na ocasião, foi encaminhado relatório atualizado detalhando o nome de cada concessionário, o ponto, a placa e o veículo utilizado pelos taxistas e taxistas auxiliares, conforme relação de fl. 295, processo nº 010778/2021. Solicitamos também à Secretaria informações do número do alvará, data de concessão e vencimento, que foram fornecidos através do Documento Edocs 2026-9N7CG8. A tabela abaixo demonstra todos os alvarás cedidos em conjunto com o vencimento dos mesmos.

Nº	CONTRIBUINTE	INSC.	DATA DE CONCESSÃO	PONTO	Nº ALVARÁ	VENCIMENTO
1	<b>Alcione Holz</b>	10.692	13/07/2021	Rua H.Miertschink, em frente a Rua do Lazer.	13/2025	20/04/2026
2	<b>Aldeir Braga Nunes</b>	10.695	29/07/2021	Alto Santa Maria.	002/2024	23/02/2025
3	<b>Astrogildo Brum</b>	10.723	10/11/2023	Av. Otto Thom, em frente nº 436 Recreio.	004/2026	15/01/2027
4	<b>Boris Brum</b>	10.676	14/12/2020	Av. Frederico Grulke, em frente ao nº 461.	003/2026	13/01/2027
5	<b>Celiano Otto</b>	10409	10/12/2004	Av. Frederico Grulke, em frente ao nº 599.	23/2025	05/09/2026
6	<b>Dacio Wolfgram</b>	10.569	12/12/2013	Av. Frederico Grulke, em frente ao nº 461.	27/2025	29/10/2026
7	<b>Domingos Savio G. Cardoso</b>	10.619	31/01/2018	Av. Frederico G. em frente a Praça Centro.	009/2025	05/06/2026
8	<b>Eduardo Prochnow</b>	10.535	04/11/2011	R: H.Miertschink, em frente ao nº 201.	007/2026	15/01/2027
9	<b>Eervim Klabunde</b>	10.399	31/08/1999	Av. Frederico Grulke, em frente ao nº 879.	002/2026	17/10/2026
10	<b>Eliomar G. da Silva</b>	10.633	06/08/2018	Av. Frederico Grulke, em frente ao nº 461.	012/2025	26/03/2026



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

11	<b>Ereney M. Uliana</b>	10.309	18/01/2000	Garrafão	008/2025	12/08/2026
12	<b>Evania Kiefer Pozzatti</b>	10.663	18/06/2020	Av. F. Grulke, em frente ao nº 1129.	15/2025	24/06/2026
13	<b>Gean C.Bonomette</b>	10.459	20/06/2007	Av. Frederico G. em frente ao nº 559.	26/2025	14/10/2026
14	<b>Georg Marquardt</b>	10.411	02/01/1989	Rua Francisco Schwartz, em frente ao nº 98.	25/2025	04/10/2026
15	<b>Gilcivani de Souza</b>	10.655	27/02/2020	Av. F. Grulke, em frente ao nº 1021.	006/2026	16/01/2027
16	<b>Hecton Conde Soares</b>	10.719	02/10/2023	Rua Guilherme flegler, em frente ao nº 52.	28/2025	02/10/2026
18	<b>Helio Ancelmo de Faria</b>	10.621	01/02/2018	R: Arthur Lenke, em frente ao nº 191 Caramuru.	14/2025	01/02/2026
19	<b>Joelis Schambach</b>	10.438	09/08/2006	Av. Frederico G. em frente a Praça Florêncio Berger.	18/2025	30/06/2026
20	<b>Jose Elmo Davel</b>	10.460	08/06/2006	Rio Possmosser - Av. Reynaldo Berger, em frente ao nº 1.005.	24/2025	09/10/2026
21	<b>José Lopes da Silva</b>	10.317	11/07/2000	Rua Hermann Miertschink, em frente a Rua do Lazer.	39/2024	26/07/2025
22	<b>Leandro Raasch</b>	10.526	14/04/2011	R: Frederico Raasch - S. S. de Belém, f.ao nº 51.	41/2024	29/11/2025
23	<b>Leandro Carlos Wolfgram</b>	10.716	11/09/2023	Av. Frederico Grulke, em frente ao nº 559.	29/2025	14/10/2026
24	<b>Leci Schwanz</b>	10.638	07/08/2019	Av. Frederico Grulke, em frente ao nº 445.	24/2024	24/07/2025
25	<b>Leomar Mutz</b>	10.656	13/03/2020	Av. F. Grulke, em frente ao nº 599.	06/2025	17/05/2026
26	<b>Lorival Antonio Candeia</b>	10.463	15/02/2008	Rua H. Miertschink, em frente ao nº 23.	31/2025	13/11/2026
27	<b>Luciano Alves da Silva</b>	10.671	27/07/2020	Av. F. Grulke - frente ao nº 1105.	34/2024	06/04/2025
28	<b>Marcondes Cardoso da Silva</b>	10.721	03/10/2023	Av. F. Grulke - frente Praça Florencio Berger.	21/2025	29/08/2026
29	<b>Matheus J. da Silva</b>	10.702	18/02/2022	Av. F. Grulke frente ao nº 599.	19/2025	07/08/2026
30	<b>Raysa Borges Reis dos Santos</b>	10.718	27/09/2023	Av. F. Grulke - frente ao nº 461.	001/2026	05/03/2026
31	<b>Renata Possimoser k. Ronke</b>	10739	07/11/2011	Rua J. Muller - Frente ao nº 261 - Vila Nova.	004/2025	23/01/2026

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

32	<b>Renata Wolfgram Badke</b>	10.630	09/04/2018	R: Hermann M. em frente ao nº 23.	005/2026	25/07/2026
33	<b>Silvania Pereira Holz</b>	10.462	08/05/2008	Rodoviária Gottfried Miertschink São Luiz.	31/2024	26/06/2025
34	<b>Valdemiro Haese</b>	10.508	24/11/2009	Rodoviária G. Miertschink - São Luiz.	010/2025	09/06/2026
35	<b>Vantuil Pereira Caldas</b>	10.345	23/03/2020	Av. Reynaldo Berger - em frente ao nº 1076.	16/2025	12/06/2026
36	<b>Votan Kuster</b>	10.567	25/10/2013	Av. Frederico Grulke - em frente ao nº 559.	20/2025	22/08/2026

Portanto, o item encontra-se **concluído**.

➤ **Item 9 - Recomenda-se ainda a suspensão temporária de novas autorizações, até que seja alterado a legislação atual e seja procedida a normatização dos procedimentos.**

Conforme o último relatório, no dia 23/12/2021 o processo nº 010778/2021 foi encaminhado à Superintendência de Tributação para ciência do presente item pelos servidores que emitem Alvará, que foi efetivada no mesmo dia. Já a Secretaria de Transportes tomou ciência da suspensão no dia 17/01/2022.

Sobre este item, a Secretaria de Transportes informou que os processos de novas concessões estão suspensos desde o dia 22/02/2022, e, portanto, não houve novas autorizações após essa data. A Secretaria ressaltou, entretanto, que houve a transferência da titularidade das autorizações.

Por meio dos Processos nº 6779/2023, 7710/2023, 8406/2023, 8703/2023 e 10193/2023, foram efetivadas as transferências dos alvarás de licença para os senhores Hecton Conde Soares, Leandro Carlos Wolfgram, Raysa Borges Reis dos Santos, Marcondes Cardoso da Silva e Astrogildo Brum, respectivamente. Tais concessões fundamentaram-se no acolhimento dos Embargos de Declaração opostos na **ADI nº 5337**, que modulou os efeitos da decisão com caráter *pro futuro*. Dessa forma, a eficácia da declaração de inconstitucionalidade foi fixada para o prazo de dois anos, contados a partir do julgamento dos referidos embargos, ocorrido em 20 de abril de 2023.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

O Tribunal, por maioria, conheceu dos embargos de declaração opostos pelo Advogado-Geral da União e lhes deu provimento para modular os efeitos da declaração de inconstitucionalidade para que a decisão de mérito proferida nestes autos só produza efeitos pro futuro, a partir de dois anos a contar da data da publicação da ata do julgamento dos presentes embargos declaratórios, nos termos do voto do Relator, vencido o Ministro André Mendonça. Plenário, Sessão Virtual de 24.3.2023 a 31.3.2023 (ADI 5337 ED-A GR-ED / DF).

Portanto, o item encontra-se **concluído**.

### **CONCLUSÃO**

Assim, conclui-se que foram atendidas as proposições ora determinadas, carecendo algumas de implementação operacional, assim é necessário manter o monitoramento, sobretudo em relação aos seguintes pontos, os quais recomendo:

- I. Item 04 - a remessa dos autos à Secretaria de Transportes para que sejam adotadas as medidas cabíveis visando a elaboração das regulamentações complementares acerca dos procedimentos a serem adotados para novas autorizações dos serviços de táxi;

### **AÇÃO DE AUDITORIA Nº 010**

O presente relatório refere-se à Ação de Auditoria nº 010, prevista no PAAI/2025, com o objetivo de monitorar medidas adotadas referente a Auditoria Extraordinária Processo nº 8010/2023, referente a denúncia quanto a realização de festas e eventos do Município.

Com fundamento na legislação pertinente, a referida ação foi originalmente prevista no PAAI/2024, instituído pelo Decreto nº 109/2024.

No RELACI 2024 foi informado que a auditoria estava em execução e com previsão de término em abril de 2025, também foi mencionado que foram abertas Tomadas de Contas através da Portaria nº 3465/2024 e Portaria nº 3469/2024.

### **INFORMAÇÕES GERAIS**

Rua Dalmácio Espíndula, nº 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

A Auditoria Extraordinária foi motivada pela denúncia recebida no email da Controladoria (controladoria@pmsmj.es.gov.br) na data de 08 de agosto de 2023, retrata a reclamação nos termos a seguir:

Registro oficial de denúncia de crime de corrupção no setor executivo do município de Santa Maria de Jetibá, aos vereadores da Câmara Municipal de Santa Maria de Jetibá.

O super faturamento ocorrido por ocasião da festa 43º festa do colono 2023, gerou prejuízos ao herário levando um caos ao sistema administrativo do poder público do município, o super faturamento ocorreu na contratação dos shows do dia 28/07/2023 "Gluaco, Bruno e Gaspar e Pricila Ribeiro", Dia 29/07/2023 "Lucas Lucco, Leo Lima" e dia 30/07/2023 "Cristian Greik, Bruno e Barreto e Planeta Banana". o superfaturamento configura crime além de gerar prejuízos ao erário e enriquecimento ilícito, o shows foram contratados pelo secretário de Esportes e Lazer do município, Vereador do município de Itaguaçu e assinados os contratos oficiais pelo laranja do grupo o secretário de Cultura e Turismo, o empresário que comercializa o shows tem uma forte influência nos meios administrativos onde o referido secretário de esportes e lazer do município comanda na linha de frente as contratações dos eventos no município. o esquema de desvios de recursos públicos foi utilizado na contratação e locação de barracas e barracões para acomodação da infra-estrutura do eventos no município, os recursos são angariados por parlamentares em dotações federais destinados ao município que por sua vez fazem a adesão de ata no estado e assim seguem os processos de contratação "sendo que o tribunal de contas sugere o procedimento licitatório para tais contratos", o prejuízo aos cofres públicos são vistos por toda população. a locação de banheiros químicos segue a mesma ordem de contratos, desde modo oficializa-se o pedido de abertura de investigação por parte do poder legislativo de santa maria que compete o dever de fiscalizar as ações do executivo afim de colocar um basta no esquema de corrupção instalados na estrutura do poder executivo do município de Santa Maria de Jetibá. Após a conclusão da CPI cabe ao poder legislativo comunicar ao ministério público e ao tribunal de contas além de órgãos fiscalizadores as irregularidades encontradas nos contratos pagos pelo município.

lista de contratos superfaturados:

- 1- contratos da ornamentação natalina 2022
- 2- contratos da pista de gelo
- 3- Contratos da festa pomerana, festa do colono, PommerBier, festa do morango 2022/2023.
- 4- Contratos de locação de espaço físico nos eventos do município com comprovações de pagamentos por documento único de arrecadação gerados pela secretaria da fazenda e recolhidos por pagamento em bancos credenciados ao município.
- 5- Contratos de editais para aquisição de espaços físicos nos eventos do município e suas atribuições legais "erratas" que identificam irregularidades graves.
- 6- relação dos fiscais de contratos e sua responsabilidade nos processos de contratações dos processos descritos e narrados na íntegra, valores, negociações, pagamentos e atribuições.
- 7- Pareceres favoráveis do setor jurídico que autoriza todas as contratações, observadas as irregularidades encontradas nos processos.
- 8- parecer dos pagamentos dos contratos irregulares pela secretaria da fazenda" o secretário acompanhado de demais envolvidos costuma passar finais de semanas e feriados na chácara e casa de praia dos empresários que estão envolvidos nas irregularidades do município, com luxos e caprichos tendo um envolvimento direto com os envolvidos".





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

o dossier para início de investigações leva em consideração o pagamentos de volume considerável de recursos públicos que foram desviados por administradores que detém o controle e os caminhos para as contratações através de terceiros em benefício próprio, é necessário confiscar todos os contratos acima descritos e guarda-los em local protegidos de modo a evitar o sumiço do material investigativo que contém as irregularidades na íntegra, gerando provas concludentes da denúncia gerada a câmara municipal de Vereadores/Ministério Público.

Em consequência foi aberto Processo Administrativo nº 8.010/2023 pelo Controlador Geral Interno, informando ao Prefeito Municipal sobre a abertura de auditoria extraordinária. Após encaminhado para conhecimento da Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Esportes e Lazer e Secretaria da Fazenda. Retornou os autos à Controladoria Interna em 10/08/2023.

As denúncias, protocoladas respectivamente por meio dos Processos nº 7096/2024, 7318/2024 e 7470/2024 foram apensadas ao Processo 8.010/2024. Em decorrência disso, a auditoria abrangerá eventos realizados até 29 de julho de 2024, coincidindo com a data de encerramento da Festa do Colono 2024.

Cabe destacar que através do Processo 3365/2024, a sra. Priscila Jacob Knaak, Auditora Pública Interna à época, que iniciou os trabalhos de Auditoria, solicitou afastamento da análise das defesas administrativas e da realização do Relatório Final, solicitando outros profissionais para continuidade dos trabalhos, culminando na nomeação via Concurso Público (Edital 001/2024) dos Auditores Públicos Internos Amanda Lima Félix Veloso (matrícula 53232), Gabriel Bastos Plantickow (matrícula 53233) e Alexsandra Barth (matrícula 53264).

O Sr. Sebastião Luiz Siller, Controlador Geral neste Município no período compreendido entre 06/06/2017 a 01/05/2025, se declarou suspeito nos autos do Processo nº 6.452/2024, ato concernente ao dever de cautela devido aos fatos supervenientes ocorridos após sua arguição na Câmara Municipal no dia 10/06/2024, com vistas à preservação da imparcialidade dos trabalhos de auditoria.

A equipe de auditoria responsável pela continuidade dos trabalhos foi nomeada através da Portaria nº 1.805/2024, sendo composta pelos Auditores Públicos Internos Alexsandra Barth, Amanda Lima Félix Veloso e Gabriel Bastos Plantickow.

## **DOS TRABALHOS**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

A auditoria foi segmentada em relatórios parciais, organizados por empresas contratadas, visando à otimização e organização dos trabalhos. O Relatório Final 01, que analisa os Processos Administrativos 9780/2021, 1364/2022 e 3967/2022 sobre infraestrutura para eventos, foi protocolado sob o nº 8.826/2024 e encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCE-ES) em 09/10/2024 (Protocolo 18439/2024-7). O documento motivou a instauração de Tomada de Contas Especial (TCE) via Portaria 3469/2024, posteriormente alterada pelas Portarias 445 e 1108/2025, tramitando no Tribunal sob o processo nº 10155/2024-9. Atualmente em movimentação interna na Corte, a implementação das recomendações de auditoria aguarda o desfecho dos trâmites e a emissão do acórdão conclusivo.

Em paralelo, o Relatório Final 02, referente aos Processos Administrativos 5735/2022 e 3447/2023, seguiu rito semelhante, sendo enviado ao TCE-ES na mesma data (Protocolo 18447/2024-1). Contudo, embora tenha originado o processo de Tomada de Contas nº 10156/2024-3, este foi arquivado pelo Tribunal em razão de o possível dano ao erário ser inferior a 20.000 VRTEs. Diante desse arquivamento, a Administração iniciou diretamente as ações de cobrança junto aos responsáveis, restando ainda a implantação das demais recomendações previstas no relatório técnico.

Quanto ao Relatório Final 03 (Processo Administrativo 5238/2022), o envio ao TCE-ES ocorreu em 24/04/2025 (Protocolo 6561/2025-8), vinculando-se à Tomada de Contas Especial instaurada pela Portaria 1275/2024 (Processo TCE-ES 3796/2025-7). Assim como no primeiro caso, o processo encontra-se em trâmite interno, recomendando-se o acompanhamento processual para a futura aplicação das diretrizes de auditoria após a decisão final da Corte. Já o Relatório Final 04, que abrange os PAs 11036/2022 e 1626/2023, foi protocolado via E-Docs (2025-RMD7N) e remetido ao Tribunal em 09/10/2025 (Protocolo 17449/2025-7). A respectiva Tomada de Contas (Portaria 2072/2025) possui prazo de envio do relatório final ao TCE-ES até 02/05/2026, devendo-se monitorar sua conclusão para posterior execução das medidas recomendadas.

Por fim, os trabalhos prosseguem com o Relatório Final 05, que trata da contratação de Organizações da Sociedade Civil e encontra-se em fase de análise das defesas apresentadas, e o Relatório Final 06, voltado à contratação de atrações musicais, atualmente em estágio de confecção do relatório parcial para abertura de prazo de defesa aos responsáveis e posterior emissão do parecer conclusivo.



## **CONCLUSÃO**

Pelo exposto, verifica-se que a auditoria extraordinária originada pelo Processo nº 8.010/2023 apresenta progresso significativo, com a maior parte dos seus achados já formalizados em Tomadas de Contas Especiais enviadas ao TCE-ES ou em fase final de instrução interna.

A análise técnica indica que o objeto da denúncia está sendo devidamente apurado, com a responsabilização administrativa e as ações de cobrança (nos casos aplicáveis) já em curso. No entanto, o trabalho de auditoria não se encerra com o envio dos autos ao Tribunal de Contas. Faz-se necessário o acompanhamento contínuo dos protocolos citados para que, tão logo ocorra o trânsito em julgado administrativo ou a emissão de acórdãos, esta Unidade de Auditoria Interna possa certificar a implantação definitiva de todas as recomendações.

Conclui-se, assim, pela manutenção da ação de monitoramento ativa no cronograma do PAAI, até que todos os seis relatórios atinjam a fase de cumprimento integral das medidas sugeridas.

## **3. OUTROS PROCEDIMENTOS REALIZADOS**

### **3.1 Tomadas de Contas Especiais (TCE) e Procedimentos Administrativos instaurados na UG**

Foram instauradas 03 (três) Tomadas de Contas decorrentes da Ação de Auditoria nº 010. O Relatório Final 01, que examina os Processos Administrativos nº 9780/2021, 1364/2022 e 3967/2022, relativos à infraestrutura para eventos, foi protocolado sob o nº 8.826/2024 e encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCE-ES) em 09/10/2024 (Protocolo nº 18439/2024-7). Tal encaminhamento ensejou a instauração de Tomada de Contas Especial por meio da Portaria nº 3469/2024, posteriormente alterada pelas Portarias nº 445 e 1108/2025, tramitando naquela Corte sob o Processo nº 10155/2024-9. O feito encontra-se em tramitação interna, sendo que a implementação das recomendações de auditoria permanece condicionada à conclusão dos trâmites e à emissão do respectivo acórdão.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Paralelamente, o Relatório Final 02, referente aos Processos Administrativos nº 5735/2022 e 3447/2023, seguiu procedimento análogo, tendo sido igualmente encaminhado ao TCE-ES na mesma data (Protocolo nº 18447/2024-1). Não obstante, embora tenha originado a Tomada de Contas nº 10156/2024-3, esta foi arquivada pelo Tribunal em razão de o potencial dano ao erário situar-se abaixo do limite de 20.000 VRTEs. Em decorrência do arquivamento, a Administração deu início às medidas de cobrança diretamente junto aos responsáveis, permanecendo pendente a implementação das demais recomendações constantes do relatório técnico.

No que se refere ao Relatório Final 03 (Processo Administrativo nº 5238/2022), seu envio ao TCE-ES ocorreu em 24/04/2025 (Protocolo nº 6561/2025-8), estando vinculado à Tomada de Contas Especial instaurada pela Portaria nº 1275/2024 (Processo TCE-ES nº 3796/2025-7). Assim como no primeiro caso, o processo encontra-se em tramitação interna, recomendando-se o devido acompanhamento até decisão final, para posterior implementação das diretrizes de auditoria.

Por fim, o Relatório Final 04, que abrange os Processos Administrativos nº 11036/2022 e 1626/2023, foi protocolado via E-Docs (2025-RMD7N) e encaminhado ao TCE-ES em 09/10/2025 (Protocolo nº 17449/2025-7). A correspondente Tomada de Contas, instaurada pela Portaria nº 2072/2025, possui prazo para envio do relatório final ao Tribunal até 02/05/2026, devendo ser objeto de monitoramento quanto à sua conclusão, a fim de viabilizar a adoção das medidas recomendadas.

### **3.2 Instruções Normativas do Sistema SCI - Revisadas/Criadas**

I.N. - SAP - 001/2025 - VERSÃO 01 - Estabelece procedimentos para transferência de documentos arquivísticos não digitais ao Arquivo Público Municipal e formas de acesso aos documentos custodiados pelo Arquivo.

I.N. - SAG - 004/2025 - VERSÃO 01 - Dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelo serviço de inspeção municipal - S.I.M para habilitação de laboratórios; coleta e envio; e parâmetros para realização de análises laboratoriais fiscais de amostras de água, gelo e produtos de origem animal, afim de atender aos dispositivos constantes na legislação municipal e demais providências.

I.N. - SPO - 003/2025 - VERSÃO 01 - Dispõe sobre a fiscalização de contratos de obras e serviços de engenharia realizados no Poder Executivo Municipal e dá outras providências.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

I.N. - SAG - 005/2025 - VERSÃO 01 - Dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelo serviço de Inspeção Municipal - S.I.M para cientificação e encaminhamento de laudos e demais documentos às agroindústrias, a fim de atender os dispositivos constantes na legislação municipal e dá outras providências.

I.N. - SFI - 002/2020 - VERSÃO 03 - Dispõe sobre a Ordem Cronológica de Pagamentos das Obrigações Financeiras do Município de Santa Maria de Jetibá - ES e dá outras providências.

I.N - SCI - 011/2015 - VERSÃO 10 - Dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelos órgãos do Poder Executivo da Administração Pública Municipal para o encerramento orçamentário, financeiro, patrimonial e contábil do exercício, em cumprimento às normas de Direito Financeiro, e dá outras providências.

### **3.3. Ouvidoria**

A Ouvidoria do Município de Santa Maria de Jetibá recebeu, ao longo do exercício, diversas manifestações por meio do Sistema FalaBR do Governo Federal, bem como por outros canais institucionais de atendimento, atuando de forma contínua na qualificação do atendimento ao usuário/cidadão, com ênfase na garantia de direitos, na transparência e na elevação dos níveis de satisfação dos serviços prestados.

Apresentam-se, a seguir, dados comparativos entre os exercícios de 2024 e 2025, no que se refere ao quantitativo e à natureza das manifestações registradas no âmbito da Ouvidoria Municipal.

- **Volume de Demandas:** Houve um aumento de 11% nas manifestações em relação ao ano anterior, subindo de 550 (2024) para 611 atendimentos em 2025.
- **Perfil das Manifestações:** A grande maioria das interações são Denúncias (90%), seguidas por Reclamações (6%) e Solicitações (3%).
- **Canais de Acesso:** O principal meio de contato é o Sistema FalaBR (60%), seguido pelo atendimento Presencial (30%), Telefone (7%) e E-mail (3%).
- **Desempenho e Prazos:**
  - 76% das manifestações foram respondidas dentro do prazo legal.
  - O tempo médio de resposta em 2025 foi de 31,4 dias, ligeiramente acima do limite de 30 dias estabelecido por lei.
- **Eficácia e Satisfação:**
  - O índice de resolutividade apontado pela Ouvidoria foi de 87,02%.
  - A satisfação média dos usuários ficou em 56,25%.



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- **Localidades com Mais Demandas:** O Centro lidera com 120 registros, seguido por São Luis (44) e São Sebastião do Meio (36).
- **Temas Principais:** Os assuntos mais recorrentes incluem Meio Ambiente, Conduta Ética/Irregularidades de Servidores, Saúde e Serviços Urbanos.







# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### DESEMPENHO OPERACIONAL

Indicadores de Eficiência e Setores Demandados

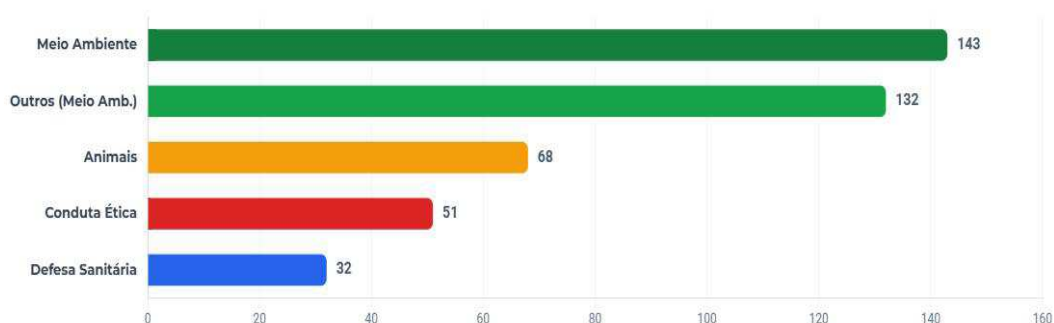
Resultados 2025



#### Top 5 Setores Mais Demandados

Volume de manifestações por área de atuação

Total Top 5: 426 manifestações

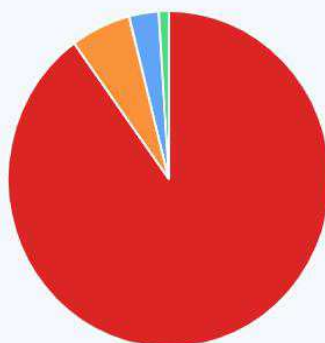


### TIPOS E CANAIS DE MANIFESTAÇÃO

Perfil das Demandas de 2025

Análise Qualit

#### Tipos de Manifestações



DENÚNCIA  
90%

RECLAMAÇÃO  
6%

SOLICITAÇÃO  
3%

SUGESTÃO  
1%

A predominância de denúncias (90%) indica forte papel fiscalizador da sociedade.





Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Dados de ouvidorias advindas de órgãos externos

ÓRGÃO	RECEBIDAS	EM TRATAMENTO	ARQUIVADAS	INDEFERIDOS
Câmara Municipal	13	03	10	00
Governo do Estado do Espírito Santo	200	20	180	01
Tribunal de Contas do Espírito Santo	07	00	07	00
Ministério Público do Espírito Santo	01	00	01	00



### 3.4 Acesso à informação

#### Estatísticas Gerais e Perfil das Solicitações

- **Volume de Demandas:** Em 2025, foram registradas 31 manifestações de acesso à informação.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- **Perfil do Requerente:** A maioria absoluta dos pedidos foi realizada por Pessoas Físicas (29), enquanto apenas 2 pedidos partiram de Pessoas Jurídicas.
- **Categorização da Informação:** O relatório anual classifica os pedidos em quatro categorias principais: Informação Pública (15), Informação Pessoal Própria (10), Informação Pessoal de Terceiros (3) e Indefinida (3).

### Resultados e Decisões

- **Transparência e Respostas:** Das solicitações processadas, 25 tiveram o acesso concedido, 1 teve acesso parcialmente concedido e em 3 casos a administração entendeu que não se tratava de pedido de informação ao cidadão.
- **Recursos:** O sistema registrou um baixo índice de contestação, com 28 casos sem recurso e apenas 1 recurso respondido.
- **Ausência de Negativas Diretas:** Uma observação importante do relatório indica que, embora tenha ocorrido uma solicitação não concedida e uma sem definição, nenhuma foi formalmente negada.





# Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

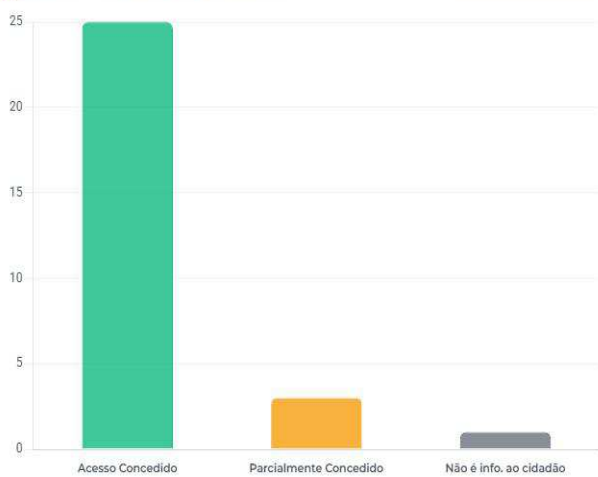
### Resultados e Recursos

Decisões tomadas e análise de recursos

PREFEITURA MUNICIPAL  
Santa Maria de Jetibá

#### Especificação da Decisão

MAIORIA CONCEDIDA



Alta taxa de transparência

#### Situação do Recurso



Sem Recurso Recurso Respondido

28

Sem Recurso

1

Recurso Respondido

SATISFAÇÃO IMPLÍCITA

96.5%

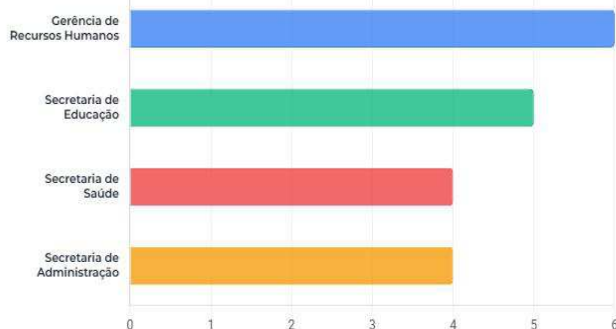
Das decisões proferidas, apenas 1 gerou recurso, indicando alta

### Setores e Origem

Responsáveis pelas respostas e perfil geográfico

PREFEITURA MUNICIPAL  
Santa Maria de Jetibá

#### Top 4 Setores Mais Demandados



**Destaque:** A área de **Recursos Humanos** e **Educação** concentram 35% de todas as demandas do município.

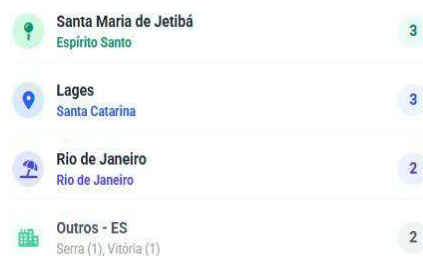
21

SEM INFORMAÇÃO

Origem não declarada



#### Origem Identificada (10)





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### 3.5. Corregedoria Geral

#### Relatório de Pad e Sindicâncias - 2025<sup>2</sup>

PORTARIA / DECRETO	SINDICÂNCIA OU PAD	NÚMERO DO PROCESSO	ASSUNTO	DATA DE INSTAURAÇÃO	CONCLUSÃO
Nº 581/2025	PAD	11083/2024	CASSAÇÃO DE CNH	10/02/2025	CONCLUÍDO
Nº 579/2025	SINDICÂNCIA	7386/2021	SUPOSTA SUPERFATURAÇÃO DE REFORMA ESCOLAR	10/02/2025	CONCLUÍDO
Nº 582/2025	SINDICÂNCIA	928/2025	MATERIAIS VENCIDOS NA SETDAS	10/02/2025	
Nº 630/2025	SINDICÂNCIA	1614/2025	SUPOSTA APROPRIAÇÃO DE SAIBRO	17/02/2025	CONCLUÍDO
Nº 632/2025	SINDICÂNCIA	11272/2024	SUPOSTA VIOLAÇÃO DE CUIDADO	17/02/2025	
Nº 629/2025	SINDICÂNCIA	12161/2024	SUPOSTA CONDUTA INADEQUADA RICO CAIPIRA	45705	CONCLUÍDO
Nº 628/2025	PAD	11712/2024	SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR	17/02/2025	CONCLUÍDO
Nº 627/2025	PAD	11711/2024	SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR	17/02/2025	CONCLUÍDO
Nº 641/2025	PAD	11916/2024	SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR	18/02/2025	CONCLUÍDO
Nº 640/2025	SINDICÂNCIA	4645/2018	SUPOSTA CONDUTA VIOLATÓRIA DE PRESCRIÇÃO	45706	PRESCRIÇÃO
Nº 639/2025	SINDICÂNCIA	1356/2018	SUPOSTA CONDUTA QUE GEROU DANO AO ERÁRIO	45706	PRESCRIÇÃO
Nº 722/2025	SINDICÂNCIA	9841/2024	SUPOSTA IRREGULARIDADE NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO	20/02/2025	
Nº 721/2025	SINDICÂNCIA	11838/2024	SUPOSTA FALTA INJUSTIFICADA E EMBRIAGUEZ	20/02/2025	CONCLUÍDO
Nº 720/2025	PAD	8951/2024	SUPOSTO DESRESPEITO A ORDEM DE MECÂNICO	20/02/2025	CONCLUÍDO
Nº 719/2025	SINDICÂNCIA	9519/2023	SUPOSTA CONFECÇÃO IRREGULAR DE FOLDERS	20/02/2025	CONCLUÍDO
Nº 699/2025	SINDICÂNCIA	7075/2024	SUPOSTO PAGAMENTO IRREGULAR DE ALUGUEL	20/02/2025	

<sup>2</sup> Referente a totalidade do Poder Executivo



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Nº 698/2025	SINDICÂNCIA	9777/2024	SUPOSTA CONFECÇÃO IRREGULAR DE CARIMBOS	20/02/2025	
Nº 687/2025	SINDICÂNCIA	11213/2024	SUPOSTA CONDUTA NA DIREÇÃO E SUPOSTA NÃO CONTR. DE SEGURO	20/02/2025	
Nº 676/2025	SINDICÂNCIA	10314/2024	SUPOSTA CONDUTA IMPRUDENTE DE VEÍCULO AUTOMOTOR	20/02/2025	CONCLUÍDO
Nº 504/2022	SINDICÂNCIA	8348/2020	INTERVENÇÃO IRREGULAR E APLICAÇÃO DE MULTA	20/02/2025	
Nº 1452/2022	PAD	9647/2022	SUPOSTA FALTA INJUSTIFICADA	20/02/2025	EXTINÇÃO
Nº 1128/2022	PAD	7865/2022	SUPOSTA FALTA INJUSTIFICADA E INSUBORDINAÇÃO AO SERVIÇO	20/02/2025	PRESCRIÇÃO
Nº 730/2025	SINDICÂNCIA	71/2025	SUPOSTO PECULATO FURTO	21/02/2025	CONCLUÍDO
Nº 729/2025	SINDICÂNCIA	2125/2025	SUPOSTA DESTRUIÇÃO DE PROCESSOS DA SECOBR	21/02/2025	CONCLUÍDO
Nº 727/2025	SINDICÂNCIA	714/2019	SUPOSTA CONDUTA QUE GEROU DANO AO ERÁRIO	45709	PRESCRIÇÃO
Nº 847/2025	SINDICÂNCIA	17966/2017	SUPOSTA PRESCRIÇÃO DE CONDUTAS	26/02/2025	PRESCRIÇÃO
Nº 872/2025	SINDICÂNCIA	597/2025	SUPOSTA CONDUTA DE INSUBORDINAÇÃO	45721	CONCLUÍDO
Nº 1176/2025	SINDICÂNCIA	5738/2018	SUPOSTA CONDUTA VIOLATÓRIA DE PRESCRIÇÃO	05/03/2025	PRESCRIÇÃO
Nº 1053/2025	SINDICÂNCIA	4646/2018	SUPOSTA CONDUTA VIOLATÓRIA DE PRESCRIÇÃO	05/03/2025	PRESCRIÇÃO
Nº 1052/2025	SINDICÂNCIA	1172/2018	SUPOSTA PRESCRIÇÃO DE CONDUTAS	05/03/2025	PRESCRIÇÃO
Nº 877/2025	SINDICÂNCIA	9822/2024	SUPOSTA CONDUTA IRREGULAR NO TRÂNSITO	06/03/2025	
Nº 878/2025	SINDICÂNCIA	8453/2024	SUPOSTA CONDUTA QUE GEROU DANO AO ERÁRIO	06/03/2025	CONCLUÍDO
Nº 908/2025	SINDICÂNCIA	19343/2017	SUPOSTA CONDUTA VIOLATÓRIA DE PRESCRIÇÃO	10/03/2025	
Nº935/2025	SINDICÂNCIA	2025-M9L2M	SUPOSTO DANO A VEÍCULO DO MUNICÍPIO	12/03/2025	
Nº 930/2025	SINDICÂNCIA	2025-ZHTN2	SUPOSTA CONDUTAS FALTOSAS	12/03/2025	
Nº 937/2025	SINDICÂNCIA	2210/2025	SUPOSTA LIBERAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA CIRCO	13/03/2025	
Nº 963/2025	SINDICÂNCIA	1136/2018	SUPOSTA CONDUTA VIOLATÓRIA DE PRESCRIÇÃO	17/03/2025	
Nº 962/2025	SINDICÂNCIA	2404/2025	SUPOSTAS CONTRADIÇÕES NAS INFORMAÇÕES E LAUDOS MÉDICOS	17/03/2025	





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Nº 1530/2025	SINDICÂNCIA	2092/2023	SUPOSTA CONDUTA IRREGULAR DE PERDA DA GARANTIA	24/03/2025	
Nº 1052/2025	SINDICÂNCIA	1172/2018	SUPOSTA CONDUTA VIOLATÓRIA DE PRESCRIÇÃO	27/03/2025	PRESCRIÇÃO
Nº 517/2024	SINDICÂNCIA	2088/2024	SUPOSTA CONDUTA DE VIOLAÇÃO SEXUAL	03/04/2025	CONVOLADA EM PAD
Nº 1158/2025	SINDICÂNCIA	11269/2024	SUPOSTA FALTA DE DEVER DE OBJETIVO DE CUIDADO	10/04/2025	
Nº1273/2025	SINDICÂNCIA	2025-9M25G	SUPOSTO VIOLAÇÃO SEXUAL	17/04/2025	CONCLUÍDO
Nº 1308/2025	PAD	10220/2024	SUPOSTA FALTA FUNCIONAL DE SERVIDORAS	24/04/2025	CONCLUÍDO
Nº 1340/2025	PAD	2025-7KGG9	SUPOSTA APROPRIAÇÃO DE SAIBRO	07/05/2025	CONCLUÍDO
Nº1480/2025	PAD	2025-7KGG9	SUPOSTA APROPRIAÇÃO DE SAIBRO	07/05/2025	
Nº 1339/2025	PAD	2025-7KGG9	SUPOSTA APROPRIAÇÃO DE SAIBRO	07/05/2025	
Nº 1352/2025	SINDICÂNCIA	7638/2017	NÃO COMPARECIMENTO AO SERVIÇO PÚBLICO APÓS A LICENÇA	09/05/2025	
Nº 1366/2025	SINDICÂNCIA	2025-RKGJ6	FURTO DE EQUIPAMENTOS NO HORTO MUNICIPAL	45790	CONCLUÍDO
Nº 1515/2025	SINDICÂNCIA	2025-XBQB7	TERMO DE FOMENTO COM A CONVENTIONS	30/05/2025	
Nº 1518/2025	SINDICÂNCIA	2025-GDKMK	OFICINA DE OVOS DE PÁSCOA	02/06/2025	
Nº 1324/2025	SINDICÂNCIA	4645/2018	SUPOSTA PRESCRIÇÃO DE CONDUTAS	05/06/2025	PRESCRIÇÃO
Nº 1552/2025	SINDICÂNCIA	4947/2024	SUPOSTA FALTA FUNCIONAL DURANTE LICENÇA	10/06/2025	CONCLUÍDO
Nº 1560/2025	SINDICÂNCIA	2204/2025	SUPOSTAS FALTAS INJUSTIFICADAS	45819	CONCLUÍDO
Nº 1581/2025	PAD	2025-GJHXX	SUPOSTO VIOLAÇÃO SEXUAL	18/06/2025	CONCLUÍDO
Nº 1638/2025	PAD	2025-BGPXF	CONDUTA ILEGAL DURANTE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	24/06/2025	
Nº1798/2025	PAD	2025-76KB8	SUPOSTA CONDUTA ILÍCITA FORA DA ESFERA MUNICIPAL	04/08/2025	
Nº1814/2025	SINDICÂNCIA	2025-SQR5J	SUPOSTO DANO A VEÍCULO PERTENCENTE AO MUNICÍPIO	07/08/2025	CONCLUÍDO
Nº1889/2025	SINDICÂNCIA	2025-8Q5HX	SUPOSTA CONDUTA DE VIOLAÇÃO DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	15/08/2025	CONCLUÍDO
Nº1198/2025	SINDICÂNCIA	ENCAMINHADO AO SECRETÁRIO DE PASTA PARA DECISÃO	SUPOSTO DANO A CAMINHÃO PIPA PERTENCENTE AO MUNICÍPIO	10/09/2025	CONCLUÍDO



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Nº2008/2025	PAD	2025-N11SW	NÃO RETORNO AO TRABALHO - LICENÇA MATERNIDADE (NATIMORTO)	12/09/2025	REVOGADO
Nº2065/2025	PAD	8959/2024	APURAÇÃO DE UTILIZAÇÃO PARA FINS PARTICULAR DE VEÍCULO MUNICIPAL	45930	CONCLUÍDO
Nº2151/2025	SINDICÂNCIA	2025-5FTZ5	APURAÇÃO SUMIÇO DE EQUIPAMENTO QUADRA DE BELÉM	16/10/2025	
Nº2313/2025	SINDICÂNCIA	10278/2022	DESCUMPRIMENTO DA LICENÇA AMBIENTAL IEMA	18/10/2025	
Nº2166/2025	SINDICÂNCIA	2025-Q5WSG	APURAÇÃO DE QUEDA DE MURO	21/10/2025	
Nº2314/2025	SINDICÂNCIA	2025-09GC9	SUPOSTA CONDUTA IRREGULAR DE SERVIDORES DA VIG. SANITÁRIA	18/11/2025	
Nº2324/2025	SINDICÂNCIA	2025-M0SVP	SUPOSTA CONDUTA DE VIOLAÇÃO SEXUAL	19/11/2025	
Nº2463/2025	SINDICÂNCIA	2025-NN9TM	SUPOSTA PRÁTICA IRREGULAR NA CONTRATAÇÃO DE CONSTRUTORA	09/12/2025	
Nº2462/2025	PAD	2025-ZS6D5	SUPOSTO CONSUMO DE BEBIDA ALCOOLICA DURANTE LICENÇA DE SAÚDE	09/12/2025	
Nº2461/2025	PAD	2025-Q8ZKX	SUPOSTA CONDUTA NÃO CONDIZENTE AO CARGO	09/12/2025	
Nº2460/2025	SINDICÂNCIA	2025-H8J05	MATERIAIS VENCIDOS NA SECSAU	09/12/2025	
Nº 096/2026	PAD	2025-3TTWG	APURAÇÃO DE SUPOSTA INOBSERVÂNCIA DA CARGA HORÁRIO REGULAMENTADA	13/01/2026	





Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## Panorama dos Processos Administrativos Municipais (2025-2026)

### Distribuição por Secretaria



SETDAS e SECURB lideram o volume de processos. Diversidade de infrações na SECEDU e SECINT.

### Tipologia dos Processos



Sindicâncias representam a maioria das autuações.

### Status e Resolutividade



45% dos processos já foram concluídos. Incidência de Prescrição em casos antigos.

### Linha do Tempo de Instaurações (2025-2026)



A administração apresenta um ritmo constante de encerramento de casos.



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Processos de Investigação Preliminar realizados no exercício de 2025:

PROCESSO	ASSUNTO	DATA DE AUTUAÇÃO	CONCLUSÃO	OBSERVAÇÃO
2025-54M6W	SUPOSTOS FATOS ENVOLVENDO O SECRETÁRIO DE INTERIOR	27/06/2025	CONCLUÍDO	ARQUIVADO EM RAZÃO DE INEXISTIR PROVAS DE MATERIALIDADE ADMINISTRATIVA E AUTORIA DOS PONTOS ELECADOS NA DENÚNCIA REALIZADA
2025-BV0L1	SUPOSTOS FATOS ENVOLVENDO A MÉDICA PERTENCENTE A SECRETARIA DE SAÚDE.	02/10/2025	CONCLUÍDO	ENCAMINHADO AO AO SECRETÁRIO DA PASTA PARA QUE ESTE POSSA REALIZAR SUA AVALIAÇÃO
2025-MHV70	SUPOSTAS FALTAS INJUSTIFICADAS E CREDITO DE TICKET ALIMENTAÇÃO RECEBIDO INDEVIDAMENTE.	10/10/2025	CONCLUÍDO	ENCAMINHADO AO SECRETÁRIO DA PASTA PARA QUE ESTE POSSA REALIZAR SUA AVALIAÇÃO
2025-CFS9L	SUPOSTA CONDUTA DE IRREGULARIDADE DE NATUREZA SEXUAL	15/10/2025	CONCLUÍDO	AUSÊNCIA DE PROVAS DE MATERIALIDADE ADM. E AUTORIA

### **3.6 Parecer de Auditoria Interna em Processos de Admissão**

#### Prefeitura Municipal

1. Processo Administrativo n 2025-LF5PZ

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Patrick Guss dos Santos - Advogado - Edital 001/2023**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

2. Processo Administrativo nº 2025-56RHR

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Kely Horrane Kuster - Almoxarife - Edital 001/2023**

3. Processo Administrativo nº 2025-813SK

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Nalanda Krause Zaager - Almoxarife - Edital 001/2023**

4. Processo Administrativo nº 2025-6L0X4

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Cláudio Ramos da Rocha - Almoxarife - Edital 001/2023**

5. Processo Administrativo nº 2025-RHQFZ

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Yasmin Santa Clara Vieira - Analista de Compras, Contrato e Licitações - Edital 001/2023**

6. Processo Administrativo nº 2025-RD8RL

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES Assunto:

**Admissão em Concurso Público de João Guilherme Girardi Caetano - Analista de Compras, Contrato e Licitações - Edital 001/2023**

7. Processo Administrativo nº 2025-V2D26

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Magreyf Astrogildo Silva Valadares - Analista de RH - Edital 001/2023**

8. Processo Administrativo nº 2025-XBCN1

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Kezia Fereguetti - Assistente Administrativo - Edital 001/2023**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

9. Processo Administrativo nº 2025-KPZRD

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Agnaldo Sarnaglia Junior - Assistente Administrativo - Edital 001/2023**

10. Processo Administrativo nº 2025-LWL9S

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Elaine de Souza Cruz - Assistente Administrativo (negro) - Edital 001/2023**

11. Processo Administrativo nº 11631/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Gianna Maria Almeida Marques - Assistente Social - Edital 001/2023**

12. Processo Administrativo nº 11626/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Luana Paula Rocha Freitas - Assistente Social Edital 001/2023**

13. Processo Administrativo nº 2025-LF9WQ

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Heyttor Schaefer Barbosa - Assistente Administrativo - Edital 001/2023**

14. Processo Administrativo nº 2025-3HFK3

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Aline Santana dos Santos - Assistente Administrativo - Edital 001/2023**

15. Processo Administrativo nº 11648/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Taynara Stieg Rodrigues - Atendente de Ambulatório - Edital 001/2023**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

16. Processo Administrativo nº 11646/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Flaviany Kurth - Atendente de Ambulatório - Edital 001/2023**

17. Processo Administrativo nº 11647/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Gabrieli Rebonato - Atendente de Ambulatório - Edital 001/2023**

18. Processo Administrativo nº 11650/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Ana Paula de Souza Mulinari Schumacher - Atendente de Ambulatório - Edital 001/2023**

19. Processo Administrativo nº 11649/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Lilian Julia Berger Wutke - Atendente de Ambulatório - Edital 001/2023**

20. Processo Administrativo nº 12228/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Wendel Rangel Hammer Atendente de Ambulatório - Edital 001/2023**

21. Processo Administrativo nº 2356/2025

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Franciane Surdini Valli Kempim - Atendente de Ambulatório - Edital 001/2023**

22. Processo Administrativo nº 2025-L9ZWS

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Jackson da Silva Martins Soares Atendente de Ambulatório - Edital 001/2023**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

23. Processo Administrativo nº 2025-TQS77

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Kemilly Betania Silva de Paula Becalli - Atendente de Ambulatório - Edital 001/2023**

24. Processo Administrativo nº 2025-VFK1C

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Thalita Almeida Della Espora - Atendente de Ambulatório - Edital 001/2023**

25. Processo Administrativo nº 2025-4Z0X4

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Evandro Kruger - Atendente de Ambulatório - Edital 001/2023**

26. Processo Administrativo nº 2025-PZS82

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Ângela Bruna Camporesi - Auditor Fiscal de Tributos Municipais - Edital 001/2023**

27. Processo Administrativo nº 2025-JQMR4

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Izabel Pansini - Auxiliar de Biblioteca - Edital 001/2023**

28. Processo Administrativo nº 2025-Z5DKV

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Luana Pelacani Berger - Auxiliar de Biblioteca - Edital 001/2023**

29. Processo Administrativo nº 10830/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Patrícia Aparecida Trabach - Auxiliar de Creche - Edital 001/2023**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

30. Processo Administrativo nº 2025-QPCWC

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Janaina Couto Partelli - Auxiliar de Creche - Edital 001/2023**

31. Processo Administrativo nº 2025-TH6QJ

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Bruno Angelo da Victoria Pereira - Auxiliar de Creche - Edital 001/2023**

32. Processo Administrativo nº 2025-2FTV8

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Maria Aparecida Pereira da Silva - Auxiliar de Creche - Edital 001/2023**

33. Processo Administrativo nº 2025-TXW1H

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Elizangela dos Santos Gomes da Silva - Auxiliar de Creche - Edital 001/2023**

34. Processo Administrativo nº 2025-16QVG

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Loislene Fátima de Oliveira - Auxiliar de Creche - Edital 001/2023**

35. Processo Administrativo nº 2025-R01M6

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Graziela Delai - Auxiliar de Creche - Edital 001/2023**

36. Processo Administrativo nº 2025-C2HDJ

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Mikaela Machado Augustinho - Auxiliar de Creche - Edital 001/2023**





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

37. Processo Administrativo nº 2025-SH3HG

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Alini Cristian Tesch Simões Raasch - Auxiliar de Creche - Edital 001/2023**

38. Processo Administrativo nº 2025-F4PHL

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Maria José César - Auxiliar de Cuidador - Edital 001/2023**

39. Processo Administrativo nº 11643/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Jakeline de Aguiar Melo - Auxiliar de Educação Especial - 25 horas - Edital 001/2023**

40. Processo Administrativo nº 10888/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Elizangela dos Santos Gomes da Silva - Auxiliar de Educação Especial - 40 horas - Edital 001/2023**

41. Processo Administrativo nº 11645/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Renata Clara Costa Perovano - Auxiliar de Educação Especial - 40 horas - Edital 001/2023**

42. Processo Administrativo nº 11644/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Donario Borchardt - Auxiliar de Educação Especial - 40 horas - Edital 001/2023**

43. Processo Administrativo nº 2025-P7Q1T

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Bruno Strutz - Educador Físico - Edital 001/2023**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

44. Processo Administrativo nº 11629/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Josiane Wagenmacker Furtado Nascimento - Auxiliar de Enfermagem - Edital 001/2023**

45. Processo Administrativo nº 11627/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Adão Marcos Araújo da Silva - Auxiliar de Enfermagem - Edital 001/2023**

46. Processo Administrativo nº 11628/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de José Marcelo Roos da Silva - Auxiliar de Enfermagem - Edital 001/2023**

47. Processo Administrativo nº 2025-DR4VR

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Lucieni Furlani - Auxiliar de Enfermagem - Edital 001/2023**

48. Processo Administrativo nº 2025-7LSN0

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Adriano de Souza - Auxiliar de enfermagem - Edital 001/2023**

49. Processo Administrativo nº 2025-J9PCQ

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Talita Gonçalves Barbosa - Auxiliar de Saude Bucal - Edital 001/2023**

50. Processo Administrativo nº 2025-J6G86

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Divan Henrique Fernandes Barcelos - Biólogo - Edital 001/2023**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

51. Processo Administrativo nº 2355/2025

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Igor Rodrigo Piegonda - Educador Físico - Edital 001/2023**

52. Processo Administrativo nº 2025-MNQ7T

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Luiz Carlos Nunes Benedito - Educador Físico - Edital 001/2023**

53. Processo Administrativo nº 2025-0JKFN

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Mauricio Antonio Degasperi - Eletricista - Edital 001/2023**

54. Processo Administrativo nº 2025-6NGQS

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Alvaro Elias de Freitas - Engenheiro Civil - Edital 001/2023**

55. Processo Administrativo nº 2025-DWM0J

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Alexandre de Souza Segato - Engenheiro Civil - Edital 001/2023**

56. Processo Administrativo nº 2025-PL26Q

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Mirian Bausen Boldt - Entrevistador Social - Edital 001/2023**

57. Processo Administrativo nº 2025-798FC

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Micaele Christina Armani - Entrevistador Social - Edital 001/2023**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

58. Processo Administrativo nº 11632/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de José Henrique Nantes Junior - Farmacêutico - Edital 001/2023**

59. Processo Administrativo nº 11633/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Guilherme Moulin Campos Souza - Farmacêutico - Edital 001/2023**

60. Processo Administrativo nº 2025-FBR55

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Deise Cristina Coelho Fonseca - Farmacêutico (20H) - Edital 001/2023**

61. Processo Administrativo nº 2025-B45GJ

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Lohanna Silva Amaral Paiva - Fiscal de Obras - Edital 001/2023**

62. Processo Administrativo nº 11651/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Gilvanildo Silva de Oliveira - Jardineiro - Edital 001/2023**

63. Processo Administrativo nº 11652/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Natan Ferreira de Oliveira - Jardineiro - Edital 001/2023**

64. Processo Administrativo nº 11637/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Karine Gazzoli Araujo - Médico Ginecologista - Edital 001/2023**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

65. Processo Administrativo nº 11636/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Thiago Silva Soares - Médico Veterinário - Edital 001/2023**

66. Processo Administrativo nº 2025-9HVBV

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Gerson Sperandio Possatti - Médico Veterinário - Edital 001/2023**

67. Processo Administrativo nº 11642/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Estephane de Lima Guilherme - Merendeira - Edital 001/2023**

68. Processo Administrativo nº 11640/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Edilânia Bickel - Merendeira - Edital 001/2023**

69. Processo Administrativo nº 11641/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Sidcler Filomena Couto - Merendeira - Edital 001/2023**

70. Processo Administrativo nº 2025-14WGS

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Edevilson Barros do Nascimento - Merendeiro - Edital 001/2023**

71. Processo Administrativo nº 2025-COMP8

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Sabrina de Gois Silva Coser - Merendeira - Edital 001/2023**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

72. Processo Administrativo nº 2025-LJRJZ

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Sandra Arnholz Rogge - Merendeira - Edital 001/2023**

73. Processo Administrativo nº 10896/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Thiago Henrique Rosa do Rosario - Motorista - Edital 001/2023**

74. Processo Administrativo nº 10898/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Vanderlei Miranda Ferreira - Motorista - Edital 001/2023**

75. Processo Administrativo nº 11639/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Luiz Gustavo Mendes Ribeiro - Motorista Edital 001/2023**

76. Processo Administrativo nº 10897/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Leandro Oliveira de Souza - Motorista - Edital 001/2023**

77. Processo Administrativo nº 11638/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Douglas Weirich Hanstenreiter Ronque - Motorista - Edital 001/2023**

78. Processo Administrativo nº 10671/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Igor Flegler - Motorista - Edital 001/2023**



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

79. Processo Administrativo nº 2025-B2WT3

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Carlos Henrique Pinheiro - Motorista - Edital 001/2023**

80. Processo Administrativo nº 2025-87SF1

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Adones Gonçalves da Silva - Motorista - Edital 001/2023**

81. Processo Administrativo nº 2025-8GH73

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Antonio Carlos M.F.C.F. Barbosa - Motorista - Edital 001/2023**

82. Processo Administrativo nº 2025-4VV8Q

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Adilson Isidorio da Silva - Motorista - Edital 001/2023**

83. Processo Administrativo nº 2025-GMSVN

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Rafael Matos Silva - Motorista - Edital 001/2023**

84. Processo Administrativo nº 2025-306WV

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Werlem da Costa Santos - Motorista - Edital 001/2023**

85. Processo Administrativo nº 2025-X80MR

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Ronaldo Mascarenhas de Jesus - Motorista - Edital 001/2023**





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

86. Processo Administrativo nº 2025-CDTTS

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Anderson Fábio Vicentini - Motorista - Edital 001/2023**

87. Processo Administrativo nº 2025-7JC9P

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Luciano Souza Campos - Motorista - Edital 001/2023**

88. Processo Administrativo nº 2025-F5HPV

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Josenelson de Souza Costa Motorista - Edital 001/2023**

89. Processo Administrativo nº 2025-XL1JJ

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de José Carlos Gomes Júnior - Motorista - Edital 001/2023**

90. Processo Administrativo nº 2025-T07D1

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Delemar Reisen - Motorista - Edital 001/2023**

91. Processo Administrativo nº 2025-QP56K

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Stanley Diones Galdino Rodrigues Firmino Machado - Motorista - Edital 001/2023**

92. Processo Administrativo nº 2025-41WP6

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Marcos Roberto Lopes - Motorista - Edital 001/2023**

93. Processo Administrativo nº 2025-V5CN8

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Leandro da Silva Souza - Motorista - Edital 001/2023**

94. Processo Administrativo nº 2025-HCPNH

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Marcela Magalhaes Dalapicola - Nutricionista - Edital 001/2023**

95. Processo Administrativo nº 2025-FT288

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Luis Fernando Tassinari Noe Brazil - Odontólogo - Edital 001/2023**

96. Processo Administrativo nº 2025-MNQK1

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Dheferson Berger - Operador de Máquinas - Edital 001/2023**

97. Processo Administrativo nº 2025-XVNHQ

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Ascendino Klitzke Delboni Operador de Máquinas - Edital 001/2023**

98. Processo Administrativo nº 2025-L3RR3

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Helio Zummach - Operador de Máquinas - Edital 001/2023**

99. Processo Administrativo nº 2025-122G7

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Wellington Evaristo Petter - Operador de Máquinas - Edital 001/2023**

100.Processo Administrativo nº 2025-51SHG

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de João Pedro Alves Vieira - Pedreiro - Edital 001/2023**

101.Processo Administrativo nº 2025-LQZJG

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Alan Cesar Schafelen - Pedreiro - Edital 001/2023**

102.Processo Administrativo nº 10917/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Leticia Lorenzon Galão - Professor PA - Edital 001/2023**

103.Processo Administrativo nº 10918/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Shirlei Ferreira França Santiago - Professor PA - Edital 001/2023**

104.Processo Administrativo nº 10919/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Rosiane Broedel - Professor PA - Edital 001/2023**

105.Processo Administrativo nº 2025-XQHQ0

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Daniela Jastrow Uhlig - Professor PA - Edital 001/2023**

106.Processo Administrativo nº 2025-S7STB

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Elizangela Lemke Hauch - Professor PA - Edital 001/2023**

107.Processo Administrativo nº 2025-DLTDR

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Cledima das Neves Cordeiro Lopes - Professor PA - Edital 001/2023**

108.Processo Administrativo nº 2025-C9DPT

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Fernanda Vicente de Freitas - Professor PA - Edital 001/2023**

109.Processo Administrativo nº 2025-MRTCV

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Gabrielly Nascimento de Souza - Professor PA - Edital 001/2023**

110.Processo Administrativo nº 2025-MV955

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Monica Rosa Santos - Professor PA - Edital 001/2023**

111.Processo Administrativo nº 2025-C9JRF

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Karine Freier da Silva Buctke - Professor PA - Edital 001/2023**

112.Processo Administrativo nº 2025-SGW6F

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Aline Pereira de Melo - Professor PA - Edital 001/2023**

113.Processo Administrativo nº 2025-M8D70

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Renata Ott Bolsoni - Professor PA - Edital 001/2023**

114.Processo Administrativo nº 2025-77656

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Diego Vinícius Braun - Professor PB - Ciências - Edital 001/2023**

115.Processo Administrativo nº 10921/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Claudia Maria Corbelari Conceição - Professor PB - Educação Física - Edital 001/2023**

116.Processo Administrativo nº 10920/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Saulo Vicente Possatti - Professor PB - Educação Física - Edital 001/2023**

117.Processo Administrativo nº 2025-QNN1B

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de José Heuder Neumann - Professor PB - Educação Física - Edital 001/2023**

118.Processo Administrativo nº 2025-1D543

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Jhonatas Carlos Rodrigues - Professor PB - Educação Física - Edital 001/2023**

119.Processo Administrativo nº 2025-448S6

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Angela Maria Dias Conradt - Professor PB - Educação Física - Edital 001/2023**

120.Processo Administrativo nº 2025-XQ80D

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Isaque Albino da Costa Amorim - Professor PB - Educação Física - Edital 001/2023**

121.Processo Administrativo nº 2025-0L028

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Rosangela Maioli Langa - Professor PB - Geografia - Edital 001/2023**

122.Processo Administrativo nº 2025-3SJJ6

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Daniel Morgner - Professor PB - História - Edital 001/2023**

123.Processo Administrativo nº 11653/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Francieli Schmidt Marquardt - Professor PB - Edital 001/2023**

124.Processo Administrativo nº 2025-59BV8

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Clebson do Carmo dos Santos - Professor PP - Edital 001/2023**

125.Processo Administrativo nº 2025-3NRNT

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Lydiane Eliza Venturim - Professor PP - Edital 001/2023**

126.Processo Administrativo nº 2025-PS7LF

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Miqueias Lourett Berger - Professor PP - Supervisor - Edital 001/2023**

127.Processo Administrativo nº 11634/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES



**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Bruna Porto Rangel - Psicólogo - Edital 001/2023**

128.Processo Administrativo nº 2025-M2V3F

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Juliana Barcellos da Silva Ribeiro - Psicólogo - Edital 001/2023**

129.Processo Administrativo nº 2025-FC7R8

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Amanda Stafanato Verediano - Psicólogo - Edital 001/2023**

130.Processo Administrativo nº 2025-CDDHK

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Alice Rezende Vieira - Psicólogo - Edital 001/2023**

131.Processo Administrativo nº 10876/2024

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Letycia Medeiros Domingues - Secretário Escolar - Edital 001/2023**

132.Processo Administrativo nº 2025-VQ7J5

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Erick Luiz Holz - Secretário Escolar - Edital 001/2023**

133.Processo Administrativo nº 2025-V519R

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Marcela Sarmiento Vilarins Secretário Escolar - Edital 001/2023**

134.Processo Administrativo nº 2025-BCG46

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES





**Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Joice Aparecida Buss Berger - Secretário Escolar - Edital 001/2023**

135.Processo Administrativo nº 2025-DT486

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Suelem Paula - Secretário Escolar - Edital 001/2023**

136.Processo Administrativo nº 2025-ZJ8HG

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Rosane Fromholz Hortelan - Técnico em Contabilidade - Edital 001/2023**

137.Processo Administrativo nº 2025-TTOKN

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Isaac Gumes da Silva - Trabalhador Braçal - Edital 001/2023**

138.Processo Administrativo nº 2025-DPSNZ

Requerente: Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá - ES

Assunto: **Admissão em Concurso Público de Edson Braun Guimaraes - Trabalhador Braçal - Edital 001/2023**

É o relatório.

Santa Maria de Jetibá, 27 de abril de 2026.

**Priscila Jacob Knaak**  
Controladora Geral Interna  
Portaria nº 1331/2025